



Diagnostic express

**Votre organisation
administrative est-elle vraiment
efficace ?**

Faites le point en 5 minutes et identifiez ce
qui vous bloque vraiment.



Diagnostic express

Faites votre diagnostic

✓ Organisation

- Je sais où trouver mes documents
- Mon Drive est structuré
- J'ai une logique claire de classement

✓ Gestion

- Je ne perds pas de temps à chercher
- J'ai une vision de mes priorités
- Je n'oublie pas de tâches

✓ Outils

- Mes outils sont adaptés
- Je n'en utilise pas trop
- Mes fichiers sont standardisés

🎯 Résultat

0-5 → chaos

6-10 → instable

11-15 → efficace

Découvrez la méthode simple en 3 étapes pour structurer votre organisation et reprendre le contrôle.

Méthode simple en 3 étapes pour structurer votre organisation

Cette méthode vous aide à reprendre le contrôle de votre organisation administrative et digitale sans complexité. L'objectif : plus de clarté, moins de charge mentale et un véritable gain de temps.

Étape 1 : Analyser

Avant d'organiser, il est essentiel de comprendre ce qui fonctionne ou non. Prenez le temps d'observer votre fonctionnement actuel et d'identifier les points de blocage.

À faire :

- Lister tous vos outils actuels
- Identifier les tâches qui vous font perdre du temps
- Repérer les doublons ou les zones de désorganisation

Étape 2 : Organiser

Une fois le diagnostic posé, simplifiez et structurez votre organisation. L'objectif n'est pas d'en faire plus, mais de faire mieux et plus simplement.

À faire :

- Créer une structure claire de dossiers (Drive ou ordinateur)
- Choisir des outils simples et cohérents
- Mettre en place un système de classement logique et durable

Étape 3 : Piloter

Une organisation efficace repose sur un suivi dans le temps. Le pilotage vous permet de garder le contrôle et d'éviter le retour au désordre.

À faire :

- Mettre en place un tableau de suivi des tâches
- Planifier des créneaux administratifs chaque semaine
- Ajuster régulièrement votre organisation en fonction de votre activité

Il n'est pas nécessaire de tout transformer immédiatement. Une organisation efficace repose sur des bases simples, claires et adaptées à votre activité.

Passez à l'étape suivante : réservez un audit administratif pour structurer votre organisation de manière personnalisée.