

Link al Portal:

<https://ipeatri.umass.cl/MNP/>

Para comenzar, debes crear un usuario completando todos los campos requeridos. Luego, haz clic en "Crear cuenta".

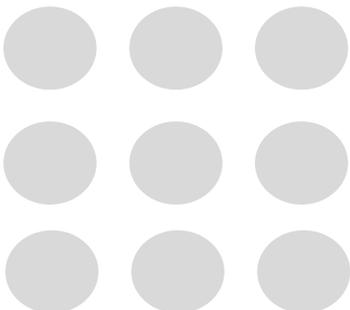
Te dirigirás nuevamente al home, donde deberás ingresar tu rut y la contraseña recién creada.



The screenshot shows a registration form for EATRI. It includes fields for Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Correo electrónico, Rut, and Contraseña. There is a 'Ver' icon next to the password field. Below the fields is a 'Crear cuenta' button and a link for '¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión'. A note indicates that the asterisked fields are mandatory.



The screenshot shows the 'Bienvenido a la matrícula online' page. It features a 6-step process flow: 1. Inicia sesión, 2. Registra tus datos personales, 3. Llena la encuesta de entrada, 4. Selecciona el programa para ti, 5. Adjunta los requisitos, and 6. Selecciona tu plan de pagos. The 6th step is highlighted in blue.



Asegúrate que tus datos personales estén correctamente ingresados. Si está todo OK continúa hacia abajo.

Actualizar datos > Datos del aval > Programas > Selección de plan de pagos

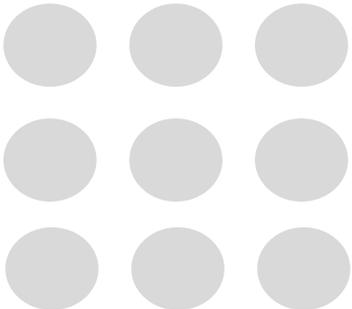
Matrícula en proceso

Continuar más tarde

Registro de Datos

> Datos personales

Tipo de documento	Rut		
RUT	XXXXXXXXXX		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
Fecha de Nacimiento	Género	Estado Civil	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
Nombre Social			
XXXXXXXXXX			



Completa tu dirección,
los datos de contacto
y cómo te enteraste de
EATRI. Luego, haz clic
en "Siguiete"

> Dirección Actual

Dirección

XXXXXXXXXX

Ciudad

XXXXXXXXXX

Comuna

XXXXXXXXXX

Anterior

Continuar

> Contacto

Correo electrónico

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Celular

XXXXXXXXXX

Ⓢ Este campo es obligatorio

Anterior

Continuar

> Información Académica

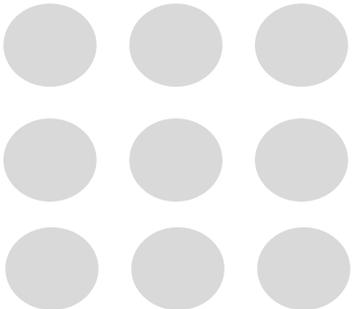
Como se enteró del proceso

XXXXXXXXXX

Anterior

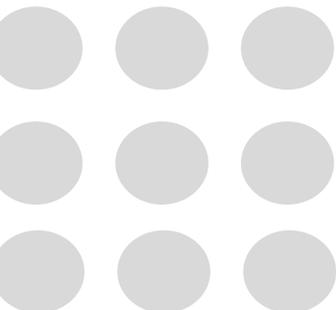
Continuar

Siguiete



Si eres tu propio aval debes seleccionar **SÍ**.
Si tienes aval debes seleccionar **NO**.
En ambos casos debes dar clic a **Siguiente**.

Esta ventana te aparecerá solo si tienes aval.
En este caso deberás ingresar los datos de tu aval. Luego, haz clic en "Siguiente".



> **Datos del aval**

¿Es usted su propio responsable financiero?

 **Datos del aval**

> **Antecedentes del aval**

Rut
XXXXXXXXXX

Apellido Paterno **XXXXXXXXXX** Apellido Materno **XXXXXXXXXX** Nombres **XXXXXXXXXX**

Fecha de Nacimiento **XXXXXXXXXX** Estado Civil **XXXXXXXXXX** ▼

> **Dirección Actual**

XXXXXXXXXX
SUEÑIA 004 0711/44

Ciudad **XXXXXXXXXX** ▼ Comuna **XXXXXXXXXX** ▼

> **Contacto**

Correo electrónico **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** Celular **XXXXXXXXXX**

Registro > Datos del aval > **Selección del programa** > Adjuntar requisitos > Selección de plan de pagos

Matrícula en proceso Continuar más tarde

Selección del programa

Añadir

Dar clic en Añadir para seleccionar el programa
En el caso de pre-grado puedes seleccionar 2 programas

Nro	Tipo	Año / Período	Sede	Carrera / Curso	Versión del Curso	Fecha inicio de versión	Fecha de matrícula	Estado	Descripción
-----	------	---------------	------	-----------------	-------------------	-------------------------	--------------------	--------	-------------

Atrás **Siguiente**

En esta ventana deberás seleccionar la carrera de tu interés haciendo clic en “AÑADIR”.

Luego, debes seleccionar el tipo de carrera (PREGRADO), el año-período (2024-PERÍODO 2) y la carrera.

Una vez completados estos campos, haz clic en “Siguiente”.

> Ingresar contenido

Tipo de carrera

PREGRADO

Año / Período

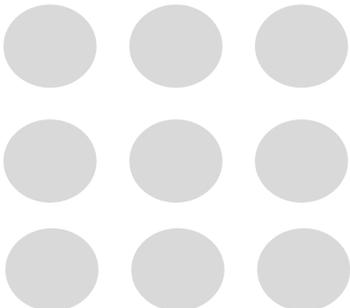
Año 2024 - Período 2

Carrera

Seleccione

PRO106 - PRO - TRADUCTOR E INTÉRPRETE DE ENLACE MENCIÓN INGLÉS ONLINE (O)

PRO401 - PRO - INTERPRETACIÓN DE ENLACE CON MENCIÓN INGLÉS-CASTELLANO (O)



Registro > Datos del aval > Selección del programa > Adjuntar requisitos > Selección de plan de pagos

Matrícula en proceso

Continuar más tarde



Tu postulación ha sido recibida. Debes esperar revisión y confirmación del proceso.

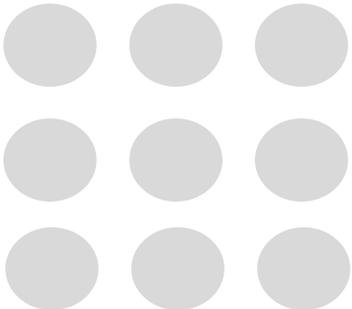
Para finalizar la matrícula debes esperar la confirmación de la institución (puede tardar hasta 3 días hábiles). Luego, deberás ingresar a la selección de pagos y firmar contrato electrónicamente.

[Cerrar sesión](#)

¡POSTULACIÓN REALIZADA!

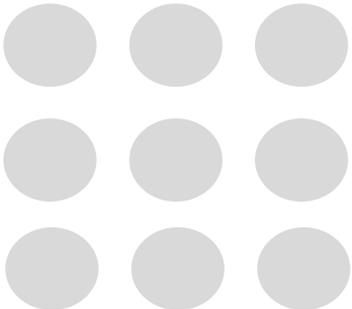
Una vez realizada la postulación, la página entregará la siguiente información.

Deberás informarle al equipo de Admisión y luego hacer clic en “Cerrar sesión”.



Cuando el equipo de Admisión haya aprobado tu postulación, debes volver a ingresar al Portal de matrículas.
Una vez logueado(a), la primera ventana que verás es esta.
Deberás hacer clic en “SELECCIONAR”.

Luego hacer clic en “IR A SELECCIÓN DE PLAN DE PAGOS”.



Sección del programa > Adjuntar requisitos > Selección de plan de pagos

Debes seleccionar una carrera para continuar con el proceso de matrícula.

PRO901 - PROVIDENCIA - **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Seleccionar

¡Tu proceso de postulación ha sido confirmado!

Registro > Selección del programa > Adjuntar requisitos > Selección de plan de pagos

Matrícula en proceso

Continuar más tarde

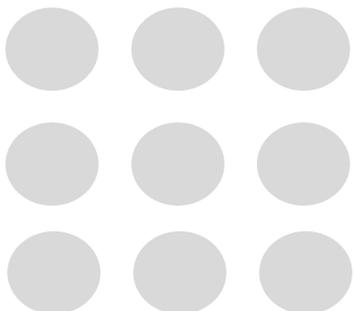
¡Tu proceso de postulación ha sido confirmado!

Continúa con tu plan de pago.

[Ir a Selección de Plan de Pagos ->](#)

En esta ventana te aparecerá el valor de la matrícula con el % de dcto aplicado (si corresponde) y el valor del arancel ANUAL de tu carrera.

Si haces clic en “VER MÁS” podrás visualizar las fecha de pago de tus mensualidades.



Actualizar datos > Datos del aval > Programas > Selección de plan de pagos

Matrícula en proceso

Continuar más tarde

Selección plan de pagos

Plan de pagos

Concepto	Valor	Becas	Descuentos	Financiamiento	Copago
Matrícula	XXXXXXXXXX	\$ 0	\$ 0	\$ 0	XXXXXX
Arancel	XXXXXXXXXX	\$ 0	\$ 0	\$ 0	XXXXXX

> Alumno Pago en cuotas

En esta modalidad el estudiante podrá pagar en cuotas el total de estos conceptos.

Ver más +

En esta ventana podrás revisar y descargar el calendario de fecha de pago de tus mensualidades y pagar la matrícula.

Para ello debes hacer clic en PAGAR.

Actualizar datos > Datos del aval > Programas > Selección de plan de pagos

Matricula en proceso

Continuar más tarde

Selección de plan de pagos

Alumno pago en cuotas

¡Bienvenido!

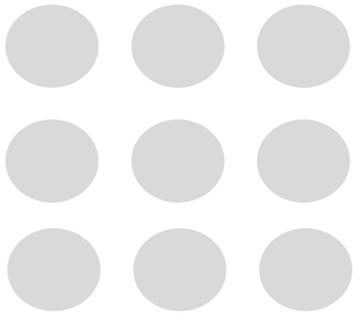
Confirma tu matrícula, paga tu inicial y descarga los documentos, para tu cierre de proceso de matrícula.

Plan de pago

Concepto	Valor	Becas	Descuentos	Financiamiento	Copago	Pago inmediato
Matrícula	XXXXXXXXXX	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	XXXXXX
Arancel	XXXXXXXXXX	\$ 0	\$ 0	\$ 0	XXXXXXXXXX	\$ 0

Monto total a pagar (\$) 190.000

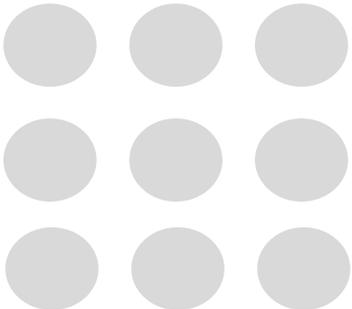
Pagar



Aquí podrás elegir el método de pago:

TRANSBANK

Luego de elegir el método de pago haz clic en **PAGAR**.



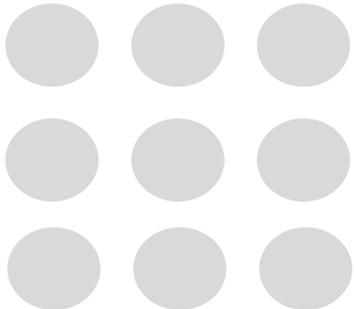
Aquí confirmarás tu pago.

Luego haz clic nuevamente en PAGAR. Se abrirá una ventana nueva para ingresar al sitio de pago que elegiste (Sitio seguro).

matrícula. ✕

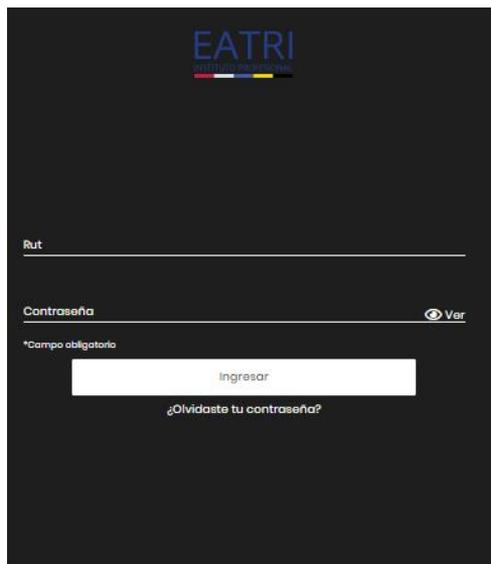
Confirmación de pago

 Nombre: Tu nombre	 Monto total: XXXXX	 Orden de compra: OC_61266
---	--	--

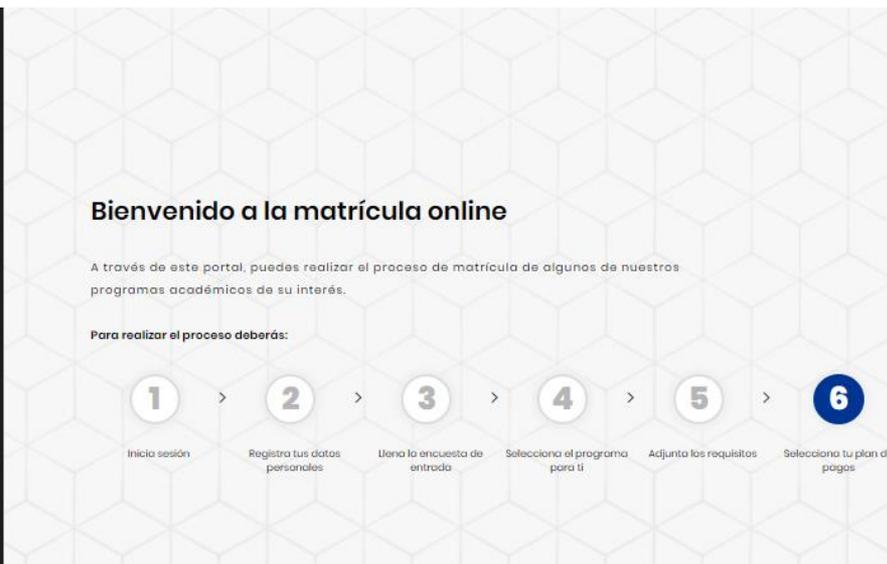


Luego de pagar la matrícula debes cerrar la sesión de la plataforma y volver a ingresar. Esto con el fin de que la página reconozca tus datos, el pago efectuado y te permita visualizar el contrato de Admisión 2024 para poder firmarlo de manera digital.

Recuerda que si tienes aval deben firmar digitalmente tú y tu aval.



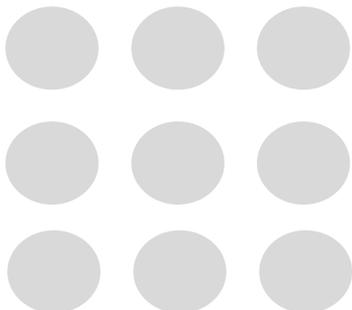
The screenshot shows the EATRI login interface. At the top is the EATRI logo. Below it are two input fields: 'Rut' and 'Contraseña'. The 'Contraseña' field has a 'Ver' (toggle visibility) icon. A 'Ingresar' button is positioned below the fields. A note indicates '*Campo obligatorio' and a link for '¿Olvidaste tu contraseña?' is at the bottom.



The screenshot displays the 'Bienvenido a la matrícula online' page. It includes a welcome message and a six-step process flow:

- 1 Inicio sesión
- 2 Registra tus datos personales
- 3 Llena la encuesta de entrada
- 4 Selecciona el programa para ti
- 5 Adjunta los requisitos
- 6 Selecciona tu plan de pagos

The number 6 in the final step is highlighted in a dark blue circle.



Aquí podrás descargar una copia del contrato SIN FIRMA.

Luego, deberás continuar con el proceso validando el documento con la firma digital.

RECUERDA: El contrato debe ir firmado por ti, tu aval (si tienes) y por el representante legal de EATRI.

Selección de plan de pagos

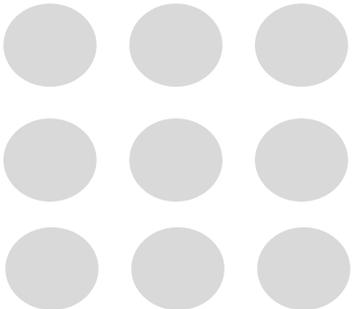
Alumno Pago en cuotas

✓ Descarga tu contrato de prestación de servicios y otros

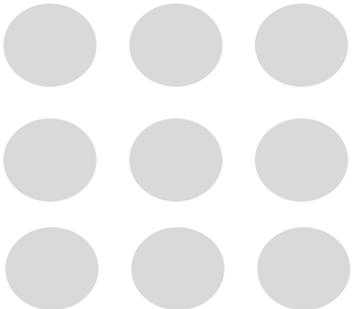
Descarga de documentos

CONTRATO MNP Descargar ↓

✓ Luego valida tus documentos



En esta ventana debes hacer clic en **FIRMAR**.



Firma electrónica con DEC5: Con firma electrónica: Debe firmar sus documentos de manera electrónica

Firma electrónica con DEC5

Firma electrónica

Firma de documentos

Mis documentos

1 Pendientes 0 Firmados

Descarga tu contrato de prestación de servicios y otros

Documentos	Estado	Documento	Seleccionar
CONTRATO MNP	Sin firmar	Leer documento	⊖

Código de documento:

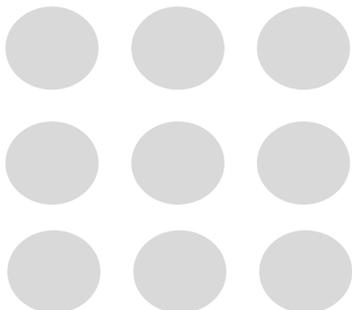
Firmantes

Estudiante

Firmar

Antes de firmar, el sistema solicitará confirmar tus datos personales y agregar el número de serie de tu carnet (**tu cédula DEBE estar vigente**). Luego, te pedirá crear un pin (contraseña) para firmar.

Ingresa todos los datos y luego haz clic en **VALIDAR**.



 **Regístrate a Dec 5** 

Confirma tus datos para registrarte en Dec 5

> **Datos generales del estudiante**

RUT*

Apellido paterno* Apellido materno* Nombres*
Apellido paterno Apellido materno Nombres

Fecha de nacimiento* Género*
01/01/2020 Masculino

Teléfono* Correo electrónico*
56123456789 Correo electrónico

Número de serie*
Nro de serie

*Campos obligatorios

Con tu pin ya creado, haz clic en **FIRMAR**.

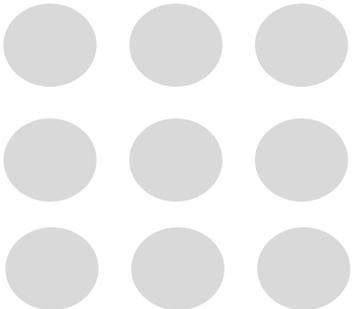
✓ Descarga tu contrato de prestación de servicios y otros

Documentos	Estado	Documento	Seleccionar
CONTRATO MNP	Sin firmar	Leer documento	⊖

Código de documento:

Firmantes

Firmante	Estudiante
Firmar	



Si tienes responsable financiero debe realizar el mismo proceso creando la clave pin y luego firmar.

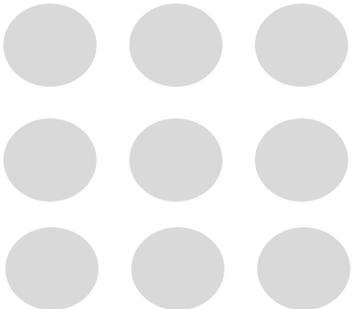
✓ Descarga tu contrato de prestación de servicios y otros

Documentos	Estado	Documento	Seleccionar
CONTRATO MNP	Sin firmar	Leer documento	⊖

Código de documento:

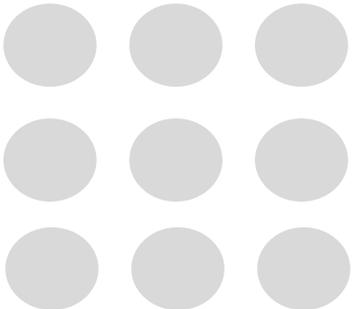
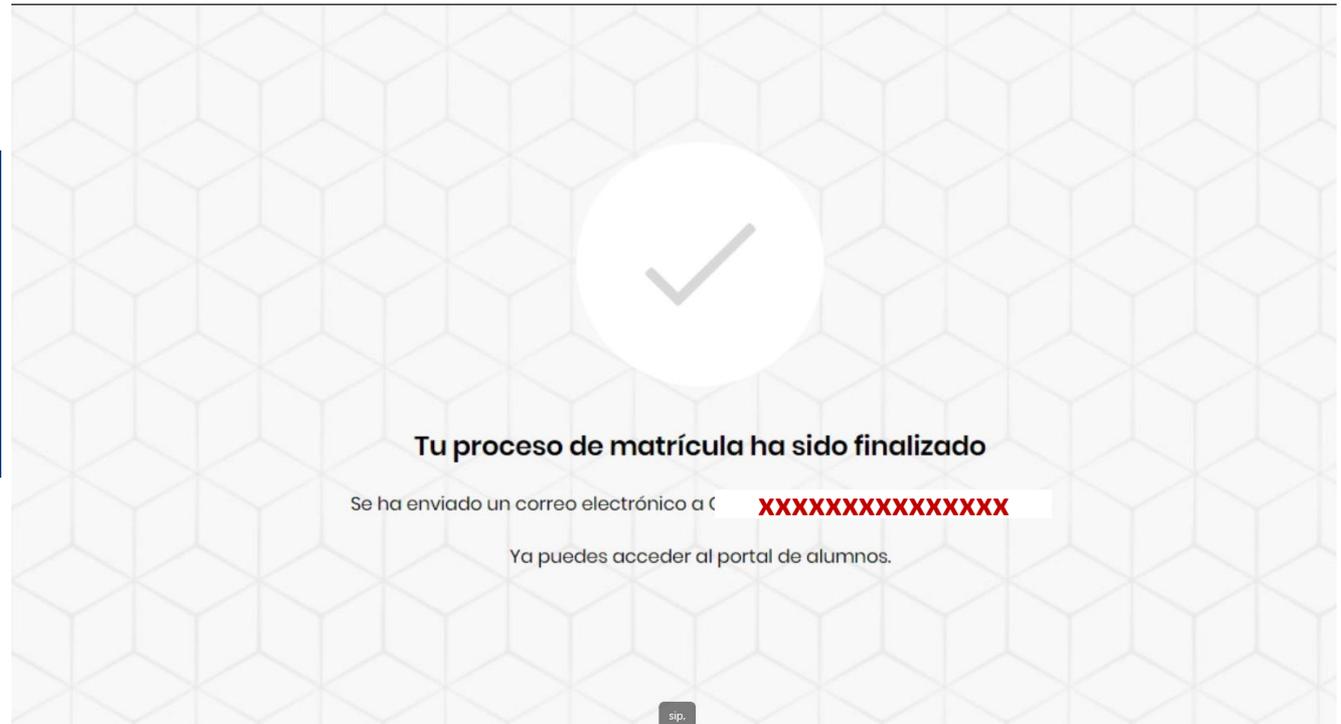
Firmantes

	Estudiante
Firmar	



Al finalizar el proceso te debe salir el siguiente mensaje y con ello se considera finalizado.

Recuerda siempre informar al equipo de Admisión para que puedan chequear que todo está OK.



admision@eatri.cl

WhatsApp: +56965199079

Horario de atención:

Lunes a viernes

09:00 a 14:00 horas

15:00 a 19:00 horas

