

## Regulamin Programu edukacyjnego „Akademia ProtoLab” wraz z Konkursem

### Definicje

**Akademia ProtoLab** – nazwa programu edukacyjnego realizowanego przez Podkarpackie Centrum Innowacji. Celem Akademii ProtoLab jest budowa potencjału kompetencyjnego uczniów i studentów na rzecz rozwoju innowacyjności województwa podkarpackiego. Działania programu będą rozwijać i inspirować do stania się liderami i twórcami innowacji, nawiązywania współpracy zespołowej oraz kreowania własnych prototypów i startupów z nowatorskimi produktami, usługami i rozwiązaniami.

**Organizator** - Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie (35-051) ul. Teofila Lenartowicza 4, NIP: 8133765154, REGON: 368953574, wpisane do KRS pod numerem: 0000710883 - działający w ramach projektu pn. „Podkarpackie Centrum Innowacji 2029”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

**Konkurs** – konkurs w ramach Akademii ProtoLab na innowacyjny projekt/pomysł z obszaru tematycznego wpisującego się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Podkarpackiego. Celem Konkursu jest wybranie najlepszych koncepcji projektowych, opracowanych przez Uczestników przy wykorzystaniu wiedzy i kompetencji zdobytych podczas warsztatów. Konkurs podzielony jest na dwa etapy, których przebieg zostanie opisany w dalszej części Regulaminu.

**Uczestnik** - to uczeń szkoły ponadpodstawowej lub student (osoba posiadająca status studenta) lub też innowator, którym jest osoba fizyczna mająca pomysł i chcąca wystartować w Akademii ProtoLab, mieszkająca lub ucząca się na terenie województwa podkarpackiego. Uczestnik to osoba, która ukończyła co najmniej 18 rok życia, lecz nie ukończyła 30 roku życia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych albo osoba niepełnoletnia, która ukończyła 16 rok życia i bierze udział w Akademii ProtoLab za zgodą opiekuna prawnego. Uczestnik powinien dokonać poprawnego zgłoszenia w formularzu rejestracyjnym, zaakceptować zapisy Regulaminu wraz z załącznikami. Uczestnik nie może być:

- a) pracownikiem lub współpracownikiem, wykonującym zlecenia Organizatora na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych;
- b) zatrudniony w spółkach kapitałowo lub osobowo powiązanych z Organizatorem, zarówno pośrednio jak i bezpośrednio, a także powiązanych w ten sam lub inny sposób z Partnerami Merytorycznymi programu i/lub ekspertami tematycznymi, z Partnerami Konkursu i/lub Mentorami,
- c) przedsiębiorcą w myśl postanowień ustawy prawo przedsiębiorców, a także współnikiem spółki cywilnej, albo współnikiem w spółce osobowej lub kapitałowej.

**Program edukacyjny** – seria dedykowanych zajęć realizowanych w formule: szkoleń, warsztatów, webinarów oraz innych wydarzeń tematycznych, mających na celu pobudzenie kreatywności Uczestników, zwiększenie ich wiedzy z zakresu kompetencji przyszłości, takich jak m.in., umiejętności leaderskie, przedsiębiorczość, zarządzanie projektami i konceptualizacja pomysłów. Program edukacyjny będzie realizowany wg zatwierdzonego uprzednio harmonogramu, dostępnego na etapie rejestracji Uczestników na stronie internetowej Akademii ProtoLab.

**Regulamin** - niniejszy dokument.

**Partner Merytoryczny Akademii ProtoLab (dalej zamiennie: Partner)** - instytucja, podmiot wspierający realizację Programu edukacyjnego i Konkursu, merytorycznie, branżowo, promocyjnie i/lub w każdy inny sposób ustalony z Organizatorem.

**Ekspert/Mentor** – osoba zaangażowana przez Organizatora, posiadająca wiedzę branżową w danej tematyce. Prezentująca, zaangażowana w działania, wspierająca Uczestników od strony merytorycznej. Może być reprezentantem Partnera Akademii ProtoLab.

**Zespół projektowy** - zespół Uczestników wspólnie realizujących działania związane z pracą projektową w trakcie Konkursu. Zespół powinien zostać zgłoszony do uczestnictwa na etapie rejestracji, ze wskazaniem Lidera zespołu. Jeden Uczestnik może być członkiem tylko jednego Zespołu projektowego.

**Lider zespołu** – osoba wyznaczona przez członków Zespołu projektowego, jako reprezentant tego zespołu, animująca i koordynująca pracę zespołu, odpowiedzialna za kontakt z Organizatorem, w tym za przekazywanie informacji, o których mowa jest w niniejszym regulaminie.

**Opiekun zespołu/uczestnika (dalej zamiennie: Opiekun)** – wskazana przez Uczestnika niepełnoletniego lub Zespół składający się z uczestników niepełnoletnich, osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, składająca odpowiednią deklarację wymaganą Regulaminem. Uczestnik pełnoletni posiadający pełną zdolność do czynności prawnych lub Zespół składający się z uczestników pełnoletnich posiadających pełną zdolność do czynności prawnych nie ma obowiązku wskazywania Opiekuna. Zespół, który w swoim składzie posiada zarówno osoby niepełnoletnie jak i pełnoletnie powinien wskazać Opiekuna.

**Projekt konkursowy (dalej zamiennie: Projekt)** – idea lub pomysł o unikatowym charakterze, zakładający osiągnięcie wyznaczonego celu za pomocą określonych zasobów (ludzkich, kapitałowych, materiałowych). Projekt powinien być innowacyjny oraz opracowany w oparciu o wybrany model biznesowy oraz ze wskazaniem wybranej metodyki/technologii i narzędzia, odpowiadający na wyzwanie wskazane przez Organizatora i/lub Partnerów Merytorycznych, Mentorów. Projekt opracowywany będzie przez Uczestnika lub Zespół projektowy podczas trwania Konkursu według wymaganego Regulaminem wzoru. Projekt powinien mieścić się tematycznie w obszarach związanych

z Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Podkarpackiego. Każdy Uczestnik, a także każdy Zespół projektowy może zgłosić tylko jeden Projekt w Konkursie. Uczestnik/Zespół projektowy na etapie zgłoszenia może mieć już wstępny pomysł na Projekt i może go poszerzyć w wyniku spotkań czy zajęć, warsztatów i in. wydarzeń odbywających się w ramach Programu edukacyjnego.

**Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Podkarpackiego (RIS WP)** – Inteligentne specjalizacje to szczególnie rozwijane i wspierane obszary działania w danym regionie. Województwo Podkarpackie posiada cztery inteligentne specjalizacje odpowiadające głównym sektorom rozwoju: lotnictwo i kosmonautyka, jakość życia, motoryzacja oraz informacja i telekomunikacja.

**Etap I Konkursu** – etap, w którym złożone Projekty zostaną poddane ocenie merytorycznej Komisji Konkursowej.

**Etap II Konkursu** – etap, w którym autorzy Projektów, zaprezentują założenia Projektu i zostaną oceniani przez Komisję Konkursową. Po Etapie II Konkursu przewidziano przyznanie nagród w formie określonej w §7 niniejszego Regulaminu.

**Komisja konkursowa** – organ powołany do celów realizacji Konkursu, w skład którego wchodzić mogą reprezentanci Organizatora oraz/lub Partnerów, oraz/lub instytucji wspierających, a także/lub Mentorzy Programu edukacyjnego. Komisja konkursowa będzie oceniać powstałe Projekty pod kątem merytorycznym, innowacyjnym, rynkowym oraz technologicznym. Komisja konkursowa decyduje o wyborze najlepszych projektów, które otrzymają nagrody.

**Nagroda** – nagroda w Konkursie przyznawana jest przez Organizatora w określonej Regulaminem formie, na podstawie wyników prac Komisji konkursowej dla trzech Projektów, po zakończeniu II Etapu Konkursu.

## § 1.

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki organizacji Programu edukacyjnego „Akademia ProtoLab” wraz z Konkursem.
2. Szczegółowy harmonogram Programu edukacyjnego i Konkursu dostępny jest na stronie Organizatora pod adresem [akademiaprotolab.pl](http://akademiaprotolab.pl).  
VII edycja Akademii ProtoLab, której tematem przewodnim będą zagadnienia związane z lotnictwem i kosmonautyką, odbędzie się w dniach 29 marca – 14 czerwca 2025 r.

3. Nabór do Programu edukacyjnego Akademia ProtoLab organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zaś tematyka Konkursu ma charakter regionalny, objęty zakresem RIS WP.
4. Program edukacyjny realizowany jest w formule zajęć stacjonarnych. Kontakt z uczestnikami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany trybu realizacji Programu edukacyjnego na hybrydowy.
5. Dokumentację Programu Edukacyjnego i Konkursu, w tym: Protokoły Komisji konkursowej, Projekty i ich oceny przechowuje Organizator.

## **§ 2.**

### **Cele Programu edukacyjnego i Konkursu**

1. Program edukacyjny i Konkurs mają na celu:
  - a) popularyzację wiedzy i promowanie innowacyjności, przedsiębiorczości oraz kształtowanie postaw proinnowacyjnych oraz proprzedsiębiorczych wśród młodych ludzi z województwa podkarpackiego,
  - b) pobudzenie aktywności w kierunku wdrażania swoich pomysłów i/lub tworzenia innowacyjnych rozwiązań,
  - c) ukazanie korzyści płynących z wprowadzania innowacji do planowanych przedsięwzięć,
  - d) oddziaływanie na kreatywne myślenie,
  - e) kształtowanie świadomości społecznej na temat przedsiębiorczości i innowacji,
  - f) rozwijanie wiedzy, kompetencji i praktycznych umiejętności Uczestników (np. wykorzystanie narzędzi/software) w zakresie zarządzania projektami,
  - g) budowanie potencjału rozwojowego dla obszarów w ramach RIS Województwa Podkarpackiego.

## **§ 3.**

### **Zasady rekrutacji i udziału w Akademii ProtoLab**

1. Program edukacyjny i Konkurs realizowany jest w ramach projektu pt. „Podkarpackie Centrum Innowacji 2029”, finansowanego z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027, Priorytet FEPK.01 Konkurencyjna i Cyfrowa Gospodarka, Działanie FEPK.01.01 Badania i rozwój, Typ projektu: Budowa potencjału ośrodków innowacji Podkarpackie Centrum Innowacji. Program edukacyjny i Konkurs mogą być współfinansowane przez Partnerów Merytorycznych Akademii ProtoLab. O zakresie współfinansowania Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Organizatora.

2. Udział w Programie edukacyjnym i Konkursie są dobrowolne i bezpłatne.
3. Rekrutacja do Programu edukacyjnego odbywa się poprzez formularz rekrutacyjny dostępny pod adresem [akademiaprotolab.pl](http://akademiaprotolab.pl), w wyznaczonym przez Organizatora terminie.
4. Uczestnicy mogą zgłaszać się do Programu edukacyjnego indywidualnie lub w zespołach liczących minimum 2, a maksymalnie 3 osoby.
5. Każdy zgłaszający się Zespół zobowiązany jest do wyznaczenia Lidera.
6. W przypadku, gdy Uczestnik biorący udział w Programie edukacyjnym jest niepełnoletni, niezbędne jest wyrażenie zgody na jego udział oraz akceptacja Regulaminu przez jego przedstawiciela ustawowego, zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do Regulaminu. Osoba niepełnoletnia nie będzie brała udziału w Programie edukacyjnym i Konkursie, jeżeli Organizator nie otrzyma oświadczenia podpisanego przez przedstawiciela ustawowego Uczestnika. Uczestnik niepełnoletni zobowiązany jest wskazać Opiekuna.
7. Opiekun Uczestnika/Zespołu projektowego wypełnia oświadczenie, które stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
8. Do zadań Opiekuna uczestnika/zespołu należy czuwanie nad spełnieniem przez Uczestników/Zespół wymogów formalnych oraz wsparcie Uczestników Programu edukacyjnego.
9. W celu przystąpienia do Programu edukacyjnego i Konkursu Uczestnicy/Zespoły zobowiązani są do:
  - a) wypełnienia **formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie [akademiaprotolab.pl](http://akademiaprotolab.pl)**, w terminie do 24.03.2025 r. do godz. 23.59.59.
  - b) przesłania na adres mailowy [akademia@pcinn.org](mailto:akademia@pcinn.org) skanu zgody przedstawiciela ustawowego – dotyczy Uczestników niepełnoletnich (**Załącznik nr 1** do Regulaminu) zgodnie z §3 ust. 8 powyżej, w terminie do 24.03.2025 r. do godziny 23.59.59,
  - c) przesłania na adres mailowy [akademia@pcinn.org](mailto:akademia@pcinn.org) skanu oświadczenia Opiekuna uczestnika/Zespołu (**Załącznik nr 2** do Regulaminu) – w przypadkach jego zgłoszenia, zgodnie z §3 pkt. 9 powyżej, w terminie do 24.03.2025 r. do godziny 23.59.59.
10. Oryginały zgody przedstawiciela ustawowego oraz oświadczenia Opiekuna należy dostarczyć do Organizatora osobiście lub pocztą do 29.03.2025 r.
11. W Programie edukacyjnym nie mogą brać udziału Uczestnicy/Zespoły uczestniczące w poprzednich edycjach.
12. Liczba miejsc w Akademii ProtoLab jest ograniczona ze względów technicznych do 40 osób. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność potwierdzonych zgłoszeń. W przypadku pojawienia się nadliczbowych rejestracji, zgłoszenie trafia na listę rezerwową. Organizator zastrzega sobie możliwość zwiększenia maksymalnej liczby Uczestników, o czym poinformuje osoby z listy rezerwowej.



13. O wynikach rekrutacji i potwierdzenia uczestnictwa, Uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną.
14. Zakwalifikowany Uczestnik, wraz z informacją o rezultacie procesu rekrutacji, otrzyma od Organizatora formularz **Umowy szkoleniowej (Załącznik nr 3 do Regulaminu)**. Uczestnicy/członkowie Zespołów zobowiązani są do dostarczenia podpisanej Umowy szkoleniowej Organizatorowi w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym przez Organizatora. Brak doręczenia Umowy Organizatorowi we wskazanym terminie uniemożliwia wzięcie udziału w Programie edukacyjnym.
15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne problemy techniczne, mogące mieć wpływ na udział w Akademii ProtoLab, chyba że wynikają one bezpośrednio z jego działania lub zaniechania.
16. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, harmonogramem zajęć i wydarzeń odbywających się w ramach Programu edukacyjnego, przed uzupełnieniem i wysłaniem formularza zgłoszeniowego online w terminie określonym w §3 ust. 9. Wysłanie formularza zgłoszeniowego online jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu oraz harmonogramu zajęć i wydarzeń przez Uczestnika. Dane osobowe Uczestnika podlegają ochronie zgodnie z §9 Regulaminu.
17. Przystąpienie do udziału w Programie edukacyjnym i Konkursie nie rodzi po stronie Uczestnika żadnych roszczeń w stosunku do Organizatora, w tym przede wszystkim roszczeń o przyznanie mu jakiegokolwiek nagrody, ani o zwrot kosztów poniesionych przez niego w związku z przygotowaniem i udziałem w Programie edukacyjnym.
18. Uczestnicy/Zespoły projektowe poprzez udział w Programie edukacyjnym i Konkursie wyrażają zgodę na utrwalenie i wykorzystanie swojego wizerunku oraz głosu w materiałach foto i audio - wideo w celach promocyjnych, bez wynagrodzenia oraz bez ograniczeń czasowych, terytorialnych oraz kanałów publikacji.
19. Zabronione jest prowadzenie przez Uczestników/Zespoły projektowe jakichkolwiek działań komercyjnych, akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych, a także agitacyjnych oraz zbiórek pieniężnych, niezgodzonych z Organizatorem pod rygorem odpowiedzialności prawnej za następstwa podjętych działań.
20. Zabrania się wykorzystania i posiadania przez Uczestników broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, w tym materiałów wybuchowych i pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych oraz korzystania z napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych, psychoaktywnych, lub ich odpowiedników (dopalacze) w czasie od rozpoczęcia do zakończenia Programu edukacyjnego i Konkursu oraz transmisji online.

21. Zakazane jest propagowanie treści o charakterze rasistowskim, erotycznym, terrorystycznym, politycznym, nieobyčajnym, brutalnym bądź mogących naruszyć porządek publiczny, wolności sumienia lub wyznania, podczas Programu edukacyjnego i Konkursu oraz na wszelkich kanałach komunikacji zespołowej, zajęciach online czy stacjonarnych.
22. Na terenie siedziby Organizatora obowiązuje Regulamin ProtoLab Podkarpackiego Centrum Innowacji Sp. z o.o., dostępny w siedzibie Organizatora. Zgłoszenie przez Uczestnika/ Zespołu udziału w Programie edukacyjnym i Konkursie stanowi oświadczenie, że zapoznał się on z treścią wyżej wymienionego Regulaminu, zrozumiał i zaakceptował jego postanowienie, a także zobowiązał się do ich stosowania.
23. Uczestnik odpowiada za wszelkie wyrządzone przez siebie szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie Kodeks Cywilny.
24. W przypadku naruszenia zapisów ust 19, ust 20, ust 21, a także w przypadku stwierdzenia zachowania nieobyčajnego, Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia Uczestnika z Programu edukacyjnego i Konkursu.
25. Uczestnicy biorący udział w Programie edukacyjnym oświadczają, że:
  - a) Projekty zostaną wykonane w całości samodzielnie w trakcie trwania Programu edukacyjnego;
  - b) Projekty będą spełniać wymogi ogólnie przyjętej etyki, jak również nie będą zawierać treści przeznaczonych dla osób poniżej 18 roku życia, w tym rasistowskich, erotycznych, brutalnych bądź w jakikolwiek inny sposób nie będą naruszać przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz godzić w dobra osobiste, autorskie prawa majątkowe i osobiste, a także jakiegokolwiek inne prawa własności intelektualnej osób trzecich.
26. Uczestnik (jego przedstawiciel ustawowy) oświadcza, że przyjmuje całkowitą i nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora w sprawie naruszenia praw autorskich dotyczących pracy zgłoszonej przez Uczestnika.
27. Organizator zastrzega, że w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie Programu edukacyjnego lub Konkursu w całości lub w części wynikających z siły wyższej, ww. elementy Programu edukacyjnego lub Konkursu mogą zostać odwołane, bądź o ile będzie to możliwe - przeprowadzone w formie online, z wykorzystaniem udostępnionych przez Organizatora narzędzi i/lub zmieniony zostać może termin realizacji Programu edukacyjnego lub Konkursu.
28. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w min. 75% zajęć i wydarzeń Programu edukacyjnego. Nieusprawiedliwiona nieobecność przekraczająca 25% wszystkich zajęć i aktywności może być podstawą do usunięcia

Uczestnika/Zespołu z listy Uczestników/Zespołów. Decyzję w tym zakresie podejmuje Organizator.

29. Wszelkie decyzje Organizatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

#### § 4.

### Przebieg Programu edukacyjnego Akademia ProtoLab

1. Uczestnicy i Zespoły w ramach Programu edukacyjnego będą:
  - a) brać udział w zajęciach edukacyjnych dotyczących m.in. zarządzania projektami, przedsiębiorczości, rozwoju biznesowego, rozwijających kompetencje przyszłości, umiejętności autoprezentacji, pitchingu,
  - b) opracowywać Projekt – innowacyjna idea lub pomysł opisany w Karcie projektu (Załącznik nr 5 do Regulaminu) odpowiadający na wyzwania z zakresu Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Podkarpackiego, który zostaje zgłoszony do konkursu i będzie oceniony przez Komisję konkursową w Etapie I.
2. Szczegółowy harmonogram Programu edukacyjnego i Konkursu dostępny jest na stronie Organizatora.
3. W trakcie trwania Programu edukacyjnego Organizator zapewnia:
  - a) konsultacje projektowe i animację pracy oraz zespołów;
  - b) materiały informacyjne i merytoryczne niezbędne do działań związanych z opracowaniem Projektu;
  - c) organizację prac Komisji konkursowej oraz nagrody konkursowe.
4. Prace nad Projektem mogą zostać rozpoczęte dopiero z chwilą rozpoczęcia Programu edukacyjnego.
5. W ramach Akademii ProtoLab przeprowadzony zostanie Konkurs, którego przedmiotem będzie wyłonienie 3 najciekawszych koncepcji projektowych – Projektów o potencjale preinkubacyjnym, proponujących rozwiązanie realnych problemów z zakresu tematycznego Programu edukacyjnego lub rozwijającego daną dziedzinę w województwie podkarpackim. Problematyka zostanie uprzednio zaprezentowana i omówiona przez Organizatora i Partnerów/Mentorów Programu edukacyjnego.
6. Konkurs odbędzie się dwuetapowo:
  - a) Etap I - ocena punktowa Komisji konkursowej wszystkich zgłoszonych Projektów na podstawie materiałów przesłanych przez Uczestników/Zespoły projektowe.
  - b) Etap II – autorzy maksymalnie nie więcej niż 10 Projektów najwyżej ocenionych w Etapie I, zaprezentują się przed Komisją konkursową, która następnie w wyniku głosowania wyłoni 3 najlepsze.



7. Terminy Etapu I i Etapu II zostaną wyznaczone i podane do wiadomości do Uczestników przez Organizatora na 14 dni przed planowaną datą poszczególnych Etapów.

## § 5.

### Etap I Konkursu

1. Aby przystąpić do oceny przed Komisją konkursową w Etapie I, Uczestnicy/członkowie Zespołów projektowych są zobowiązani do spełnienia wymogów formalnych:
  - a) posiadać min. 75% obecności na zajęciach, warsztatach czy wydarzeniach organizowanych w ramach Programu edukacyjnego,
  - b) do opracowania i złożenia w wymaganym terminie Projektu, w tym przedstawienia jego założeń według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Regulaminu, na serwer wskazany przez Organizatora w formacie .pdf lub ewentualnie w formacie .docx.
2. Organizator poinformuje Uczestników drogą elektroniczną o wymaganym terminie dostarczenia projektów na 14 dni przed wyznaczoną datą.
3. Dozwolone jest przysyłanie dodatkowych materiałów w postaci prezentacji projektu (np. w formacie pptx), grafik, zdjęć, animacji, nagrań audio-wideo, projektów 2D i 3D, aplikacji, kodów, w wyżej wskazanym terminie. Konkurs rozpocznie się w dniu rozpoczęcia Programu edukacyjnego.
4. Projekty przygotowane przez Uczestników/Zespoły projektowe, nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich oraz muszą być pracami autorskimi. Za naruszenie praw autorskich, praw własności intelektualnej oraz naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa należących do osób trzecich wyłączną odpowiedzialność ponosi Uczestnik/członkowie Zespołu projektowego.
5. Każdy przesłany przez Uczestnika/Zespół projektowy Projekt oceniany będzie przez Komisję konkursową.
6. W skład Komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Organizatora oraz/lub Partnerów konkursu, oraz/lub instytucji wspierających a także/lub Mentorzy. Skład Komisji zostanie ustalony i powołany przez Organizatora.
7. Komisja Konkursowa będzie składać się z 5 członków – 2 ekspertów z PCI oraz 3 ekspertów z pozostałych podmiotów, o których mowa w ust. 6.
8. Projekty podlegają ocenie Komisji konkursowej zgodnie z Regulaminem prac Komisji Konkursowej, który określa **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
9. Przy ocenie Projektu w Etapie I będą brane pod uwagę kryteria wyszczególnione w Karcie oceny, która stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu. Ocena Projektu obejmuje następujące kryteria:
  - 1) kreatywność, oryginalność pomysłu i Projektu (0-5 pkt),

- 2) poziom zaawansowania opracowania i analizy rynkowej (0-5 pkt),
- 3) założenia marketingowe i logistyczne Projektu (0-5pkt),
- 4) strategia i plan rozwoju Projektu(0-5 pkt),
- 5) wartość jaką dane rozwiązanie wnosi dla województwa podkarpackiego (0-5 pkt),

przy czym 0 stanowi najniższą wartość oceny, a 5 jest najwyższą wartością.

10. Każdy projekt w Etapie I może uzyskać maksymalnie 125 punktów, co będzie stanowiło sumę punktów przyznanych przez członków Komisji konkursowej za poszczególne kryteria.
11. Do Etapu II Konkursu zostanie zakwalifikowanych nie więcej niż 10 Projektów z najwyższą punktacją uzyskaną w Etapie I.
12. W przypadku jeśli dwa lub więcej Projektów uzyskają taką samą liczbę punktów o przejściu do Etapu II decyduje Komisja konkursowa w głosowaniu zwykłą większością głosów.
13. Na podstawie oceny punktowej Komisji w Etapie I utworzona zostanie lista rankingowa zgodnie z **Załącznikiem nr 7** Regulaminu.
14. W przypadku nadużyć dokonanych przez Uczestników Konkursu polegających w szczególności na: kopiowaniu innych prac, nie spełnieniu warunków Konkursu określonych w niniejszym Regulaminie (ust 9. § 5), Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia Projektu w Etapie I Konkursu.

## § 6.

### Etap II Konkursu

1. II Etap Konkursu (Finał) zostanie przeprowadzony w wyznaczonym terminie, w siedzibie Organizatora.
2. Uczestnicy/Zespoły podczas Etapu II Konkursu będą prezentowali przed Komisją konkursową swój Projekt poprzez przedstawienie i omówienie go w formie prezentacji. Na potrzeby wystąpienia każdy z zakwalifikowanych Uczestników/Zespołów projektowych może wykorzystać różne formy prezentacji, w tym prezentacje multimedialne.
3. W Etapie II Konkursu Uczestnicy/ Zespoły projektowe zostaną ocenieni przez Komisję konkursową na podstawie prezentacji Projektu i przeprowadzonej rozmowy według kryteriów określonych w Karcie oceny, która stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu.
4. Czas przeznaczony na prezentację Projektu Uczestnika/ Zespołu projektowego w Etapie II Konkursu nie może przekroczyć 10 minut dla jednego wystąpienia w tym:
  - do 5 minut prezentacja Projektu;

- do 5 minut odpowiedzi na pytania zadawane przez członków Komisji konkursowej.
5. Kryteria oceny II Etapu Konkursu są następujące:
    - ocena prezentacji przedłożonego Projektu i jego założeń,
    - umiejętności komunikacyjne uczestników oraz rzeczowość w prowadzeniu dialogu,
    - ocena wykorzystanych metod i technik podczas prezentacji projektu.
  6. W Etapie II Laureaci Konkursu zostają wyłonieni w wyniku głosowania na podstawie zwykłej większości głosów.
  7. Na podstawie głosowania Komisji w Etapie II utworzona zostanie Lista Laureatów zgodnie z **Załącznikiem nr 8** Regulaminu.
  8. Prezentacja Projektów przed Komisją jak i obrady Komisji konkursowej odbywać się będą stacjonarnie, w siedzibie Organizatora.
  9. Ogłoszenie wyników Konkursu i Laureatów nastąpi po zakończeniu obrad Komisji konkursowej, podczas uroczystego zakończenia Programu edukacyjnego.

## § 7.

### Zakończenie Akademii ProtoLab i Nagrody konkursowe

1. Wszyscy Uczestnicy/ Zespoły, którzy osiągną min. 75 % obecności na warsztatach, szkoleniach, wydarzeniach w ramach Akademii ProtoLab, otrzymują:
  - dyplomy udziału w programie pn. Akademia ProtoLab,
  - status absolwenta Akademii ProtoLab.
2. Wszyscy Uczestnicy/ Zespoły, którzy złożą Projekty do Konkursu (ocena Komisji w Etapie I) i osiągną min. 75 % obecności na warsztatach, szkoleniach, wydarzeniach w ramach Akademii ProtoLab, otrzymają:
  - dyplomy udziału w programie pn. Akademia ProtoLab,
  - certyfikaty ukończenia szkoleń,
  - wsparcie ekspertów, niezbędnych do opracowania prototypu Projektu.
3. Dodatkowo, trzem Projektom wybranym przez Komisję konkursową (Etap II), które otrzymały największą liczbę głosów, zostaną przyznane następujące Nagrody:
  - za 1 miejsce - 2.500,00 złotych dla Zespołu lub dla indywidualnego Uczestnika;
  - za 2 miejsce - 1.500,00 złotych dla Zespołu lub dla indywidualnego Uczestnika;
  - za 3 miejsce - 1.000,00 złotych dla Zespołu lub dla indywidualnego Uczestnika.
4. Nagrody w Konkursie przyznawane są na rzecz indywidualnego Uczestnika lub Zespołu, będących autorami danego Projektu. Organizator nie ingeruje w ustalenia

i podział nagrody pomiędzy członków danego Zespołu. Organizator w kolejnym kroku wykona na rzecz każdego z Liderów Zespołu/Uczestnika indywidualnego, przelewy bankowe na podane przez nich polskie rachunki bankowe w kwocie netto zgodnie z zapisem ust. 6 poniżej.

5. Liderzy Zespołów/ Uczestnicy indywidualni zobowiązani są przekazać Organizatorowi oświadczenia (**Załącznik nr 9**) w związku z wypłatą Nagrody.
6. Wartość przekazywanych nagród pieniężnych zostanie pomniejszona o zryczałtowany podatek w stawce zgodnej z przepisami obowiązującego prawa, który pobiera i uiszcza Organizator.
7. Organizator umożliwia wręczenie Uczestnikom nagród specjalnych w formie finansowej, niefinansowej oraz wyróżnień przez Partnerów na zasadach autonomicznie określonych przez tych Partnerów. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wręczenie wyróżnień, nagród specjalnych oraz zasad ich przyznawania.
8. Wypłata nagrody nastąpi w terminie do 21 dni od daty dostarczenia przez Liderów zespołów/Uczestników indywidualnych prawidłowo wypełnionych, wymaganych prawem oświadczeń i dokumentów, jednak, nie wcześniej niż od ogłoszenia wyników Konkursu. Organizator zastrzega, że w przypadku niedostarczenia przez Liderów zespołów/Uczestników indywidualnych żądanych dokumentów i oświadczeń w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu, termin wypłaty Nagrody przez Organizatora ulegnie przedłużeniu do czasu uzupełnienia braków formalnych dokumentacji potrzebnej do wypłaty nagród. Wzory oświadczeń (**Załącznik nr 9**) przekazane zostaną Liderom zespołów/ Uczestnikom indywidualnym przez Organizatora po ogłoszeniu wyników.
9. Wypłata nagrody odbędzie się w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy każdego z Liderów zespołu/Uczestników indywidualnych. Organizator zastrzega, iż wypłaci Nagrody jedynie na rachunki bankowe prowadzone przez polskie banki z zastrzeżeniem ust. 6. W przypadku osób niepełnoletnich przelewy zostaną wykonane na konto wskazanego rodzica/ opiekuna ustawowego.
10. Wyniki ogólne Konkursu opublikowane zostaną na kanałach informacyjnych Organizatora.

## § 8.

### Poufność i własność intelektualna

1. Organizator zobowiązuje się do przestrzegania poufności dotyczącej Projektów, dokumentów, oraz danych osobowych i innych informacji otrzymanych w związku z przeprowadzeniem Akademii ProtoLab w tym informacji technologicznych uzyskanych od uczestników Akademii ProtoLab oraz Zespołów (dalej „Informacja

Poufna”). W szczególności za Informacje Poufne uznać należy informacje dotyczące:

- a) zakresu organizacji i zarządzania, technologii, techniki, finansów, know-how, a także wszystkie inne informacje, z wyjątkiem tych, które w chwili ujawniania lub przekazywania zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością. W przypadku, kiedy przekazanie informacji następuje w sposób niedookreślony co do ich poufności, przyjmuje się, że są to Informacje Poufne;
  - b) wszelkich informacji, planów, projektów, i innych rozwiązań, w tym rozwiązań technologicznych opracowanych, lub wytworzonych w ramach Akademii ProtoLab, w tym w szczególności prototypów, makiet i innych przedmiotów własności intelektualnej uczestników Akademii ProtoLab, w tym zespołów projektowych.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim, chyba że Uczestnik wyrazi na to zgodę. W przypadku Zespołu zgodę muszą wyrazić wszyscy Uczestnicy wchodzący w skład Zespołu.
  3. Informacją Poufną nie są informacje:
    - a) powszechnie dostępne, których udostępnienie nastąpiło zgodnie z prawem i bez związku z naruszeniem jakiegokolwiek zobowiązania, w szczególności w zakresie zobowiązania do poufności;
    - b) których ujawnienie wymagane jest przepisami prawa.
  4. W zakresie realizacji obowiązku, o którym mowa w paragrafie niniejszym, Organizator zapewnia zabezpieczenie dostępu do Informacji poufnej w czasie, gdy taka Informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą.
  5. Organizator w umowach z Partnerami merytorycznymi Akademii ProtoLab zawrze tożsame regulacje dotyczące ochrony Informacji poufnych, jak w tym Regulaminie.
  6. Właścicielami wszelkich praw własności intelektualnej do prac i utworów stworzonych podczas Programu edukacyjnego są Uczestnicy.
  7. Organizator zastrzega sobie możliwość i pierwszeństwo w nawiązaniu trwałej współpracy rozwojowej i inkubacyjnej z Uczestnikami/Zespołami projektowymi i projektodawcami o wysokim potencjale innowacyjnym.
  8. Organizator zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego, nieograniczonego w czasie i rodzajach nośników medialnych oraz audiowizualnych korzystania, publikowania, a także promowania ogólnych efektów prac projektowych Uczestników, w szczególności w materiałach prasowych, radiowych, telewizyjnych oraz internetowych, z jednoczesnym uwzględnieniem dbałości o zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych.

## § 9.

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych dla Uczestników Akademii ProtoLab, jest Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie (35-051) ul. Teofila Lenartowicza 4, NIP: 8133765154 2. PCI wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym Pani/Pan może się skontaktować w sprawie przetwarzania swoich danych osobowych. Kontakt z IOD poprzez mail: [iod@pcinn.org](mailto:iod@pcinn.org).
2. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora PCI:
  - a. imię i nazwisko,
  - b. email,
  - c. numer telefonu
  - d. adres zamieszkania
  - e. data urodzenia
  - f. nazwa Zespołu uczestnika oraz
  - g. wizerunek.
3. W przypadku Laureatów Konkursu konieczne będzie zbieranie danych osobowych niezbędnych do rozliczenia podatku od Nagrody.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych Uczestników jest: art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Zgoda na publikację wizerunku jest wyrażona poprzez akceptację Regulaminu i może być cofnięta, jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Administrator danych osobowych przetwarza i ochroni dane osobowe zgodnie z przepisami prawa, w tym wprowadza do stosowania procedury postępowania zapewniające prawidłowe przetwarzanie danych osobowych, rozumiane jako ochronę danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zmianą lub zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO oraz utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Odbiorcami danych Uczestników w tym wizerunku lub w trakcie Konkursu może być Organizator oraz podmioty współpracujące i wspierające organizację Konkursu od strony prawnej, merytorycznej, logistycznej, technicznej i teleinformatycznej, a także instytucje uprawnione do przetwarzania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może spowodować brak możliwości uczestniczenia w Akademii ProtoLab.
9. Dane Uczestników zbierane są w celu zapisu do programu edukacyjnego pn. Akademia ProtoLab wraz z Konkursem oraz zapewnienia jego poprawnej obsługi.



Ponadto Dane Uczestników w postaci wizerunku i głosu mogą być wykorzystane w celu dokumentacyjnym oraz informacyjnym o działalności PCI.

10. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa. Wizerunek bez powiązania z innymi danymi osobowymi może być wykorzystany w celu promocji Organizatora oraz Akademii ProtoLab bezterminowo o ile nie zostanie wcześniej wycofana zgoda na publikację wizerunku.
11. Organizator nie zamierza przekazywać danych Uczestników do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
12. Uczestnicy mają prawo żądać od Organizatora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
13. W związku z przetwarzaniem danych Uczestników przez Organizatora Uczestnikom przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## §10.

### Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w zakresie dotyczącym organizacji Programu edukacyjnego wraz z Konkursem. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą umieszczenia zaktualizowanej wersji na stronie o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności wynikającej z tytułu odwołania lub zmiany daty wydarzenia, wszelkie roszczenia z tego tytułu są wyłączone. W przypadku realizacji wydarzenia w innym terminie wszystkie zarejestrowane osoby zostaną poinformowane o zmianie terminów.
3. Wszelkie naruszenia Regulaminu, a w szczególności podanie nieprawdziwych danych osobowych, plagiat lub naruszenie przepisów prawa upoważnia Organizatora do wykluczenia Uczestnika z udziału w Programie edukacyjnym i Konkursie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zapisy „Regulaminu ProtoLab Podkarpackiego Centrum Innowacji Sp. z o.o. w Rzeszowie” oraz „Regulamin

monitoringu wizyjnego w budynku Podkarpackiego Centrum Innowacji Sp. z o.o.  
przy ul. Lenartowicza 6” dostępnego w siedzibie Organizatora.

5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

**Wykaz Załączników do niniejszego Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – Oświadczenie/ Zgoda przedstawiciela ustawowego

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Opiekuna merytorycznego

Załącznik nr 3 – Umowa nr ..... na udział w VII edycji Akademii ProtoLab

Załącznik nr 4 – Regulamin prac Komisji konkursowej

Załącznik nr 5 – Wzór projektu (fiszka projektowa)

Załącznik nr 6 – Karta oceny

Załącznik nr 7 – Lista rankingowa – Etap I

Załącznik nr 8 – Lista Laureatów – Etap II

Załącznik nr 9 – Oświadczenie 2025 rok

## Załącznik nr 1

### Oświadczenie/ Zgoda przedstawiciela ustawowego

Ja, niżej podpisany/a,

---

imię nazwisko przedstawiciela ustawowego

---

---

dane kontaktowe: adres, nr telefonu oraz adres e-mail

wyrażam zgodę na uczestnictwo \_\_\_\_\_  
w VII edycji Programu edukacyjnego Akademia ProtoLab wraz z Konkursem  
organizowanym przez Podkarpackie Centrum Innowacji.  
Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu dotyczącego  
Programu edukacyjnego Akademia ProtoLab wraz z Konkursem oraz akceptuję wszystkie  
jego postanowienia.

Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami **Regulaminu Programu edukacyjnego  
„Akademia ProtoLab” wraz z Konkursem.**

.....  
(podpis)

Uczestnik (jego przedstawiciel ustawowy/opiekun/kurator) oświadcza, że przyjmuje  
całkowitą i nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu roszczeń Organizatora  
o naprawienie szkody powstałej w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika, a także  
roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora w sprawie naruszenia praw  
własności intelektualnej dotyczących pracy zgłoszonej przez Uczestnika.

---

miejsowość, data      podpis przedstawiciela ustawowego

## Załącznik nr 2

### Oświadczenie Opiekuna merytorycznego

Ja, niżej podpisany/a,

\_\_\_\_\_

(imię nazwisko opiekuna)

\_\_\_\_\_

(dane kontaktowe: adres, nr telefonu oraz adres e-mail)

niniejszym oświadczam, że jestem opiekunem merytorycznym uczestnika/uczestników programu edukacyjnego pn. „Akademia ProtoLab” wraz z Konkursem:

1. \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko uczestnika Programu edukacyjnego pn. „Akademia ProtoLab” wraz z Konkursem)

2. \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko uczestnika Programu edukacyjnego pn. „Akademia ProtoLab” wraz z Konkursem)

3. \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko uczestnika Programu edukacyjnego pn. „Akademia ProtoLab” wraz z Konkursem)

\_\_\_\_\_

miejsowość i data

\_\_\_\_\_

podpis opiekuna

Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami **Regulaminu Programu edukacyjnego „Akademia ProtoLab” wraz z Konkursem.**

.....

(podpis)

## Załącznik nr 3

### Umowa nr ..... na udział w VII edycji Akademii ProtoLab

zawarta w dniu ..... w Rzeszowie pomiędzy:

**Podkarpackim Centrum Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie** pod adresem 35-051 Rzeszów, ul. Lenartowicza 4, wpisanej przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000710883, reprezentowanym przez:

**pana** ..... - .....,  
zwanym w dalszej części umowy **Organizatorem, PCI lub Stroną,**

a

**Panem/Panią** ....., zam. ....,  
data urodzenia: .....  
zwanym/ą w dalszej części umowy **Uczestnikiem lub Stroną,**  
za zgodą wyrażoną przez przedstawiciela ustawowego Uczestnika, którym  
jest....., zam.....,  
data urodzenia: .....\*

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w celu umożliwienia Uczestnikowi przystąpienia i aktywnego uczestnictwa w Akademii ProtoLab, na który składają się: program edukacyjny pn. „Akademia ProtoLab” oraz w konkurs pn. „Akademia ProtoLab”.

#### § 1

1. Akademia ProtoLab to Program edukacyjny realizowany przez Podkarpackie Centrum Innowacji. Celem Programu jest wsparcie potencjału rozwojowego uczniów i studentów na rzecz przyszłego potencjału innowacyjnego województwa podkarpackiego. Działania projektu będą rozwijać inspirować do stania się liderami i twórcami innowacji, nawiązywania współpracy zespołowej oraz kreowania własnych prototypów i startupów z nowatorskimi produktami, usługami i rozwiązaniami.
2. Organizatorem Programu edukacyjnego jest Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie, pod adresem 35-051 Rzeszów, ul. Teofila



Lenartowicza 4, NIP: 8133765154, REGON: 368953574, wpisane do KRS pod numerem: 0000710883.

3. Konkursem nazywany jest konkurs na innowacyjny projekt/pomysł z obszaru tematycznego objętego Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Podkarpackiego, którego celem jest rozwijanie wiedzy i kompetencji uczestników. Konkurs podzielony jest na dwa Etapy.
4. Programem edukacyjnym nazywana jest seria dedykowanych zajęć realizowanych w formule: szkoleń, warsztatów, webinarów oraz innych wydarzeń tematycznych, mających na celu pobudzenie kreatywności Uczestników, zwiększenie ich wiedzy z zakresu kompetencji przyszłości, takich jak m.in., umiejętności leaderskich, przedsiębiorczości, zarządzania projektami i konceptualizacji pomysłów. Program edukacyjny będzie realizowany według zatwierdzonego uprzednio harmonogramu.

## § 2

1. Uczestnik poprzez podpisanie niniejszej Umowy potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem Programu edukacyjnego „Akademia ProtoLab” wraz z Konkursem, oraz że zrozumiał jego postanowienia, do których będzie bezwzględnie się stosować przez cały okres realizacji Umowy.
2. Uczestnik poprzez podpisanie niniejszej Umowy potwierdza, że zapoznał się z „Regulaminem ProtoLab Podkarpackiego Centrum Innowacji Sp. z o.o.” oraz że zrozumiał jego postanowienia, do których będzie bezwzględnie się stosować przez cały okres realizacji Umowy. Regulamin ten stosuje się odpowiednio w zakresie nieuregulowanym w regulaminie, o którym mowa jest w ust. 1, w odniesieniu do korzystania z przestrzeni ProtoLab przez Uczestnika.
3. Udział w Akademii ProtoLab jest bezpłatny.
4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Programu edukacyjnego Akademia ProtoLab w przypadkach przewidzianych w Regulaminie Programu edukacyjnego pn. Akademia ProtoLab wraz z Konkursem.

## § 3

1. Uczestnik oświadcza, że posiada pełną/ograniczoną\* zdolność do czynności prawnych oraz że nie został ubezwłasnowolniony częściowo lub całkowicie, a także, że nie toczą się przeciwko niemu żadne procesy, których przedmiotem jest ograniczenie go w zdolności do czynności prawnych.
2. Uczestnik oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa zawarte w Regulaminie Programu edukacyjnego pn. Akademia ProtoLab wraz z Konkursem, zwłaszcza, że uczy się lub mieszka na terenie województwa podkarpackiego.
3. Uczestnik poprzez podpisanie niniejszej umowy potwierdza, że jest:

- a) uczniem szkoły ponadpodstawowej\*,
- b) studentem\*,
- c) absolwentem uczelni wyższej\*,
- d) innowatorem\*,

chcących zdobyć lub poszerzyć wiedzę w zakresie tworzenia pomysłów innowacyjnych usług i rozwiązań w obszarach związanych z Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Podkarpackiego.

4. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z harmonogramem Programu edukacyjnego, który jest udostępniony na stronie Organizatora pod adresem [akademiaprotolab.pl](http://akademiaprotolab.pl). Uczestnik jest zobowiązany do uczestniczenia w wydarzeniach wskazanych w harmonogramie, pod rygorem wykluczenia z „Akademii ProtoLab” na warunkach wskazanych w Regulaminie Programu edukacyjnego „Akademia ProtoLab” wraz z Konkursem.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów poszczególnych zajęć planowanych w ramach Programu edukacyjnego Akademia ProtoLab z przyczyn od niego niezależnych. O wszelkich zmianach terminów Organizator będzie informował uczestników drogą elektroniczną lub telefoniczną.
6. W ramach realizacji Umowy Uczestnicy zobowiązani są w szczególności do:
  - a) przestrzegania postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminów, o których mowa jest w § 2 ust. 1 i 2;
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach, wydarzeniach czy konsultacjach, odbywających się w ramach Programu edukacyjnego Akademia ProtoLab w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora;
  - c) wypełniania ankiet związanych z realizacją i monitoringiem rezultatów Programu edukacyjnego Akademia ProtoLab, w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu;
  - d) bieżącego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, takich jak: zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail, itp., nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty powstania zmiany danych, pod rygorem powstania negatywnych skutków prawnych.
7. W przypadku uczestnictwa w szkoleniu, warsztatach, wydarzeniu czy konsultacji, odbywających się w formie stacjonarnej Uczestnicy potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej przez Organizatora liście obecności. Lista obecności będzie wyłożona przez okres około 15 minut od czasu rozpoczęcia czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym przez Organizatora.
8. W zakresie korzystania z przestrzeni ProtoLab PCI w ramach Akademii ProtoLab zobowiązuje się dodatkowo do bezwzględnego przestrzegania zaleceń wydawanych przez personel Organizatora.

9. Za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika, w tym powstałe w wyniku łamania postanowień regulaminów, o których mowa jest w § 2 ust. 1 i 2, Uczestnik odpowiada na zasadach ogólnych.

#### § 4

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne problemy techniczne po stronie Uczestnika, mogące mieć wpływ na udział w Akademii ProtoLab. Organizator nie ponosi również odpowiedzialności za legalność oprogramowania używanego przez Uczestnika.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niekorzystne następstwa korzystania przez Uczestników z udostępnionej domeny oraz z sieci Internet. Każdy z Uczestników ma obowiązek posiadania aktualnego oprogramowania antywirusowego zapewniającego bezpieczeństwo danych zgromadzonych na sprzęcie przez niego używanym oraz sprzęcie innych Uczestników i Organizatora.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody, jakie zostaną wyrządzone Organizatorowi, lub innym Uczestnikom na skutek używanego przez Uczestnika sprzętu komputerowego lub oprogramowania.
4. Uczestnik oświadcza, że będzie przestrzegał zakazu prowadzenia przez siebie lub Zespoły projektowe jakichkolwiek działań komercyjnych, akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych, a także agitacyjnych oraz zbiórek pieniężnych, niezgodzonych uprzednio z Organizatorem. Uzgodnienie takie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Podpisując niniejszą umowę Uczestnik oświadcza pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, art. 286 kodeksu karnego i 297 kodeksu karnego, że nie prowadzi działalności gospodarczej w myśl definicji w art. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców, w tym oświadcza, że nie jest w szczególności: wspólnikiem w spółce cywilnej, cichej, a także w spółce osobowej lub spółce kapitałowej, o których mowa w ustawie kodeks spółek handlowych.

#### § 5

1. W trakcie trwania Akademii ProtoLab Organizator zapewnia:
  - a) materiały informacyjne i merytoryczne niezbędne do działań związanych z opracowaniem Projektu;
  - b) organizację prac Komisji konkursowej oraz nagrody konkursowe.
2. Katalog usług, o których mowa jest w ust. 1 może ulec zmianie bez podania przyczyny. Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Organizatora o świadczenia określone w ust. 1.

## § 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od daty jej podpisania, do dnia zakończenia Akademii ProtoLab. VII edycja Akademii ProtoLab odbędzie się w terminie 29 marca – 14 czerwca 2025 roku.
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania przedmiotowej umowy za miesięcznym wypowiedzeniem. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wywiera skutek w terminie na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
3. Organizator może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadkach określonych w Regulaminie, o którym mowa jest w § 2 ust. 1.

## § 7

1. W przypadku, gdy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Uczestnik stworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2021 poz. 1062 tekst jedn. z późn. zm.), w tym elementy stanowiące samodzielne części innych utworów, prawo autorskie do tego utworu przysługuje Uczestnikowi.
2. Uczestnik/przedstawiciel ustawowy Uczestnika\* oświadcza, że przyjmuje całkowitą i nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora w sprawie naruszenia praw autorskich dotyczących pracy zgłoszonej przez Uczestnika.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość i pierwszeństwo w nawiązaniu trwałej współpracy rozwojowej i inkubacyjnej z Uczestnikami/Zespołami projektowymi o wysokim potencjale innowacyjnym, na co Uczestnik wyraża zgodę.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego, nieograniczonego w czasie i rodzaju działań, promowania ogólnych efektów prac projektowych Uczestników i Zespołów projektowych, na co Uczestnik wyraża zgodę.

## § 8

Uczestnik ponosi wobec Organizatora i osób trzecich odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych, za wszelkie działania i zaniechania powodujące szkodę w majątku Organizatora lub w majątku osób trzecich.

## § 9

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

2. Pełna treść regulacji w zakresie ochrony danych osobowy w związku z uczestnictwem w Akademii ProtoLab znajduje się w Regulaminie Programu edukacyjnego „Akademia ProtoLab” wraz z Konkursem. Uczestnik podpisując umowę oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszego regulaminu.
3. Uczestnik jest odpowiedzialny za poufność przesyłanych danych, na urządzeniach których używa do rejestracji w Akademii ProtoLab. Organizator ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych przesyłanych przez Uczestników dopiero od chwili zapisania ich w formularzu rejestracyjnym Akademii ProtoLab.

### § 10

1. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) przez Organizatora w celach informacyjnych, a także na potrzeby promocji przedsięwzięć przez niego realizowanych.
2. Zgoda Uczestnika jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.
3. Strony ustalają, że dla potrzeb działań Organizatora wizerunek Uczestnika może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby wydarzenia oraz w celach informacyjnych i promocyjnych Zarządzającego.
4. Zgoda Uczestnika obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie (w tym na stronach Zarządzającego, portalach społecznościowych Facebook, YouTube itp.) oraz zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych.
5. Wizerunek Uczestnika nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej lub naruszać w inny sposób dóbr osobistych.

### § 11

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy ustawy kodeks cywilny.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Organizator

.....  
Uczestnik

Zapoznałem się z treścią niniejszej umowy i wyrażam zgodę na jej zawarcie przez Uczestnika\*

.....  
Przedstawiciel ustawowy Uczestnika

---

\* niepotrzebne skreślić



## Załącznik nr 4

### Regulamin prac Komisji konkursowej

#### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Za powołanie i organizację pracy Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest Organizator, w którego imieniu działa Dyrektor Programowy.
2. Komisja składa się z 5 członków: 2 członków to eksperci z PCI oraz 3 członków to eksperci zewnętrzni, przedstawiciele nauki i biznesu oraz instytucji wspierających.
3. Członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego, poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.
4. Członkowie Komisji nie mogą być związani z Uczestnikami i Opiekunami merytorycznymi stosunkiem osobistym lub służbowym.
5. Każdy Członek Komisji, przed przystąpieniem do oceny, jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności, znajdującą się na „Karcie oceny”.
6. Niepodpisanie deklaracji bezstronności pozbawia Członka Komisji możliwości oceny projektów, a skład Komisji Konkursowej zostanie uzupełniony na zasadach wskazanych w niniejszym regulaminie.
7. Obrady Komisji Konkursowej są poufne.
8. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
9. Po zakończeniu każdego z Etapów Komisja sporządza protokół z prac Komisji, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji.
10. Członkowie Komisji konkursowej nie pobierają wynagrodzenia.

#### § 2.

#### Zadania Komisji Konkursowej w Etapie I Konkursu

1. W Etapie I Konkursu ocena dokonywana jest wg według „Karty oceny”, stanowiącej **Załącznik nr 6** do Regulaminu Programu edukacyjnego pn. Akademia ProtoLab wraz z Konkursem.
2. Przewodniczący Komisji czuwa nad prawidłowym przebiegiem pracy Komisji oraz jest odpowiedzialny za:
  - a) zapewnienie podczas prac bezstronności i przejrzystości oceny,
  - b) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu przez Członków Komisji;
  - c) podpisanie Listy rankingowej, o której mowa jest w § 3 ust. 7 niniejszego Regulaminu.
3. W Etapie I każdy Projekt oceniany jest pod względem merytorycznym przez każdego z Członków Komisji konkursowej. Przed przesłaniem do Komisji konkursowej, przedstawiciel Organizatora sprawdza poprawność wypełnionych

fiszek projektowych (**Załącznik nr 5**), w szczególności, czy wszystkie pola zostały wypełnione. W przypadku błędnego wypełnienia fiszki projektowej przedstawiciel Organizatora może wezwać niezwłocznie Uczestnika/Zespół do poprawienia błędu, uzupełnienia itp., ale nie później niż ostateczny termin wyznaczony przez Organizatora na złożenie fiszki projektowej. Brak poprawienia fiszki lub złożenie jej po terminie oznacza odrzucenie Projektu.

4. Do oceny przyjmuje się 5-cio punktową skalę za każde z ocenianych kryteriów w Etapie I. W Etapie I Projekt może uzyskać maksymalnie 25 punktów od każdego z Członków Komisji. W Etapie I Projekt może uzyskać maksymalnie 125 punktów.
5. Końcowa ocena punktowa Projektu w Etapie I stanowi sumę punktów przyznanych przez wszystkich Członków Komisji, za poszczególne kryteria Etapu I, które określone w Regulaminie Programu edukacyjnego Akademia ProtoLab wraz z Konkursem (§5 pkt. 9) oraz w Karcie oceny (**Załączniku nr 6** do Regulaminu).
6. W Etapie I nie więcej niż 10 Projektów z najwyższą punktacją przechodzi do kolejnego - Etapu II.
7. W przypadku, gdy dwa lub więcej Projektów zostanie sklasyfikowanych na ostatnim miejscu, uprawniającym do przejścia do kolejnego etapu (taka sama liczba punktów), do Etapu II przechodzi projekt, który spośród nich, otrzyma najwięcej głosów od Komisji konkursowej.
8. Członkowie Komisji sporządzają listę rankingową projektów zgodnie z **Załącznikiem nr 7**.

### § 3.

#### Zadania Komisji Konkursowej w II Etapie Konkursu

1. Zgodnie z postanowieniami Regulaminu Programu edukacyjnego pn. Akademia ProtoLab wraz z Konkursem, przedmiotem oceny jest prezentacja Projektu przed Komisją konkursową.
2. Członkowie Komisji w celu dokonania oceny zadają pytania związane z przedstawianą przez uczestników prezentacją.
3. Ocena prezentacji projektów w Etapie II odbywa się według kryteriów zawartych w **Załączniku nr 6** do Regulaminu Programu edukacyjnego.
4. W Etapie II po prezentacji wszystkich Projektów, Członkowie Komisji udają się na obrady (w trybie stacjonarnym lub w uzasadnionych przypadkach online) i w wyniku głosowania zwykłą większością głosów tworzą ranking, z którego 3 najlepsze Projekty uzyskują nagrodę. Następnie po rozstrzygnięciu głosowania, przewodniczący Komisji wypełnia Listę Laureatów zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do Regulaminu Programu edukacyjnego pn. Akademia ProtoLab wraz z Konkursem.
5. Laureatami Konkursu zostają autorzy 3 Projektów, którzy zostali wyłonieni w głosowaniu Komisji.

## Załącznik nr 5

### Wzór projektu (fiszka projektowa)

<b>Nazwa zespołu</b>	
<b>Nazwa projektu</b>	
<b>Lider zespołu</b>	
<b>Członkowie zespołu</b>	
<b>Kategoria projektu</b> <i>(kwalifikacja rozwiązania wytworzonego w projekcie – np. usługa, aplikacja, platforma, produkt, itp.)</i>	
<b>Obszar i problematyka rozwiązania</b> <i>(podaj obszar, problem lub wyzwanie, którego dotyczy projekt)</i>	

#### 1 WYKSZTAŁCENIE CZŁONKÓW ZESPOŁU/KWALIFIKACJE ZAWODOWE/UMIEJĘTNOŚCI TECHNICZNE/MIĘKKIE

*Opisz jakie kwalifikacje posiada Twój zespół, wskaż umiejętności, które wykorzystaliście/ możecie wykorzystać przy opracowaniu/wdrożeniu projektu.*

#### 2 ZAINTERESOWANIA/DOTYCHCZASOWE OSIĄGNIĘCIA

*Opisz jakie są obszary zainteresowania członków zespołu, wskaż czy/jakie projekty realizowali dotychczas i jak może się to przełożyć na realizację opracowanego projektu.*

#### 3 PRACA ZESPOŁOWA/HARMONOGRAM

*Opisz jak pracował zespół, jak podzielone zostały zadania i jak zarządzaliście kompetencjami. Krótko opisz jak wyglądał harmonogram prac ze wskazaniem przedziałów czasowych dla poszczególnych zadań/etapów (min. 500 znaków).*

#### 4 OPIS IDEI PROJEKTU/NAZWA

Podaj nazwę i krótko opisz główne założenia projektu. Wskaż cechy opracowanego projektu ( w tym np. jego trwałość, przydatność). Podaj jeśli projekt wymaga zezwoleń, koncesji, dopuszczenia (min. 500 znaków).

#### 5 CELE PROJEKTU/JAKI PROBLEM ROZWIĄDUJE?

W tym miejscu wyczerpująco opisz cel projektu w tym przede wszystkim na jakie wyzwania/ problemy odpowiada proponowane rozwiązania/pomysł. (min. 500 znaków). Skorzystaj z wiedzy i materiałów z warsztatów dotyczących modeli biznesowych.

#### 6 ANALIZA ROZWIĄZAŃ ISTNIEJĄCYCH

W tym miejscu wskaż jaka jest konkurencja na rynku, czy istnieją podobne rozwiązania, jakie są ich przewagi lub słabości (min. 500 znaków).

#### 7 WYRÓŻNIK/UNIKATOWOŚĆ PROJEKTU

W tym miejscu opisz przewagi rozwiązania, jego unikalność, konkurencyjność. Wskaż jeśli pomysł może zostać objęty patentem (min. 500 znaków). Wykorzystaj materiały wypracowane na zajęciach dotyczących modeli biznesowych i lean startup.

#### 8 OPIS ODBIORCY DOCELOWEGO/DLA KOGO DEDYKOWANY JEST PROJEKT

Wskaż odbiorców – grupę wiekową i oszacuj liczbę oraz skalę zainteresowania – oszacuj zapotrzebowanie. Opisz krótko jak dana grupa może korzystać z rozwiązania i jakie korzyści uzyskać (min. 500 znaków). Wykorzystaj materiały wypracowane na zajęciach dotyczących modeli biznesowych i lean startup.

#### 9 JAKIE ROZWIĄZANIA TECHNOLOGICZNE BĘDĄ STOSOWANE W PROJEKCIE ORAZ JAKIE POTRZEBY TECHNICZNE PRZEWIDUJESZ W POSZCZEGÓLNYCH FAZACH ROZWOJU?

W tym miejscu opisz technologie, zapotrzebowanie techniczne, sprzętowe, itp. które będzie niezbędne do opracowania projektu/prototypu, a następnie wdrożenia (min. 500 znaków).

#### 10 OSZACUJ BUDŻET/KOSZTY POTENCJALNEGO WDROŻENIA ROZWIĄZANIA NA RYNEK

W tym miejscu wskaż jakie będą koszty wytworzenia rozwiązania/pomysłu/produktu. Weź także pod uwagę koszty marketingowe czy innych usług zewnętrznych (np. konsultacje prawne ,koszt napisania aplikacji, stworzenia platformy, koszty materiałów itp.) jeśli takie będą potrzebne do wdrożenia. Rozpisz budżet na etapy – wskaż jak będzie rozkładać się on w czasie. Podaj koszt rozwiązania dla użytkownika/klienta, jeśli taki jest zakładany (min. 500 znaków). Wskaż także te elementy, które będziecie jako zespół opracowywać sami, własnymi zasobami.

## 11 DZIAŁANIA MARKETINGOWE

*W tym miejscu wskaż jak chcesz docierać do odbiorców/promować rozwiązanie, projekt. Wymień kanały i narzędzia, których chciałbyś użyć, aby wypromować projekt (min. 500 znaków). W tej części możesz skorzystać z materiałów z zajęć dotyczących marketingu.*

## 12 STRATEGIA

*W tym miejscu wskaż jak chcesz rozwijać projekt-pomysł, jaki plan i działania planujesz na kolejne miesiące (np. 3-6-9 miesięcy). Wypisz poszczególne etapy rozwoju projektu – od utworzenia, przez testy, a następnie do gotowości do wdrożenia, lub dalszego rozwoju na rynku.*

## 13 MODEL BIZNESOWY

*Uzupełnił model biznesowy na kolejnej stronie. Skorzystaj z wiedzy i materiałów z warsztatów modeli biznesowych.*

<b>Partnerzy</b>  Wskaż kto jest kluczowym partnerem? Jakie zewnętrzne firmy/organizacje/instytucje są niezbędne do działania? Jakie kluczowe zasoby i działania realizują partnerzy?	<b>Kluczowe działania</b>  Jakie działania należy podejmować, by dostarczyć klientom propozycję wartości? Jakich działań wymagają kanały dotarcia do klienta i nawiązania z nim relacji?	<b>Propozycja wartości</b>  Jaką wartość generowana jest dla klientów? Za co będą płacić? Co ich boli, a co ma dla nich kluczowe znaczenie? Jakie problemy klientów rozwiązuje? Jakie produkty i usługi są oferowane?	<b>Relacje z klientami</b>  Jakich relacji oczekują klienci? Czy oczekują osobistego wsparcia, a może szybkiej i automatycznej obsługi? Czy sposób nawiązywania relacji z klientami jest zintegrowany z pozostałymi obszarami modelu biznesowego?	<b>Segmenty klientów</b>  Kto jest klientem? Dla kogo budujemy produkt/usługę/rozwiązanie? Komu oferujemy wartość? Kto będzie płacił?
	<b>Kluczowe zasoby</b>  Jakich kluczowych zasobów potrzeba, żeby zaoferować propozycję wartości? Jakich zasobów wymagają nasze kanały dotarcia do klienta i nawiązywane z nim relacje?		<b>Kanały</b>  Gdzie bywają klienci? Gdzie chcesz spotkać klientów? Z jakich kanałów będziesz korzystać przy nawiązywaniu kontaktu z klientem?	
<b>Struktura kosztów</b>  Jakie koszty generuje model biznesowy? Jakie nakłady finansowe generują kluczowe zasoby, działania, partnerzy?			<b>Struktura przychodów</b>  Za co klienci są w stanie zapłacić? Za co i ile będą płacić? Które elementy produktu/usługi/rozwiązania będą darmowe, a które płatne?	

**Załącznik nr 6****Karta oceny****I. Dane informacyjne**

<b>Nazwa projektu</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko uczestnika Konkursu</b>
1.	
2.	
3.	
<b>Imię i nazwisko Opiekuna</b>	
<b>Nazwa i adres szkoły/ uczelni</b>	
<b>Imię i nazwisko Członka Komisji konkursowej</b>	

**DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI**

Oświadczam, że:

- Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z uczestnikiem/uczestnikami Konkursu i opiekunem merytorycznym, zarówno niniejszego projektu, jak i projektów konkurencyjnych,
- Nie pozostaję z uczestnikiem / uczestnikami Konkursu i opiekunem merytorycznym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, zarówno w stosunku do niniejszego projektu, jak i projektów konkurencyjnych,
- zachowam w poufności przebieg obrad w Komisji konkursowej.

.....  
miejsce i data      podpis Członka Komisji konkursowej



## Etap I Konkursu

### II. Ocena merytoryczna pracy konkursowej

<b>KRYTERIA OCENY PROJEKTU</b> <u>Za każde kryterium można przyznać od 0 do 5 punktów</u>		<b>SKALA OCENY</b> za każde kryterium
1	kreatywność, oryginalność pomysłu i Projektu (0-5 pkt)	
2	poziom zaawansowania opracowania i analizy rynkowej (0-5 pkt)	
3	założenia marketingowe i logistyczne Projektu (0-5 pkt)	
4	strategia i plan rozwoju Projektu(0-5 pkt)	
5	wartość jaką dane rozwiązanie wnosi dla województwa podkarpackiego (0-5 pkt)	
<b>RAZEM PUNKTY: max. 25</b>		

Komentarz/uzasadnienie:

.....  
miejsowość i data

.....  
imię i nazwisko Członka Komisji konkursowej

## Etap II Konkursu

### III. Ocena prezentacji projektów Etapie II

(dotyczy tylko Projektów zakwalifikowanych do Etapu II zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu programu edukacyjnego „Akademia ProtoLab” wraz z Konkursem)

KRYTERIA OCENY PROJEKTU					Komentarz
1	Oceniam pozytywnie prezentację przedłożonego Projektu i jego założenia	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>		
2	Uczestnik lub zespół wykazuje umiejętności komunikacyjne oraz rzeczowość w prowadzeniu dialogu	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>		
3	Użyto różnych metod i technik podczas prezentacji projektu	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>		
<b>PODSUMOWANIE:</b>					

.....  
miejsowość i data

.....  
imię i nazwisko Członka Komisji konkursowej

**Załącznik nr 7**
**Lista rankingowa – Etap I**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa projektu</b>	<b>Zespół/Uczestnik (imiona i nazwiska)</b>	<b>Imię i nazwisko członka Komisji</b>	<b>Imię i nazwisko członka Komisji</b>	<b>Imię i nazwisko członka Komisji</b>	<b>Imię i nazwisko członka Komisji</b>	<b>Imię i nazwisko członka Komisji</b>	<b>Suma punktów</b>
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

.....  
miejsowość i data

.....  
imię i nazwisko Przewodniczącego Komisji konkursowej

**Załącznik nr 8****Lista Laureatów – Etap II**

	<b>Kwota</b>	<b>Nazwa projektu</b>	<b>Zespół/Uczestnik (imiona i nazwiska)</b>
1 miejsce	2.500,00 zł		
2 miejsce	1.500,00 zł		
3 miejsce	1.000,00 zł		

.....  
miejsowość i data

imię i nazwisko Przewodniczącego Komisji konkursowej

## Załącznik nr 9

### OŚWIADCZENIE 2025 rok

#### **I. Informacja osobowa zleceniobiorcy do celów podatkowych, ubezpieczeniowych, ewidencyjnych:**

1. Nazwisko: .....
2. Imiona:.....
3. Data i miejsce urodzenia:.....
4. PESEL:.....
5. Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość poczty):  
.....
6. Urząd Skarbowy (nazwa i pełny adres):  
.....
7. Numer konta bankowego i nazwa banku:  
.....

#### **II. Oświadczam, że:**

*\*niewłaściwie skreślić*

1. prowadzę/nie prowadzę pozarolnicza działalność gospodarcza

.....  
(nazwa firmy, rodzaj działalności)

Miejscowość i data:

Podpis zleceniobiorcy:

Administratorem danych osobowych jest Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Teofila Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów. Kontakt z IOD mail: [iod@pcinn.org](mailto:iod@pcinn.org) lub kom. +48 538 225 029

Dane osobowe jak wyżej będą przetwarzane przez PCI w celu (1) odprowadzenia należnych podatków lub składek - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Dane osobowe mogą być przekazywane:

- 1) podmiotom upoważnionym przez przepisy prawa np. organy nadzoru, organy ścigania czy sądy,
- 2) podmiotom nadzorującym działania PCI.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przetwarzane przez PCI do czasu: wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych określonych powyżej.

Po upływie powyższego okresu administrator będzie przechowywał dane osobowe, jeżeli zobowiązany jest do tego na mocy przepisów prawa przez okres przewidziany w tych przepisach lub w celu realizacji uzasadnionych interesów przez okres przedawnienia roszczeń.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) dostępu do danych osobowych, do sprostowania danych osobowych (aktualizacji), do ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 2) do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie danych osobowych w każdym z celów określonych wyżej jest dobrowolne.

PCI nie podejmuje wobec Państwa danych osobowych automatycznych decyzji.