

REGULAMIN SZKOLENIA „Pełne certyfikujące szkolenie z terapii czaszkowo-krzyżowej” odbywającego się w latach 2024-2026

§ 1 – Definicje

1. Organizator – podmiot organizujący szkolenie.
2. Uczestnik – osoba fizyczna uczestnicząca w szkoleniu spełniająca następujące warunki: jest pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 2 – Organizacja szkolenia

1. Organizatorem szkolenia jest Instytut Biodynamicznej Terapii Czaszkowo-Krzyżowej – Anna Wawrzycka-Atach, NIP-5211919010, z siedzibą w Warszawie, ul. Grażyny 13/15, zwany dalej: „Organizatorem” (cranio.edu.pl).
2. Partnerem Organizatora w zakresie sprzedaży i marketingu organizowanego szkolenia jest Wydawnictwo Virgo -Virgo sp. jawna (virgobooks.pl).
3. Zajęcia prowadzone w ramach szkolenia są odpłatne.
4. Realizacja szkolenia przebiega zgodnie z programem szkolenia ustalonym przez Organizatora szkolenia.
5. Szkolenie odbywa się w miejscu i czasie wskazanym przez Organizatora.
6. Szkolenie, w zakresie ustalonym przez Organizatora, może również, równocześnie z zajęciami stacjonarnymi, odbywać się także w wersji online na platformie internetowej – jako opcja możliwa dla Uczestnika i przez niego wybrana, jeśli z jakiegoś ważnego powodu nie może on wziąć udziału w seminarium szkoleniowym. Uczestnictwo online jest możliwe maksimum dwa razy podczas trwania seminariów 5-11.
7. Uczestnik może także, prócz wymienionych w § 2.p.5, uczestniczyć online w Seminariach nr 1, 2, 3, 4, w czasie rzeczywistym, kiedy prowadzone jest szkolenie stacjonarne, po zgłoszeniu tego Organizatorowi przed rozpoczęciem każdego seminarium i po uzyskaniu od Organizatora zgody i dostępu do streamingu.
8. Uczestnictwo online rozumiane jest jako uczestnictwo w czasie rzeczywistym, kiedy odbywa się szkolenie stacjonarne – w tym samym zakresie godzin, z wykonywaniem tych samych ćwiczeń, co uczestnicy stacjonarni. Uczestnik zobowiązany jest zapewnić sobie: stół do masażu, oraz warunki techniczne takie: jak komputer z dostępem do internetu, z włączoną kamerką, głośnikami i mikrofonem, tak, by prowadzący szkolenie mógł komunikować się z Uczestnikiem. Uczestnik jest świadomy tego, że uczestnicząc online, na czas ćwiczeń praktycznych powinien we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zorganizować sobie towarzystwo osoby pełnoletniej, będącej w dobrym stanie zdrowia, na której wykona ćwiczenia podczas sesji praktycznych. Brak spełnienia wyżej wymienionych warunków ze strony Uczestnika online, z którego powodu Uczestnik nie może w pełni

uczestniczyć, np. nie wykonuje ćwiczeń, albo nie ma z nim komunikacji – może skutkować koniecznością spełnienia dodatkowych warunków zaliczenia udziału w tym seminarium, potrzebnych do uzyskania końcowej certyfikacji, i pociągać za sobą konieczność odrębnego zaliczenia wykładów, albo ćwiczeń praktycznych za dodatkową opłatą.

9. Dostęp online nie zmniejsza wysokości opłaty za szkolenie.
10. Procedura przyznawania dostępu online: Uczestnik składa wniosek o dostęp online najpóźniej 2 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia na adres mailowy: cranioedu@gmail.com. Organizator podejmuje decyzję o przyznaniu Uczestnikowi dostępu online. Uczestnik najpóźniej w dniu szkolenia Uczestnik otrzymuje od Organizatora dostęp do streamingu szkolenia.
11. Dostęp online i zaliczenie zajęć nie w czasie rzeczywistym, kiedy odbywa się szkolenie, a w innym terminie – wymaga indywidualnego ustalenia warunków Uczestnika z Organizatorem i może wiązać się z koniecznością zaliczenia stacjonarnie ćwiczeń praktycznych za dodatkową opłatą.
12. W dostępie online zabronione jest nagrywanie i publikowanie szkolenia.

§ 3 – Zasady przyjęcia na szkolenie

1. **Osoby aplikujące o przyjęcie na szkolenie zobowiązane są złożyć formularz rejestracyjny na stronie internetowej cranio.edu.pl lub na stronie <https://studium.virgobooks.pl/btck01> lub przesłać wymagane informacje mailem na adres: cranioedu@gmail.com**
2. O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje Organizator.
3. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest uiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wysokości 2700 PLN brutto na konto bankowe Organizatora.
4. Nr konta Organizatora:
28 1020 4900 0000 8502 3571 1069 PKO BP
Instytut Biodynamicznej terapii Czaszkowo-Krzyżowej Warszawa
W tytule przelewu należy napisać: imię i nazwisko Uczestnika
5. Osoba aplikująca na szkolenie staje się Uczestnikiem szkolenia w momencie zakwalifikowania na szkolenie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia na szkolenie osoby aplikującej na szkolenie, bez podania przyczyn.
7. Osoba aplikująca zostaje przez Organizatora poinformowana o zakwalifikowaniu na szkolenie – drogą mailową lub telefonicznie.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia z powodu niewystarczającej ilości uczestników. W sytuacji odwołania szkolenia przez Organizatora opłata rezerwacyjna oraz pozostałe kwoty wpłacone przez Uczestnika zostają mu zwrócone.

§ 4 Zasady Certyfikacji

1. Pełne szkolenie składa się z 48 dni w formie 11 Seminariów 4 lub 5 dniowych i trwa około 2 lat.
2. Pełne szkolenie, po wypełnieniu przez Uczestnika wymogów do certyfikacji wymienionych w § 4.pkt.3 , zakończone jest certyfikacją Craniosacral Therapy Educational Trust (CTET) w Londynie, na mocy zawartego porozumienia między Instytutem Biodynamicznej Terapii Czaszkowo-Krzyżowej w Warszawie,

reprezentownym przez Annę Wawrzycką-Atach, a Craniosacral Therapy Educational Trust w Londynie, reprezentowanym przez Michaela Kerna.

3. By uzyskać certyfikację Craniosacral Therapy Educational Trust (CTET) Uczestnik obowiązany jest spełnić następujące warunki:
 - **Uczestnictwo w przynajmniej 10 seminariach z 11**, przy czym tylko w seminariach nr 1, 2, 3, 4, Uczestnik może uczestniczyć tylko online, i zostanie to zaliczone do wymaganej ilości dni uczestnictwa. W uczestnictwie online obowiązuje Uczestnika ten sam zakres godzin i wykonywanie ćwiczeń, które wykonują Uczestnicy stacjonarni w czasie rzeczywistym.
 - W przypadku nieuczestniczenia w danym seminarium w ogóle – ani online, ani stacjonarnie – **Uczestnik przed przystąpieniem do następnego w kolejności seminarium, obowiązany jest: wykonać pracę domową w określonym przez Organizatora terminie oraz przećwiczyć część praktyczną** na indywidualnych korepetycjach, które Uczestnik ma prawo odbyć w wybranym przez niego momencie i miejscu, lecz maksymalnie do dnia rozpoczęcia następnego seminarium, i z wybranym przez siebie Asystentem szkolenia. Korepetycje te są dodatkowo płatne bezpośrednio u Asystenta, wg. aktualnej stawki, za zgodą Organizatora szkolenia, ich zakres merytoryczny i czas trwania określa Organizator. W przypadku niemożności odbycia korepetycji przez Uczestnika i uzupełnienia materiału z przyczyn niezależnych od Uczestnika, dopuszcza się indywidualny plan zaliczenia praktyki w uzgodnieniu z Organizatorem szkolenia.
 - **Samodzielne wykonanie 150 sesji praktycznych**, na których Uczestnik ćwiczy wskazane przez Organizatora techniki terapeutyczne.
 - **Oddanie wszystkich wymaganych pisemnych prac domowych.**
 - **Oddanie i zaliczenie pracy dyplomowej** – forma pracy dyplomowej może być pisemna, video, audio. Termin oddania pracy dyplomowej to ok. 5 miesięcy przed zakończeniem szkolenia.
 - Po spełnieniu wymienionych warunków do uzyskania certyfikacji **Certyfikat Craniosacral Therapy Educational Trust (CTET) Uczestnik otrzyma na Seminarium 11** w formie 1 egz. wydruku papierowego.
 - **Uczestnik może nie spełnić warunków do certyfikacji i ukończyć szkolenie bez certyfikacji**, lecz nie obniża to w żaden sposób opłaty za szkolenie.
 - Uczestnik ma **9 miesięcy od ostatniego dnia szkolenia na wypełnienie warunków certyfikacji, bez konieczności powtarzania egzaminu praktycznego**. Jeśli Uczestnik dopełni wszelkich zaległych warunków do certyfikacji w terminie dłuższym niż 9 miesiącach od dnia zakończenia szkolenia, ponownie zdaje egzamin praktyczny zanim otrzyma certyfikację.
 - **Bez uzyskania certyfikacji Uczestnik nie ma prawa używać w odniesieniu do siebie tytułu terapeuta TCK, terapeuta czaszkowo-krzyżowy, B.C.S.T. (Biodynamic CranioSacral Therapist) Biodynamiczny Terapeuta/Terapeutka Czaszkowo-Krzyżowy/Krzyżowa.**

§ 4 – Prawa i obowiązki uczestnika szkolenia

1. Uczestnik szkolenia ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i robienia notatek ze szkolenia,

- 2) uzyskania informacji dotyczącej organizacji szkolenia,
 - 3) opieki merytorycznej podczas trwania szkolenia od wykładowcy i asystentów szkolenia.
2. Uczestnicy zobowiązani są do:
- 1) wniesienia opłaty za szkolenie na rzecz Organizatora,
 - 2) zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu szkolenia,
 - 3) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych programem szkolenia punktualnie,
 - 4) odnoszenia się z szacunkiem do prowadzących zajęcia, Organizatora oraz pracowników,
 - 5) przestrzegania obowiązujących w miejscu szkolenia przepisów BHP i PPOŻ,
 - 6) powiadomienia Organizatora szkolenia o zmianie adresu i innych wcześniej podanych danych osobowych niezbędnych do skontaktowania się z uczestnikiem szkolenia przed rozpoczęciem szkolenia i w trakcie szkolenia,
 - 7) dbania o ład i porządek oraz mienie Organizatora, własne oraz innych uczestników,
 - 8) dbania o higienę osobistą,
 - 9) zgłoszenia podczas szkolenia wszelkich swoich problemów zdrowotnych mogących być przeciwwskazaniem do uczestnictwa w wykładach lub w ćwiczeniach praktycznych wykonywanych podczas szkolenia z udziałem innych uczestników.

§ 5 – Zasady odwoływania zajęć przez Organizatora i zasady rezygnacji Uczestnika

1. Organizator ma prawo przerwać szkolenie i zaproponować inny termin ukończenia jego realizacji bez konieczności zwrotu Uczestnikom wpłaconych środków w przypadku przerwania szkolenia z powodu przyczyn losowych, takich jak: zalanie, powódź, pożar, przepięcie lub wyłączenie prądu, nieplanowany remont czy awaria w sali wykładowej, hałas uniemożliwiający prowadzenie szkolenia, awaria sprzętu multimedialnego, wybuch wojny, lub wystąpienie poważnych problemów zdrowotnych u któregoś z wykładowców, uczestników lub Organizatora podczas trwania szkolenia albo w miejscu prowadzenia zajęć.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu bez żadnych konsekwencji – w ciągu 14 dni od wniesienia opłaty rezerwacyjnej. Rezygnacja z uczestnictwa może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek uczestnika do Organizatora szkolenia – drogą mailową za potwierdzeniem odbioru na adres Organizatora: cranioedu@gmail.com
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie późniejszym niż 14 dni od wniesienia opłaty rezerwacyjnej – opłata rezerwacyjna zapłacona Organizatorowi przez Uczestnika nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika ze szkolenia nie później niż przed rozpoczęciem pierwszego dnia pełnego szkolenia, Organizator dopuszcza możliwość przeniesienia uczestnictwa z Uczestnika na inną osobę, wraz z przeniesieniem wpłaconych Organizatorowi kwot na wniosek pisemny obu zainteresowanych osób wysłanych na adres: cranioedu@gmail.com

§ 6 – Zasady obowiązujące na szkoleniu stacjonarnym

1. Podczas zajęć nie wolno używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych nagrywających dźwięk lub obraz. Zajęć nie wolno filmować, fotografować ani nagrywać audio bez zgody prowadzących i Organizatora. Publikowanie przez Uczestnika lub osób, którym przekazał on ww. fragmenty nagrań ze szkolenia jest całkowicie nieuprawnione i może skutkować dochodzeniem

odszkodowania w wysokości wielokrotności ceny szkolenia, przez Organizatora na drodze prawnej i odszkodowaniem na rzecz organizatora.

2. W miejscu prowadzenia warsztatu obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, e-papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych.
3. W miejscu prowadzenia warsztatu obowiązuje zakaz wnoszenia oraz spożywania alkoholu a także używania wszelkiego rodzaju środków odurzających.
4. Na miejsce prowadzenia warsztatu nie wolno wnosić niebezpiecznych narzędzi i substancji, narzędzi obrony osobistej i przedmiotów mogących spowodować zagrożenie życia, zdrowia i bezpieczeństwa swojego oraz innych osób.
5. Koszt posiłków w trakcie szkolenia oraz wszelkie koszty dojazdu na szkolenie i zakwaterowania Uczestnik pokrywa indywidualnie.

§ 7 – Odpowiedzialność Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, że sam bierze odpowiedzialność i zwalnia Organizatora od odpowiedzialności za swoje zdrowie. Wszelkie problemy zdrowotne powinny być zgłoszone Organizatorowi przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenie.
2. Podczas szkolenia uczestnicy wykonując na sobie ćwiczenia zobowiązują się do traktowania się z szacunkiem, uważnością i delikatnością.
3. Ukończenie niniejszego szkolenia nie uprawnia Uczestnika do prowadzenia szkoleń z terapii czaszkowo-krzyżowej w żadnej formie.

§ 7 – Opłata za uczestnictwo w szkoleniu

1. Koszt uczestnictwa w szkoleniu zostaje określony przez Organizatora i podany Uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia na stronie internetowej www.cranio.edu.pl wraz z dostępnymi wariantami płatności.
2. Organizator nie pokrywa żadnych kosztów związanych z podróżą i zakwaterowaniem Uczestnika.
3. Opłatę za uczestnictwo w szkoleniu Uczestnik wnosi w formie przelewu bankowego na konto Organizatora:
Nr konta Organizatora:
28 1020 4900 0000 8502 3571 1069 PKO BP
Instytut Biodynamicznej terapii Czaszkowo-Krzyżowej Warszawa
W tytule przelewu należy napisać: imię i nazwisko Uczestnika
4. Do wpłaconej kwoty zostanie wystawiony dokument księgowy (na dane imienne uczestnika lub firmowe) podane przez Uczestnika podczas rejestracji na szkolenie.
5. Uczestnik wyraża zgodę na otrzymywanie dokumentu księgowego za usługę szkoleniową w formie elektronicznej (dokument PDF), za dokonane wpłaty, na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. Ewentualna korekta danych do wystawionego już dokumentu księgowego wymaga zgłoszenia pisemnego na adres Organizatora – cranioedu@gmail.com

§ 8 – Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) Dz. Urz. UE L 119/1

informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych uczestnika jest Instytut Biodynamicznej Terapii Czaszkowo-Krzyżowej – Anna Wawrzycka-Atach, z siedzibą w Warszawie, ul Grażyny 13/15, 02-548, NIP-5211919010.
- 2) Dane będą przetwarzane w celach obsługi administracyjnej szkolenia zgodnie z udzieloną zgodą.
- 3) Dane osobowe uczestnika będą przechowywane do momentu wycofania przez niego zgody.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane w szczególnym przypadku podmiotom upoważnionym do tego, na podstawie przepisów prawa polskiego np. prokuraturze.
- 5) Uczestnik ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu swojej szczególnej sytuacji. Ma również prawo do żądania od Organizatora ograniczenia przetwarzania swoich danych, a także do ich przenoszenia.
- 6) Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Podanie danych osobowych przez Uczestnika jest dobrowolne, lecz także konieczne i niezbędne do uzyskania certyfikatu zawierającego dane osobowe Uczestnika takie jak jego imię i nazwisko.
- 8) Dane osobowe Uczestnika mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie zautomatyzowanego profilowania aza pomocą plików cookies na stronach internetowych Instytutu – terapiatck.pl, tck.edu.pl i cranio.edu.pl.
- 9) Dane osobowe uczestnika nie będą udostępniane poza obszar EOG.

§ 9 – Postanowienia końcowe

Regulamin obowiązuje z dniem ogłoszenia, czyli 10 lipca 2023. Kwestie nie objęte Regulaminem reguluje polski Kodeks Cywilny.