



USERBOOK PLATFORMY B2B

KWIECIEŃ 2025

 pomoc@sklep.onesystem.pl

 www.onesystem.pl



SPIIS TREŚCI

01

Jak założyć konto?

02

Nawigacja na stronie głównej platformy

03

Zarządzanie kontem, podgląd zamówień

04

Wyszukiwanie produktu, dodawanie do koszyka, zmiana ilości

05

Złożenie i realizacja zamówienia

06

Proces zakupu od A do Z

07

Reklamacje

JAK ZAŁOŻYĆ KONTO?



Proces założenia konta na naszej platformie B2B jest niezwykle prosty! Wykonaj kroki, jakie umieściliśmy w tej sekcji, załóż konto, zaloguj się i sprawdź ofertę, jaką dla Ciebie przygotowaliśmy!

Potrzebujesz wsparcia? Napisz!
pomoc@sklep.onesystem.pl



ONESYSTEM

PLATFORMA ZAKUPOWA **B2B**



JAK ZAŁOŻYĆ KONTO?



1. Wejdź na stronę: <https://sklep.onesystem.pl>
2. W dolnej części strony znajdź komunikat *“Nie masz konta? Zarejestruj się”*
3. Kliknij **Zarejestruj się**.

ONESYSTEM
PLATFORMA ZAKUPOWA B2B

One System - Twój Partner w IT

Logowanie

Język / Language **PL** EN DE

Email / Login

Hasło

☐ Zapamiętaj logowanie [Przypomnij hasło](#)

Zaloguj się

Nie masz konta? [Zarejestruj się](#)

null



JAK ZAŁOŻYĆ KONTO?



4.System przeniesie Cię do formularza rejestracji. Domyślnie wybrana zostanie opcja *Typ konta: Firma*. Kliknij **Dalej**.

Rejestracja Firm

Wybierz typ konta

✓ Firma

Szanowni Państwo,

Formularz rejestracyjny składa się z pięciu części:
dane rejestrowe firmy (ogólne dane firmy)
adresy dostaw (adresy dostaw)
użytkownicy (osoby mające dostęp do platformy po stronie klienta)
dane statystyczne (opis rodzaju działalności klienta)
zgody (akceptacja regulaminów)

Prosimy o dokładne wypełnienie formularza - poprawne dane skracają czas weryfikacji i rejestracji klienta. Prosimy też o wprowadzanie danych zgodnie z zasadami polskiej pisowni (polskie znaki itp.). W każdej części znajdują Państwo opis pomocny w wypełnianiu formularza. Pomiędzy poszczególnymi częściami formularza można się poruszać przy pomocy przycisków "Dalej" i "Powrót".

* Pola oznaczone gwiazdką są wymagane

Wersja językowa *

Polski

Dalej

JAK ZAŁOŻYĆ KONTO?



5. Wypełnij formularz. Zwróć uwagę na pola oznaczone gwiazdką – są one **wymagane** do założenia konta.

The screenshot shows a registration form with the following fields:

- Nazwa firmy *
- Forma prawna *
- NIP *
- REGON *
- Adres rejestrowy firmy
 - Miasto *
 - Adres *
 - Kod pocztowy *
 - Adres e-mail *
 - Adres e-mail do faktur
 - Telefon
- Telefon kom. *
- Adres WWW
- Uwagi
- Uwaga spedytora

At the bottom left, a yellow box contains the text: * Pola oznaczone gwiazdką są wymagane.

At the bottom right, there are two buttons: "Powrót" and "Dalej".

JAK ZAŁOŻYĆ KONTO?



6. W tym kroku sprawdź *Punkt dostawy* (domyślnie wybrany zostanie adres, który został wpisany na poprzednim ekranie). Jeśli chcesz dodać nowy punkt dostawy, kliknij **Dodaj nowy adres dostawy** i wypełnij formularz. Jeśli natomiast wszystko się zgadza, kliknij **Dalej**.

Rejestracja Firm

1. Start

2. Dane ogólne

3. Adresy

4. Użytkownicy

5. Inne

6. Zgody

7. Podsumowanie

Punkty dostaw

Prosimy o podanie adresów dostaw. Należy zdefiniować przynajmniej jeden adres dostaw. Prosimy o rozsądne dodawanie adresów wysyłkowych - duża liczba adresów dostaw wydłuża czas rejestracji. Sugerujemy podawanie najważniejszych adresów i przypominamy, że po rejestracji w każdym momencie można prosto i szybko dodawać nowe adresy dostaw. znajdują się wskazówki dotyczące poszczególnych pól.

Punkty dostaw klienta

W tej części możesz dodać adresy wysyłkowe klienta. Adres rejestracyjny dodawany jest automatycznie - jeśli nie jest adresem wysyłkowym, można go usunąć z listy.

Dodaj nowy adres dostawy

Adresy

Lp.	Nazwa	Miasto	Adres	Kod pocztowy	Email	Telefon	Tel. kom.	
1	Testowa	Warszawa	Testowa	00-000	test21@onesystem.pl		123123123	Rozwiń

* Pola oznaczone gwiazdką są wymagane.

Powrót

Dalej

USERBOOK DLA UŻYTKOWNIKA

JAK ZAŁOŻYĆ KONTO?



W razie potrzeby możesz także edytować adres dostawy, wybierając **ikonkę ołówka** po prawej stronie.

Adresy

Lp.	Nazwa	Miasto	Adres	Kod pocztowy	Email	Telefon	Tel. kom.	
1	Testowa	Warszawa	Testowa	00-000	test21@onesystem.pl		123123123	Rozwiń

* Pola oznaczone gwiazdką są wymagane.

Powrót

Dalej

JAK ZAŁOŻYĆ KONTO?



7.Na karcie *Użytkownicy* dodasz osoby, które będą mogły obsługiwać konto na naszej platformie. Zrobisz to klikając **Dodaj użytkownika**.

Rejestracja Firm

1. Start

2. Dane ogólne

3. Adresy

4. Użytkownicy

5. Inne

6. Zgody

7. Podsumowanie

Użytkownicy

Prosimy o dodanie użytkowników - osób, które mają mieć dostęp do platformy po stronie klienta. Dla wszystkich podanych osób zostaną wygenerowane indywidualne konta dostępowe. W każdej chwili można dodawać nowych użytkowników indywidualne konta dostępowe. W każdej chwili można dodawać nowych użytkowników do zarejestrowanych klientów. Pod ikoną informacji znajdują się wskazówki dotyczące poszczególnych pól.

Dodaj użytkownika

Użytkownicy

Lp.	Imię	Nazwisko	E-mail	Telefon	Tel. kom.	Pozycja	
1	Test	Klient	test21@onesystem.pl		000000000	Asystent(-ka) / Sekretarka	

* Pola oznaczone gwiazdką są wymagane.

Powrót

Dalej

JAK ZAŁOŻYĆ KONTO?



Następnie uzupełnij formularz i zdecyduj, jakie uprawnienia nadasz użytkownikowi.

Tworzenie koszyka – umożliwi wyłącznie dodawanie produktów do koszyka – nie pozwoli to sfinalizować zamówienia.

Składanie zamówień – pozwoli użytkownikowi sfinalizować proces zamówienia. Użytkownik nie będzie mógł jednak dodawać produktów do koszyka.

Administrator – posiada pełne uprawnienia. Może zarówno dodawać produkty do koszyka, jak i składać zamówienia. Ma też możliwość dodawania użytkowników do firmy, punktów dostaw, edytowania uprawnień, edytowania danych firmy.

Po dodaniu i zapisaniu użytkownika / użytkowników przejdź **Dalej**.

JAK ZAŁOŻYĆ KONTO?



Edytuj dane użytkownika

Imię *

Test

Nazwisko *

Klient

Adres e-mail *

test21@onesystem.pl

i

Telefon

i

Tel. kom. *

000000000

i

Pozycja *

Asystent(-ka) / Sekretarka

▼

i

Domyślny punkt dostaw *

Testowa, Warszawa 00-000

▼

i

Utwórz login z adresu email

☒

☒ Administrator

☐ Składanie zamówień

☐ Tworzenie koszyka

JAK ZAŁOŻYĆ KONTO?



8. W kolejnym kroku wpisz podstawowe informacje dotyczące firmy.

Uwaga – wszystkie **pola są wymagane**, jednak podane informacje posłużą nam do celów statystycznych. Po uzupełnieniu informacji kliknij **Dalej**.

Rejestracja Firm

1. Start

2. Dane ogólne

3. Adresy

4. Użytkownicy

5. Inne

6. Zgody

7. Podsumowanie

Inne

Prosimy o podanie podstawowych informacji o rodzaju działalności klienta, branży wielkości firmy, itp. Informacje te posłużą do przygotowania wszelkiego rodzaju zestawień statystycznych oraz raportów. Będą także niezwykle przydatne przy planowaniu i organizacji akcji i programów marketingowych. W związku z tym prosimy o dokładne wypełnianie tych pól, zgodnie ze stanem faktycznym. Dane te można modyfikować i uaktualniać po zarejestrowaniu klienta w zakładce "Statystyki" na widoku klienta w module administracyjnym.

Branża *

Rozmiar *

Ilość jednostek komputerowych *

Rodzaj działalności *

* Pola oznaczone gwiazdką są wymagane.

Powrót

Dalej

USERBOOK DLA UŻYTKOWNIKA

JAK ZAŁOŻYĆ KONTO?



9. Następnie **zatwierdź** wszystkie niezbędne **zgody i regulaminy**.
By zapoznać się z pełną treścią dokumentów, kliknij **Podejrzyj** obok danego dokumentu.

Rejestracja Firm

1. Start

2. Dane ogólne

3. Adresy

4. Użytkownicy

5. Inne

6. Zgody

7. Podsumowanie

W imieniu firmy oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem i go akceptuję.

☒ Zaznacz wszystkie

☒ pl-PL **Podejrzyj**

* Pola oznaczone gwiazdką są wymagane.

Powrót

Dalej

1. Start

2. Dane ogólne

3. Adresy

4. Użytkownicy

5. Inne

6. Zgody

7. Podsumowanie

W imieniu firmy oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem i go akceptuję.

☒ Zaznacz wszystkie

☒ pl-PL **Podejrzyj**

* Pola oznaczone gwiazdką są wymagane.

Powrót

Dalej

USERBOOK DLA UŻYTKOWNIKA

JAK ZAŁOŻYĆ KONTO?



10. W ostatnim kroku wyświetli się podsumowanie wszystkich wprowadzonych przez Ciebie informacji. Zweryfikuj je i w razie potrzeby, kliknij **Powrót** i popraw dane.

Rejestracja Firm

1. Start 2. Dane ogólne 3. Adresy 4. Użytkownicy 5. Inne 6. Zgody 7. Podsumowanie

Podsumowanie

Przed zakończeniem zgłoszenia prosimy upewnić się, że wszystkie wprowadzone dane są kompletne i poprawne. By poprawić lub zweryfikować podane informacje mogą Państwo wrócić do poprzednich części formularza przyciskiem "Powrót". W celu zakończenia zgłoszenia należy wybrać przycisk "Zarejestruj".

[Powrót](#) [Zarejestruj](#)

Jeśli wprowadzone informacje się zgadzają, zakończ proces rejestracji klikając **Zarejestruj**.

[Powrót](#) [Zarejestruj](#)

JAK ZAŁOŻYĆ KONTO?



11. Proces rejestracji **zakończony**! Teraz poczekaj na **zaakceptowanie** konta przez Administratora systemu. Nastąpi to maksymalnie **w ciągu 24 godzin roboczych** od momentu wypełnienia formularza rejestracyjnego.

Rejestracja Firm

1. Start 2. Dane ogólne 3. Adresy 4. Użytkownicy 5. Inne 6. Zgody 7. Podsumowanie



Dziękujemy za zarejestrowanie w naszym systemie

Twoja prośba rejestracji została przesłana do administracji. Prosimy o chwilę cierpliwości - poczekaj na aktywację konta. W przypadku problemów lub dodatkowych pytań skontaktuj się z nami: b.kowalski@onesystem.pl

Kontakt do administratora b.kowalski@onesystem.pl

[Wróć do strony głównej](#)

JAK ZAŁOŻYĆ KONTO?



12. Na adres podany w formularzu rejestracyjnym otrzymasz informację dotyczącą **zaakceptowania lub odrzucenia** dostępu do platformy B2B.



Witaj w "One System Sp. z o.o."

Witamy w gronie Klientów naszego sklepu
Klient Test
Adres platformy sprzedażowej: <https://sklep.onesystem.pl/>
Login: test21@onesystem.pl
Hasło: clkGVUm3
Z przyjemnością informujemy o przyznaniu Pani/Panu dostępu do platformy sprzedażowej One System Sp. z o.o.
Logując się na swoje konto, uzyska Pan/Pani dostęp do osobistego panelu klienta oraz bogatego portfolio produktowego.
Aby rozpocząć korzystanie z platformy, kliknij przycisk „Ustaw hasło”

Ustaw hasło

JAK ZAŁOŻYĆ KONTO?



Jeśli Administrator zatwierdzi Twoją prośbę, możesz **ustawić hasło do logowania** w systemie, a następnie zalogować się na konto

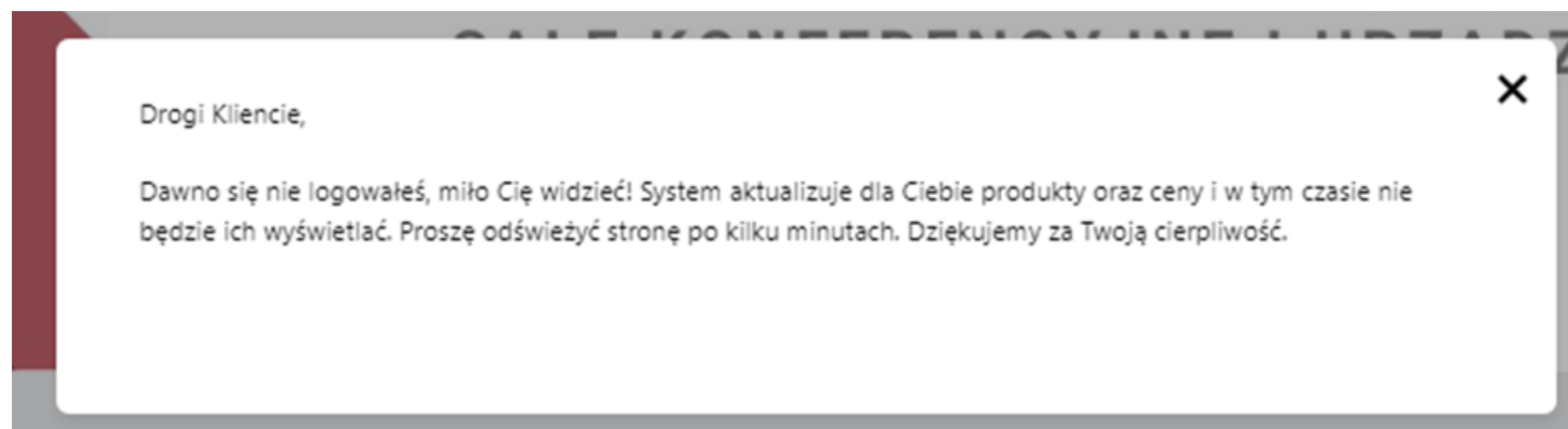
Ustaw hasło

Jeśli Twoja prośba została odrzucona, napisz maila na adres: **pomoc@sklep.onesystem.pl**

JAK ZAŁOŻYĆ KONTO?



13. Po zalogowaniu się na swoje konto, system może **wyświetlić** Ci następującą **informację**:



Nie martw się – może upłynąć kilka minut zanim system zaktualizuje wszystkie informacje niezbędne do złożenia zamówienia. Jeśli po **kilku minutach** nadal będziesz widział ten komunikat napisz maila na adres: **pomoc@sklep.onesystem.pl**

NAWIGACJA NA STRONIE GŁÓWNEJ PLATFORMY



W tej sekcji dowiesz się, w jaki sposób możesz poruszać się na naszej platformie.

Potrzebujesz wsparcia? Napisz!
pomoc@sklep.onesystem.pl



ONESYSTEM

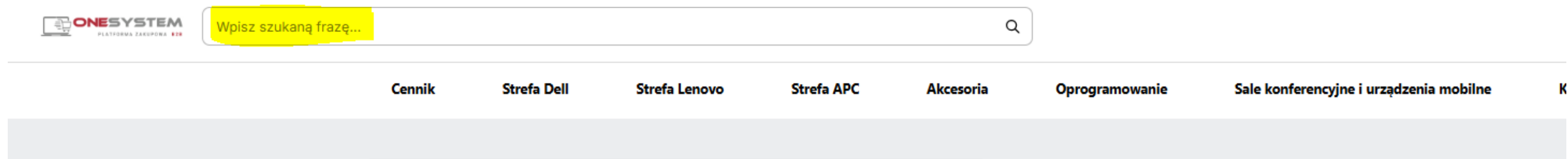
PLATFORMA ZAKUPOWA **B2B**

NAWIGACJA NA STRONIE GŁÓWNEJ PLATFORMY



Po zalogowaniu się na swoje konto system **przeniesie Cię na stronę główną**, na której znajdziesz:

- wyszukiwarkę produktów (o sposobie i możliwościach wyszukiwania, przeczytasz w dalszej części tego poradnika)



NAWIGACJA NA STRONIE GŁÓWNEJ PLATFORMY

- **informacje i kontakt** do Twojego opiekuna handlowego
- **regulaminy** lub inne dokumenty / informacje na które warto zwrócić uwagę

Strona główna

Twoim dedykowanym opiekunem jest Paweł Szymczak!


Napisz do mnie, a chętnie odpowiem na Twoje pytania i pomogę dobrać rozwiązanie odpowiednie dla Twojego biznesu! mail: pawel.szymczak@onesystem.pl tel.: 501 750 950

[Czytaj więcej](#)

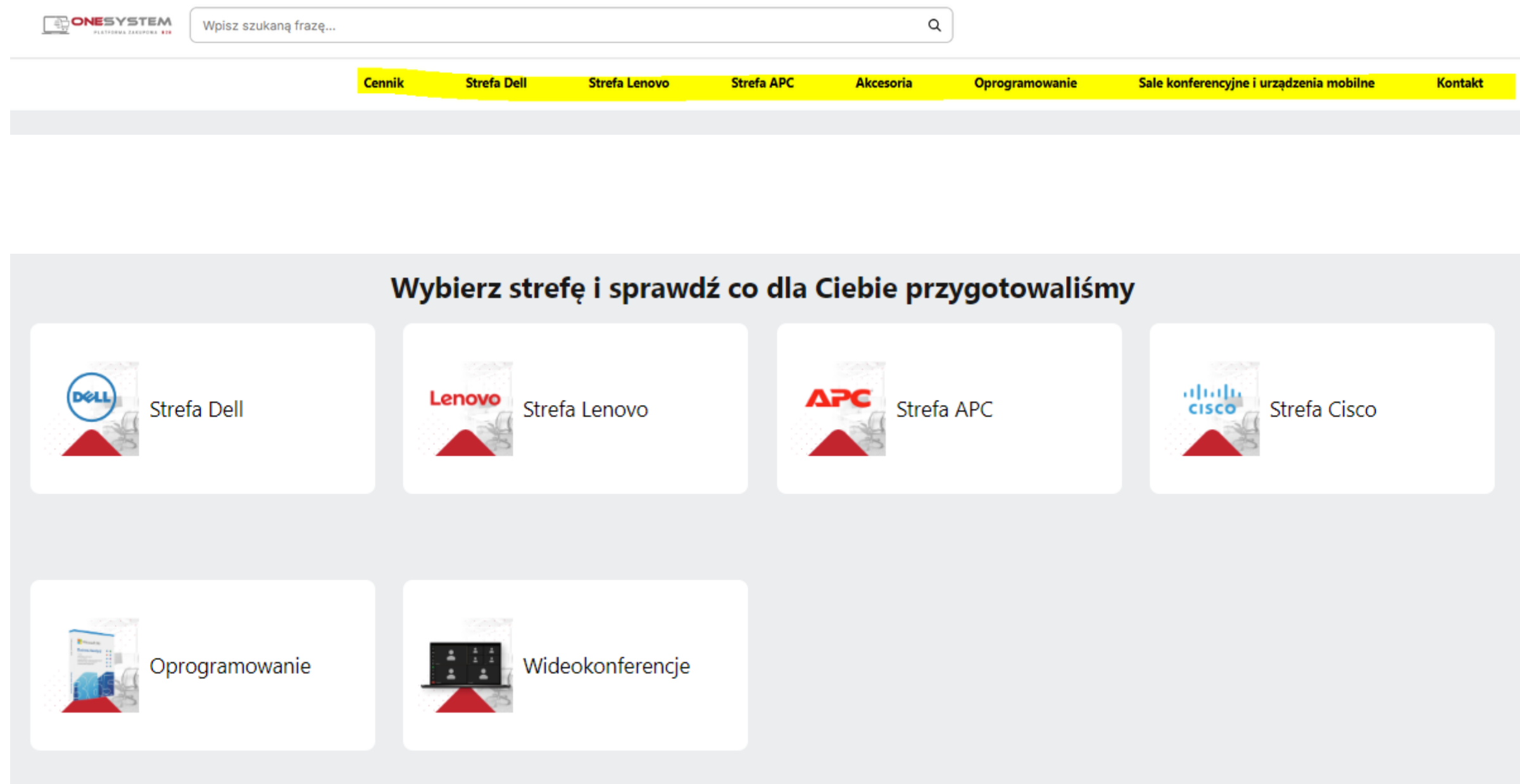
Regulamin Sklepu Internetowego One System

Tu znajduje się Regulamin Sklepu Internetowego One System.

 24.08.20 - REGULAMIN_platforma B2B.pdf [Czytaj więcej](#)

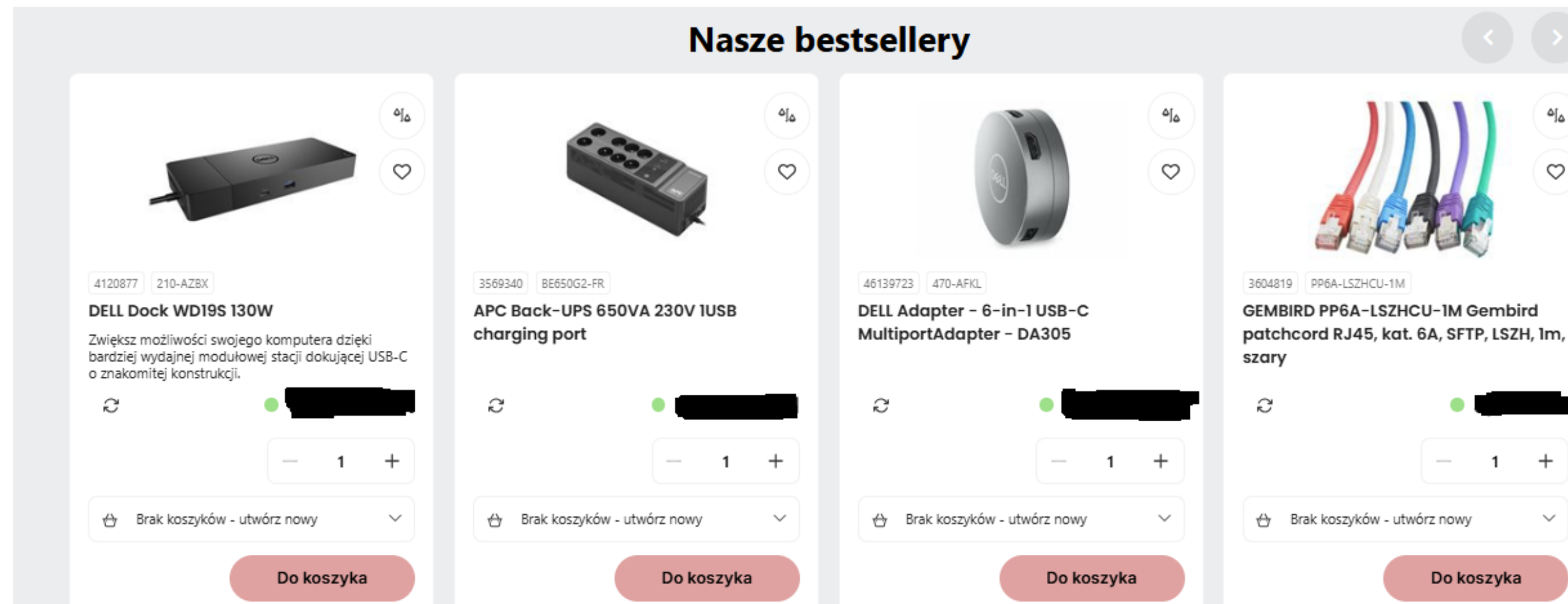
NAWIGACJA NA STRONIE GŁÓWNEJ PLATFORMY

- strefy produktowe z naszą ofertą (możesz je wybrać z poziomu **kafelków** lub górnego **menu nawigacyjnego**)



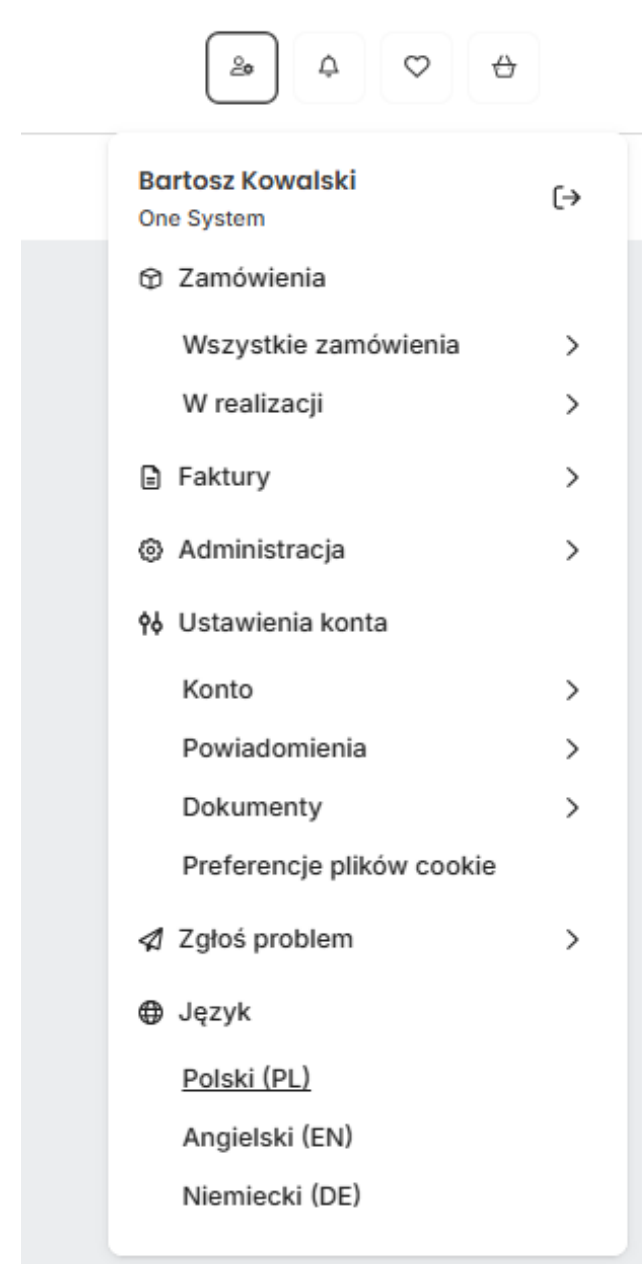
NAWIGACJA NA STRONIE GŁÓWNEJ PLATFORMY

- nasze bestsellery (z tego poziomu możesz już **dodawać produkty** do wybranego przez siebie koszyka);



NAWIGACJA NA STRONIE GŁÓWNEJ PLATFORMY

- w prawym górnym rogu znajdziesz również możliwość podejrzania **zapisanych** przez Ciebie **produktów**, aktualnego **koszyka** lub **konfiguracji** pozostałych ustawień dla konta.



ZARZĄDZANIE KONTEM, PODGLĄD ZAMÓWIEŃ I FAKTUR

W sekcji trzeciej tego poradnika dowiesz się jakie operacje możesz wykonywać na swoim koncie Klienta, w jaki sposób podejrzeć zamówienia i ich status, oraz odszukać interesujące Cię faktury.

Potrzebujesz wsparcia? Napisz!
pomoc@sklep.onesystem.pl

**ONESYSTEM**

PLATFORMA ZAKUPOWA **B2B**

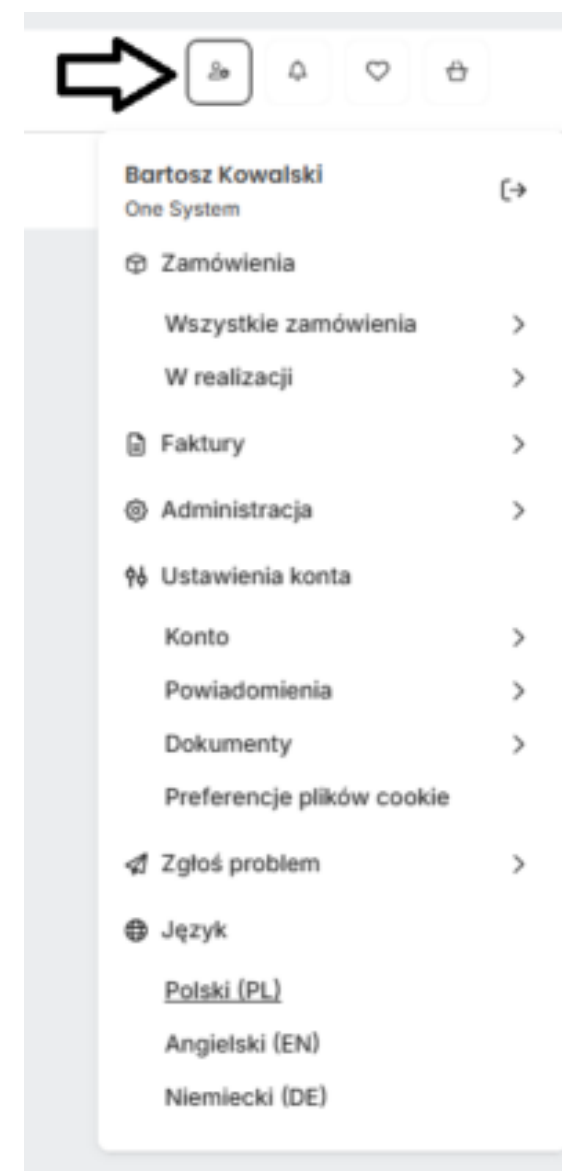


ZARZĄDZANIE KONTEM, PODGLĄD ZAMÓWIEŃ I FAKTUR



W ramach platformy masz możliwość bezpośredniego zarządzania swoim kontem i udzielonymi zgodami podczas procesu rejestracji. Podejrzysz również swoje zamówienia i faktury, a także zgłosisz błąd w funkcjonowaniu platformy.

Opcje **zarządzania kontem** znajdziesz w **prawym górnym rogu**:

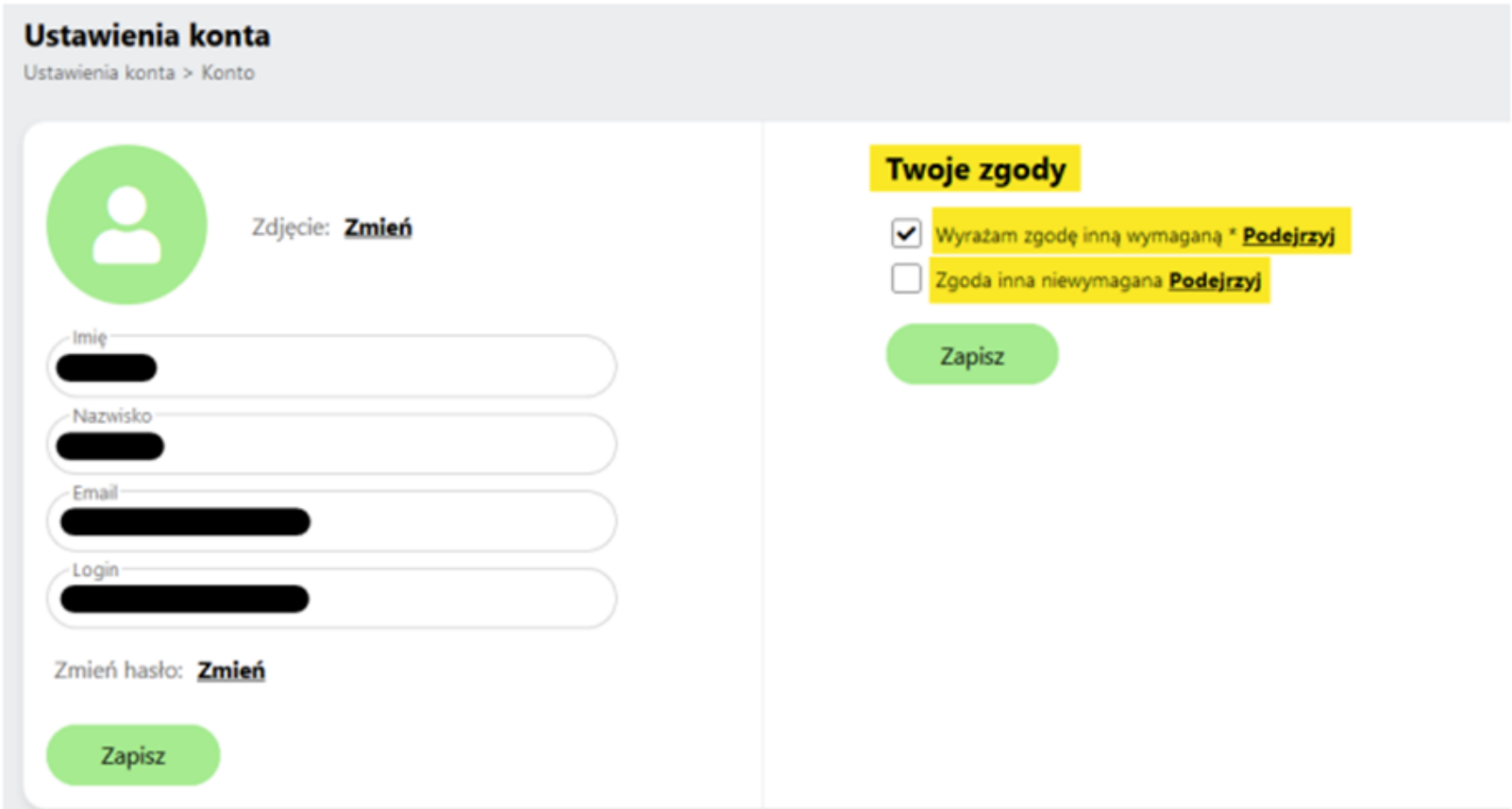
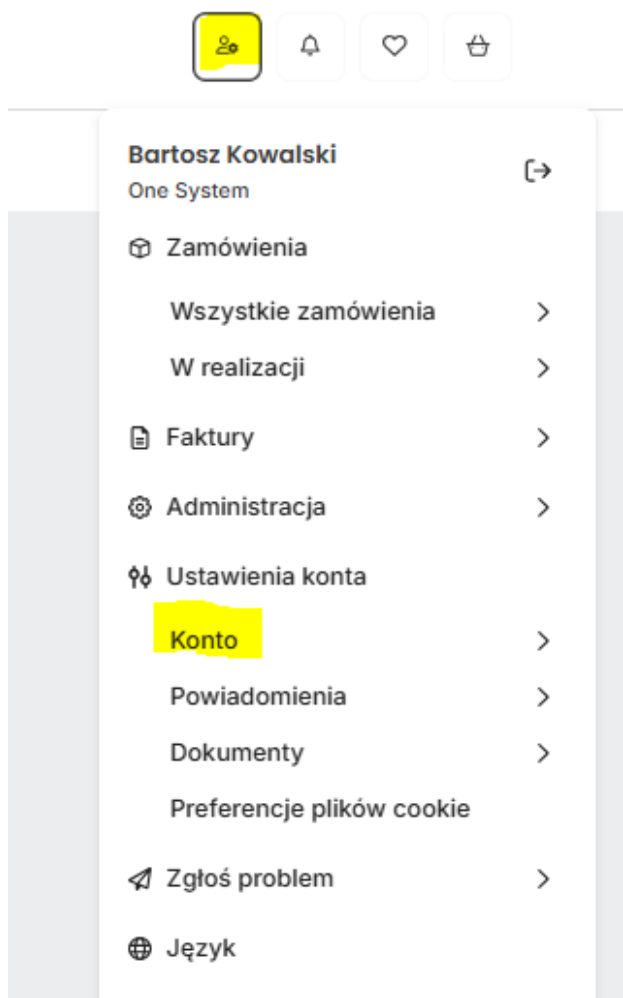


ZARZĄDZANIE KONTEM, PODGLĄD ZAMÓWIEŃ I FAKTUR



Ustawienia konta - Konto

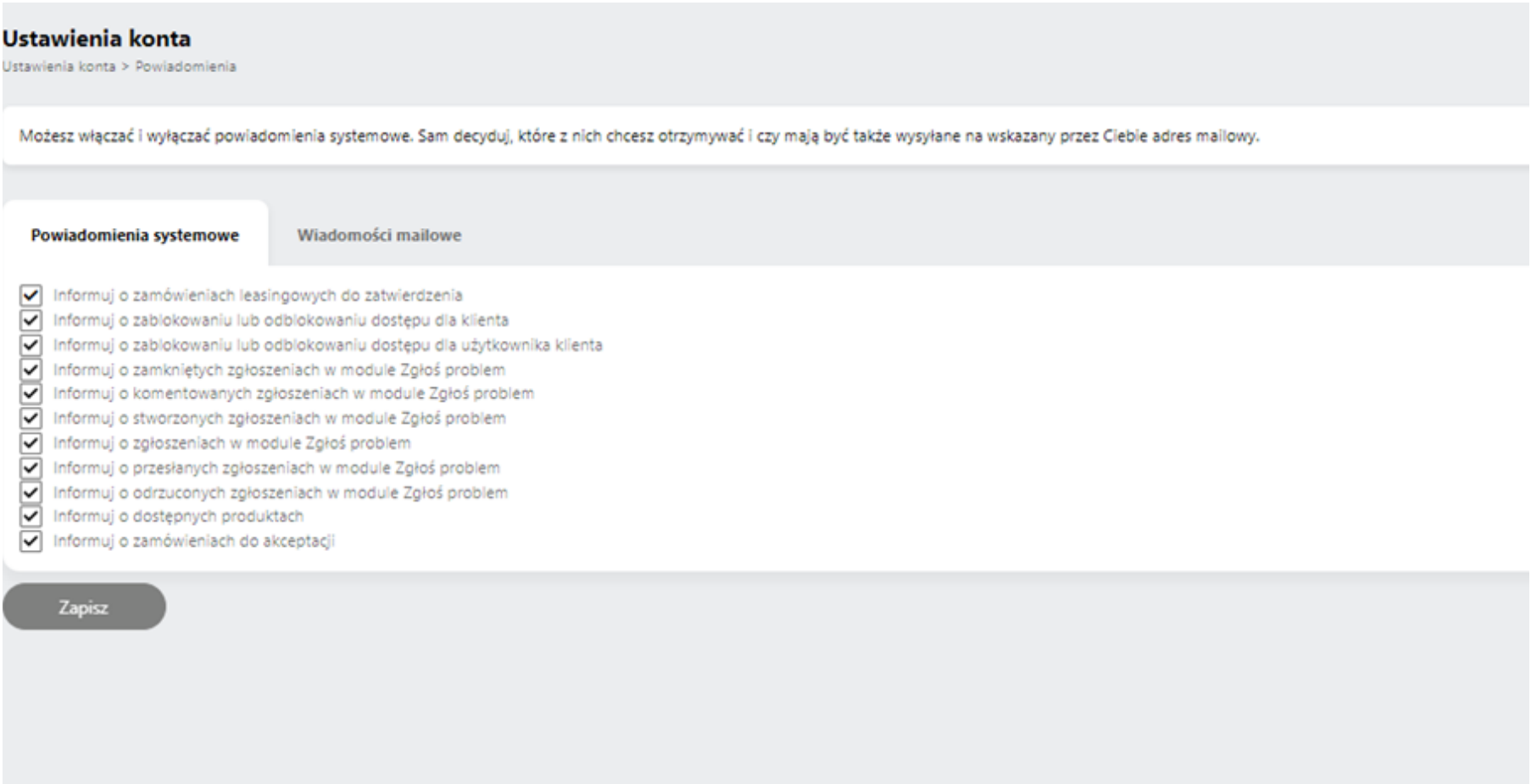
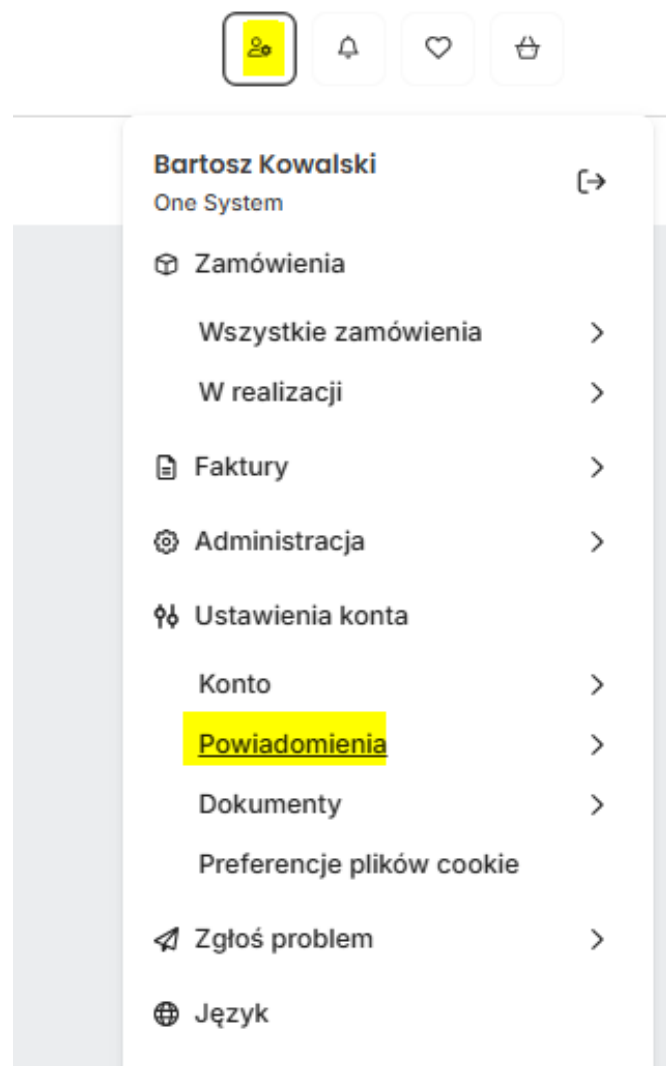
W ramach tej opcji możesz **zmienić** swoje **dane**, **hasło** logowania czy wyrażone wcześniej zgody.



ZARZĄDZANIE KONTEM, PODGLĄD ZAMÓWIEŃ I FAKTUR

Ustawienia konta - Powiadomienia

W tej sekcji zdecydujesz, jakiego rodzaju **powiadomienia** chcesz otrzymać.

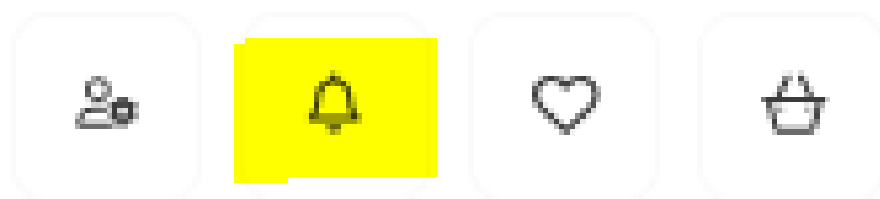


ZARZĄDZANIE KONTEM, PODGLĄD ZAMÓWIEŃ I FAKTUR



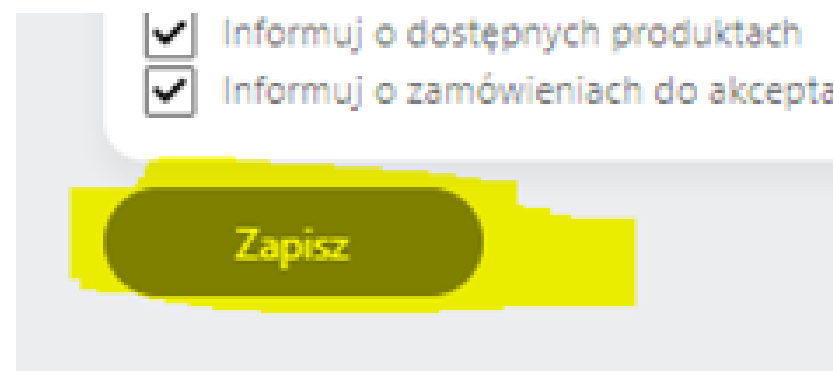
Ustawienia konta - Powiadomienia

Powiadomienia systemowe to takie, które zobaczysz po zalogowaniu się do systemu, klikając w ikonę **dzwoneczka** (na panelu w prawym górnym rogu).



Powiadomienia mailowe trafią na zdefiniowany podczas procesu rejestracji adres mailowy.

Przed opuszczeniem tej sekcji nie zapomnij **zapisać zmian**.

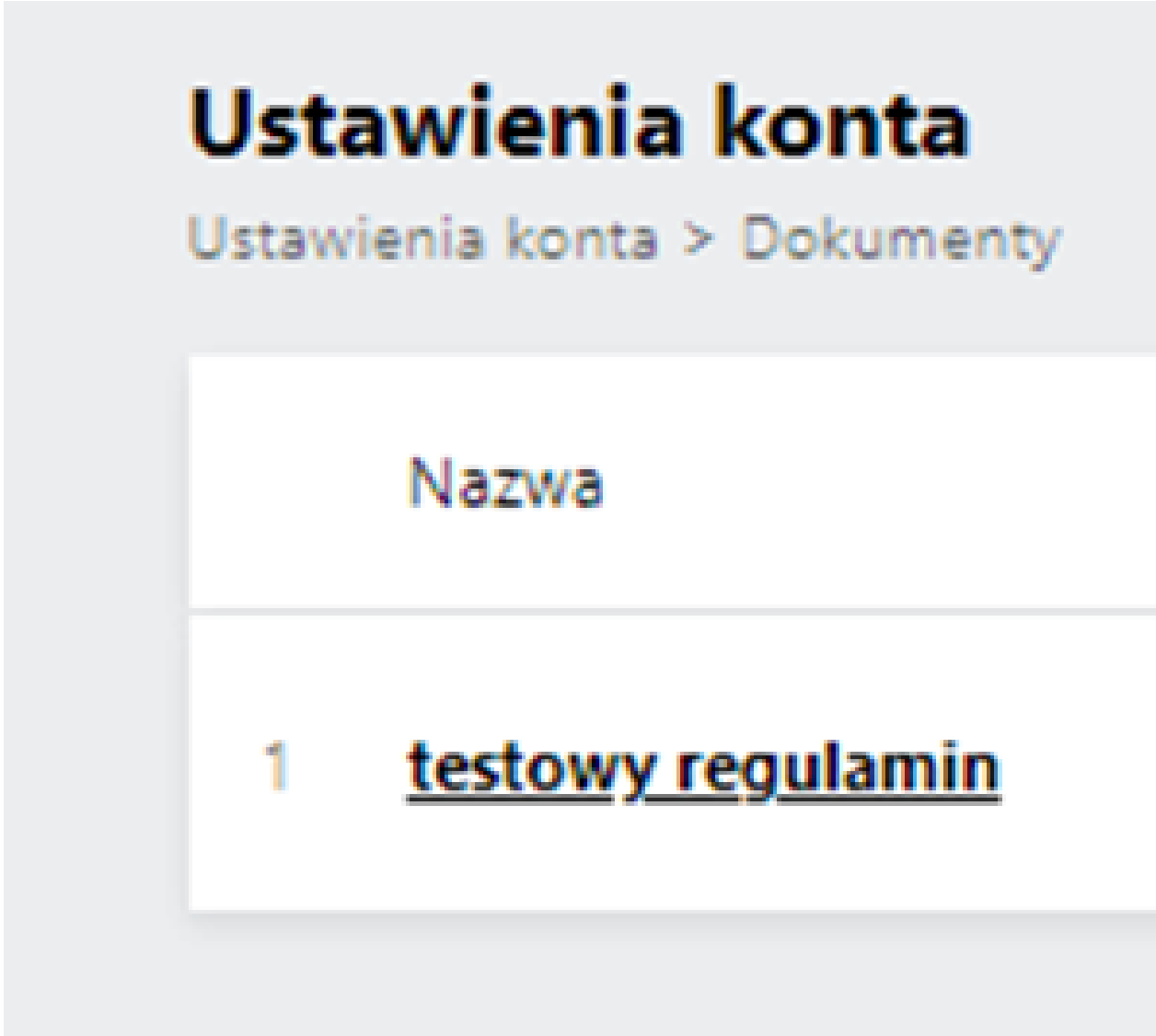
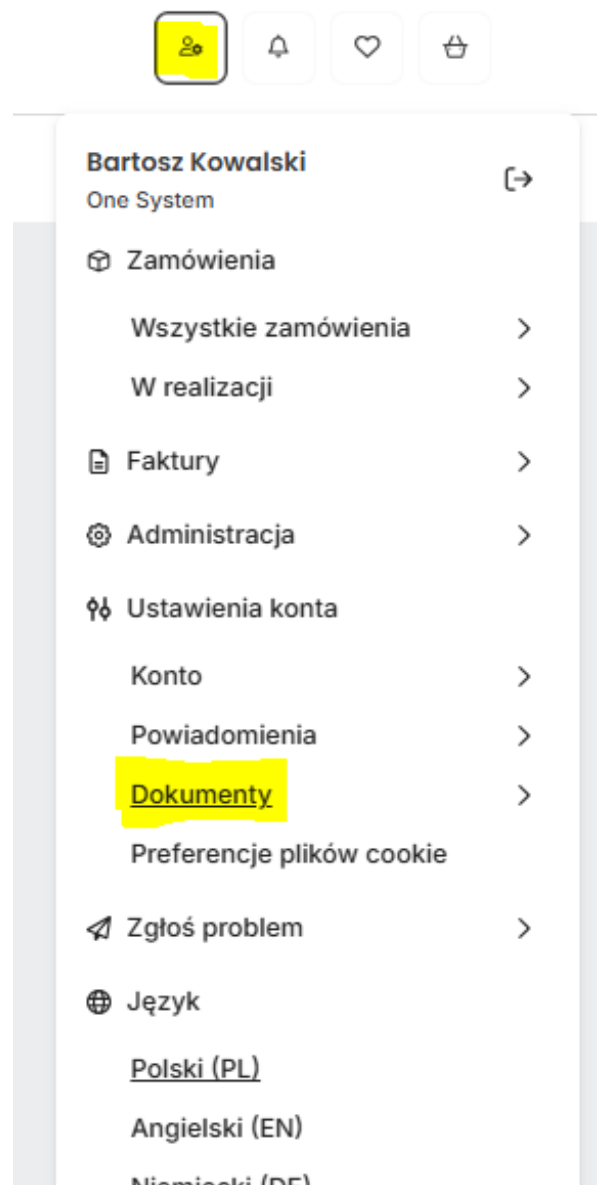


ZARZĄDZANIE KONTEM, PODGLĄD ZAMÓWIEŃ I FAKTUR



Ustawienia konta - Dokumenty

Podejrzysz tu wszystkie **dokumenty** na które wyraziłeś zgody w procesie rejestracji.

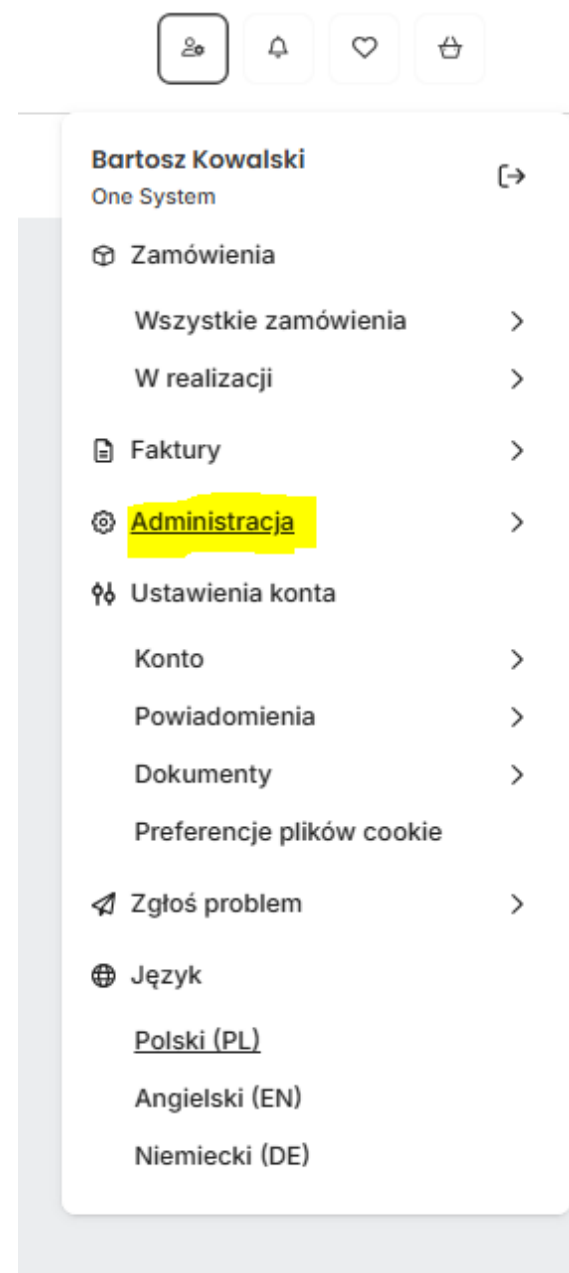


ZARZĄDZANIE KONTEM, PODGLĄD ZAMÓWIEŃ I FAKTUR



Administracja

W sekcji *Administracja*:



ZARZĄDZANIE KONTEM, PODGLĄD ZAMÓWIEŃ I FAKTUR



Administracja - Profil

Zarządzisz **informacjami** dotyczącymi Twojej firmy

Administracja

Administracja > Profil

Dane rejestrowe	Dane kontaktowe	Dodatkowe informacje	Zarządzanie
Adres: test, 00-000 Warszawa	Telefon: -	Ostatnia wizyta w systemie: 07-08-2024	Edycja
Kod firmy: V00022	E-mail: test21@onesystem.pl	Data rejestracji: 07-08-2024	
NIP: 0000000	E-mail do faktur: -		
Regon: -	WWW: -		
Uwaga: -			
Status: Aktywny			
Branża: Administracja państwowa i samorządowa, urzędy i instytucje użyteczności publicznej			
Wielkość: Big Business 250-500			
Ilość jednostek komputerowych: -			
Rodzaj dział: Produkcyjna			

ZARZĄDZANIE KONTEM, PODGLĄD ZAMÓWIEŃ I FAKTUR



Administracja - Lista użytkowników
Zarejestrujesz nowego użytkownika

Administracja

Administracja > Lista użytkowników

W tym miejscu znajdziesz listę wszystkich użytkowników w Twojej firmie. Możesz także stworzyć nowe konto lub edytować dotychczasowe uprawnienia dla osób, które posiadają już dostęp do platformy.

Zarejestruj nowego użytkownika

Lista użytkowników

Pokaż archiwum

	Imię	Nazwisko	E-mail	Status	
1	Klient	Test	test21@onesystem.pl	Konto aktywne	 

ZARZĄDZANIE KONTEM, PODGLĄD ZAMÓWIEŃ I FAKTUR



Administracja - Lista punktów dostaw

Dodasz nowy **punkt dostaw**

Administracja
Administracja > Lista punktów dostaw

Poniżej znajduje się lista zarejestrowanych punktów dostaw dla Twojej firmy. Jeśli potrzebujesz dodatkowego adresu, użyj przycisku *Dodaj nowy punkt dostaw* a następnie wypełnij formularz. Jeśli, któryś z adresów jest już nieaktualny, usuń go z listy.

Dodaj nowy punkt dostaw

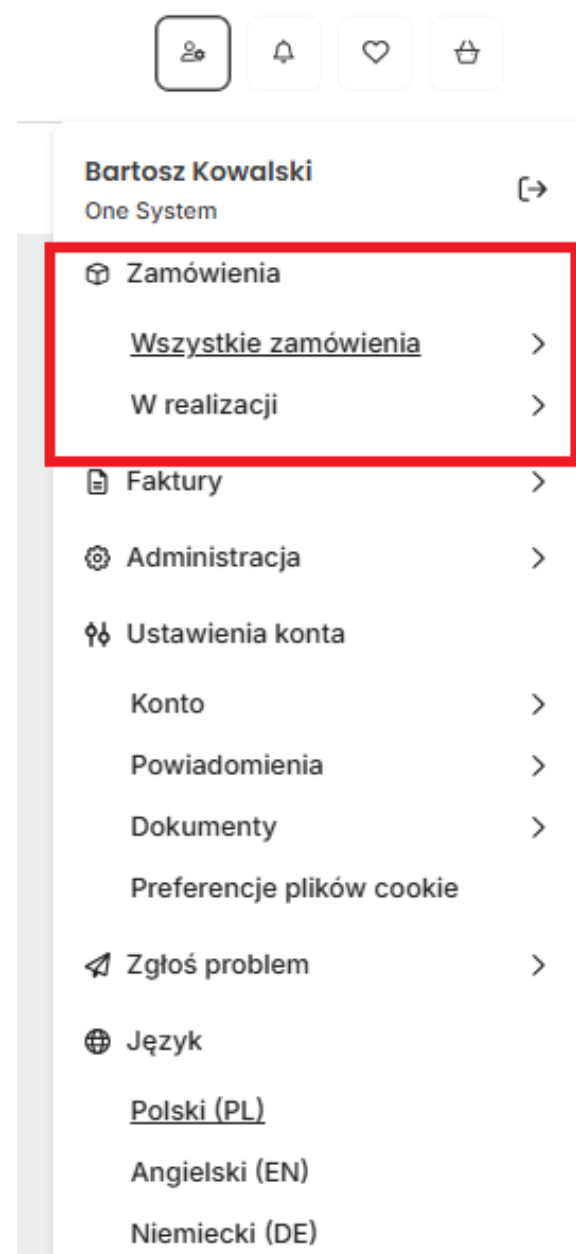
Brak danych do wyświetlenia

ZARZĄDZANIE KONTEM, PODGLĄD ZAMÓWIEŃ I FAKTUR



Zamówienia

W sekcji **Zamówienia** podejrzysz wszystkie **złożone zamówienia**, a także sprawdzisz aktualny status ich realizacji



ZARZĄDZANIE KONTEM, PODGLĄD ZAMÓWIEŃ I FAKTUR



Faktury

Ważne! Wszystkie faktury za zamówienia złożone poprzez platformę B2B zostaną wysłane na adres mailowy. W tym miejscu **nie znajdziesz** żadnych dokumentów.

CennikStrefa DellStrefa LenovoStrefa APCAkcesoriaOprogramowanieSale konferencyjne i urządzenia mobilneKontakt

Faktury

W tym miejscu znajdziesz listę swoich faktur, które zostały dodane przez Twojego Dealera. W przypadku braku lub niezgodności, skontaktuj się bezpośrednio z Dealerem. Pamiętaj, że nie jest to proces automatyczny, a widoczność faktur, uzależniona jest od decyzji Dealera.

Data zamówienia od:2025-03-14

Data zamówienia do:2025-04-14

Brak faktur

Bartosz KowalskiOne System

Zamówienia

Wszystkie zamówienia

W realizacji

Faktury

Administracja

Ustawienia konta

Konto

Powiadomienia

Dokumenty

Preferencje plików cookie

Zgłoś problem

Język

Polski (PL)

Angielski (EN)

Niemiecki (DE)

ZARZĄDZANIE KONTEM, PODGLĄD ZAMÓWIEŃ I FAKTUR



Zgłoś problem

W sekcji **Zgłoś problem** możesz **dodać** swoje **zgłoszenie** opisując problem i załączając zdjęcia.

Pamiętaj, że jeśli napotkasz na jakikolwiek problem związany z platformą możesz go zgłosić do nas także mailowo na adres: **pomoc@sklep.onesystem.pl**

The screenshot displays the 'Zgłoś problem' (Report problem) page on the One System website. The page features a search bar at the top with the placeholder text 'Wpisz szukaną frazę...'. Below the search bar is a navigation menu with links to 'Cennik', 'Strefa Dell', 'Strefa Lenovo', 'Strefa APC', 'Akcesoria', 'Oprogramowanie', 'Sale konferencyjne i urządzenia mobilne', and 'Kontakt'. The main content area is titled 'Zgłoś problem' and contains a form for reporting a problem. The form includes a text input field for the problem description and a button labeled 'Zgłoś problem'. Below the form, there are tabs for 'Aktualne zgłoszenia', 'Archive', and 'Dodaj zgłoszenie'. The 'Aktualne zgłoszenia' tab is currently selected, showing a message 'Brak danych do wyświetlenia' (No data to display). On the right side of the page, there is a user profile dropdown menu for 'Bartosz Kowalski' with a list of links: 'Zamówienia', 'Faktury', 'Administracja', 'Ustawienia konta', 'Zgłoś problem' (highlighted in yellow), 'Język', 'Polski (PL)', 'Angielski (EN)', and 'Niemiecki (DE)'.

WYSZUKIWANIE PRODUKTU, DODAWANIE DO KOSZYKA, ZMIANA ILOŚCI



Wyszukaj produkt, dodaj go do koszyka i zmień ilość zamawianych produktów.

Potrzebujesz wsparcia? Napisz!
pomoc@sklep.onesystem.pl



ONESYSTEM

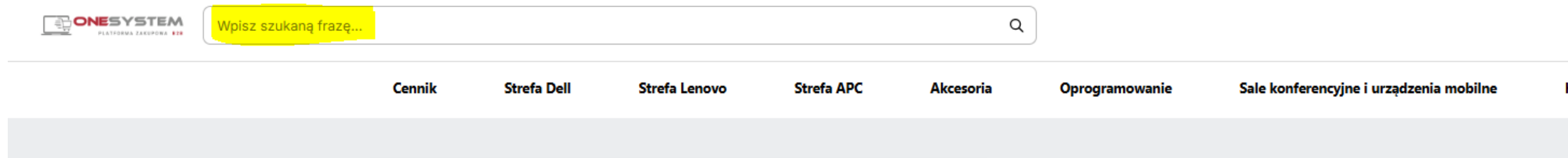
PLATFORMA ZAKUPOWA **B2B**

WYSZUKIWANIE PRODUKTU, DODAWANIE DO KOSZYKA, ZMIANA ILOŚCI

Wyszukiwanie

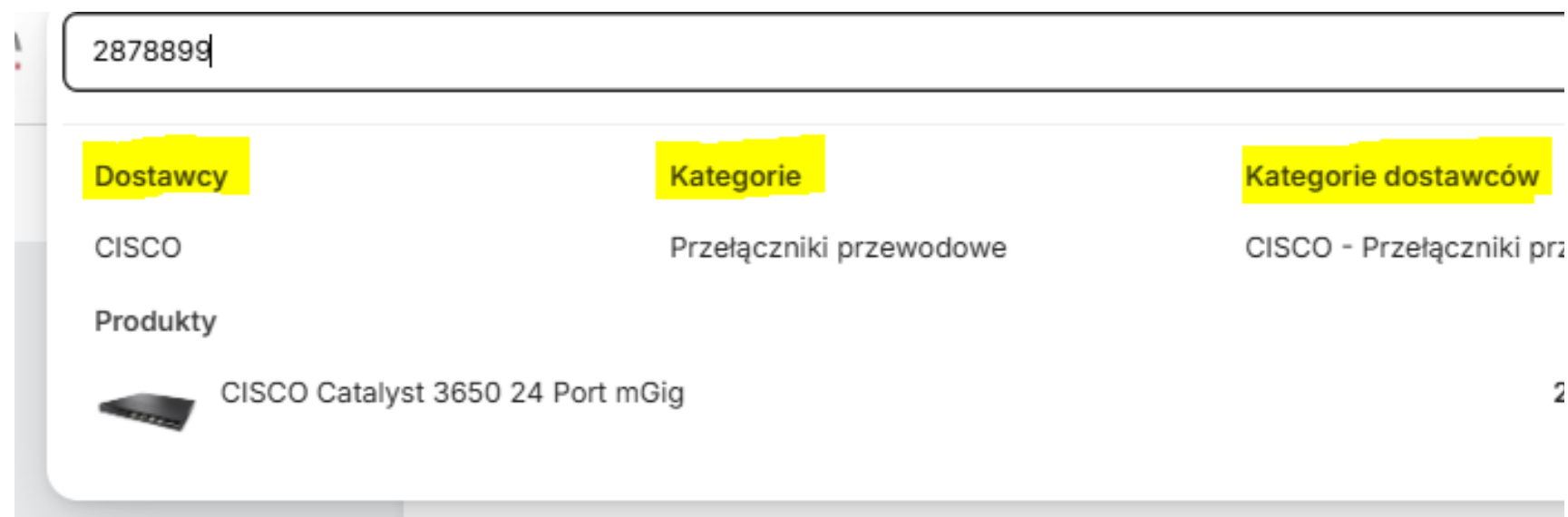
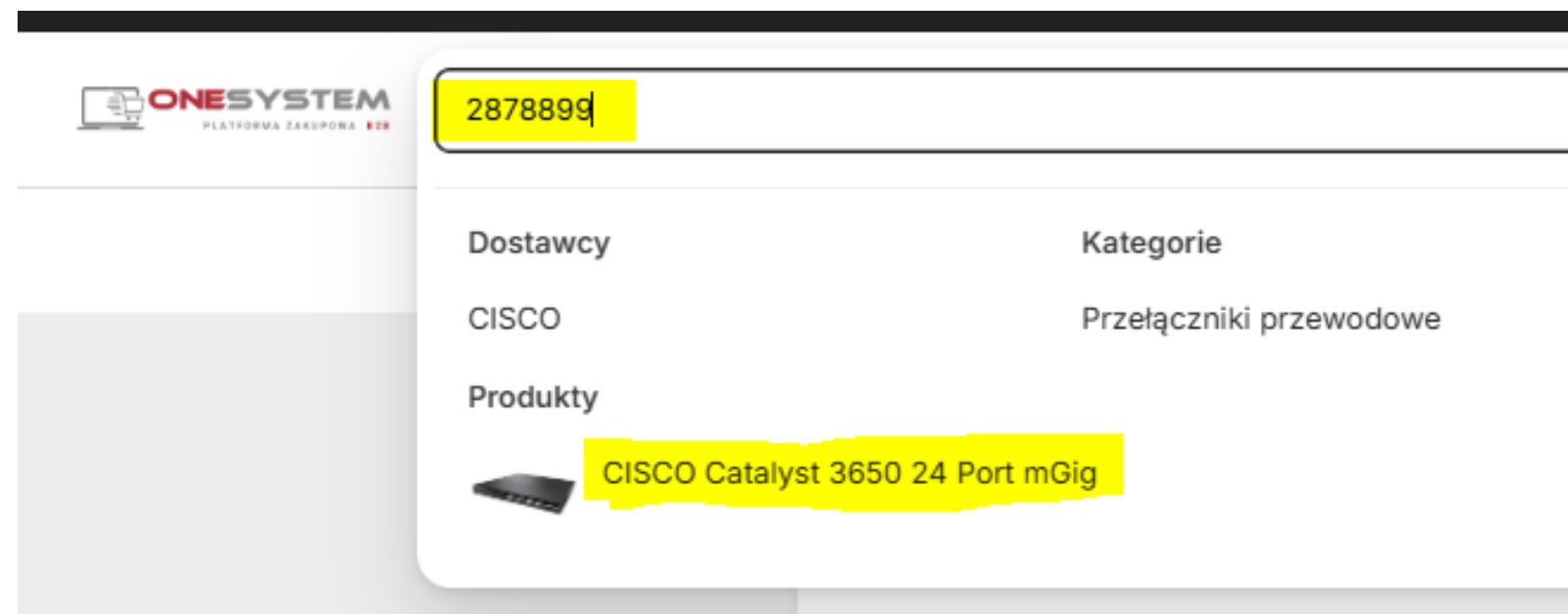
Na naszej platformie masz możliwość wyszukania konkretnie interesującego Ciebie produktu. Możesz to zrobić na kilka sposobów:

- poprzez **wyszukiwarke** dostępną w górnej części panelu



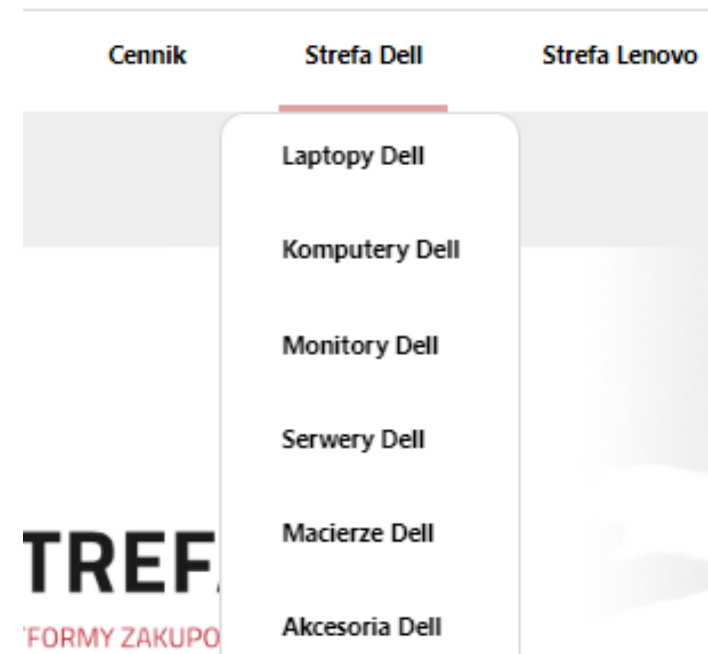
WYSZUKIWANIE PRODUKTU, DODAWANIE DO KOSZYKA, ZMIANA ILOŚCI

W tym miejscu możesz **wyszukać** interesujący Cię artykuł **po** konkretnej **nazwie, kodzie produktu lub kodzie producenta**. Z tego poziomu możesz odnaleźć także odpowiedniego dostawcę, kategorię produktu czy kategorię dostawców.



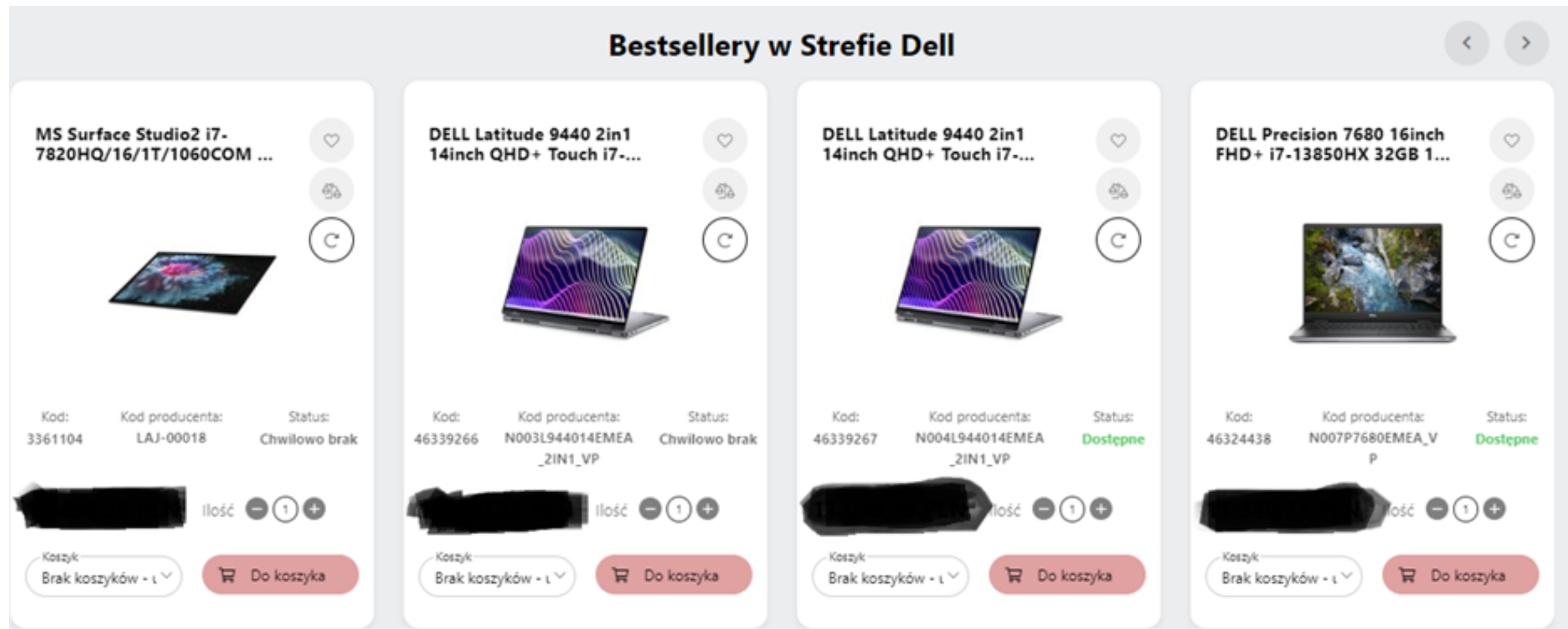
WYSZUKIWANIE PRODUKTU, DODAWANIE DO KOSZYKA, ZMIANA ILOŚCI

- produkty możesz także wyszukać z poziomu **głównego, górnego menu**, wybierając interesującą Cię kategorię



WYSZUKIWANIE PRODUKTU, DODAWANIE DO KOSZYKA, ZMIANA ILOŚCI

- na głównych podstronach, tj. Strefa Dell, Lenovo, APC etc. znajdziesz również nasze **bestsellery** lub okazje cenowe, które od razu **możesz dodać do koszyka**.



WYSZUKIWANIE PRODUKTU, DODAWANIE DO KOSZYKA, ZMIANA ILOŚCI

- na każdej głównej podstronie (Strefa Dell, Lenovo, APC etc.) znajdziesz też **kafelki** które, które po kliknięciu przeniosą Cię do wybranej podkategorii.



WYSZUKIWANIE PRODUKTU, DODAWANIE DO KOSZYKA, ZMIANA ILOŚCI

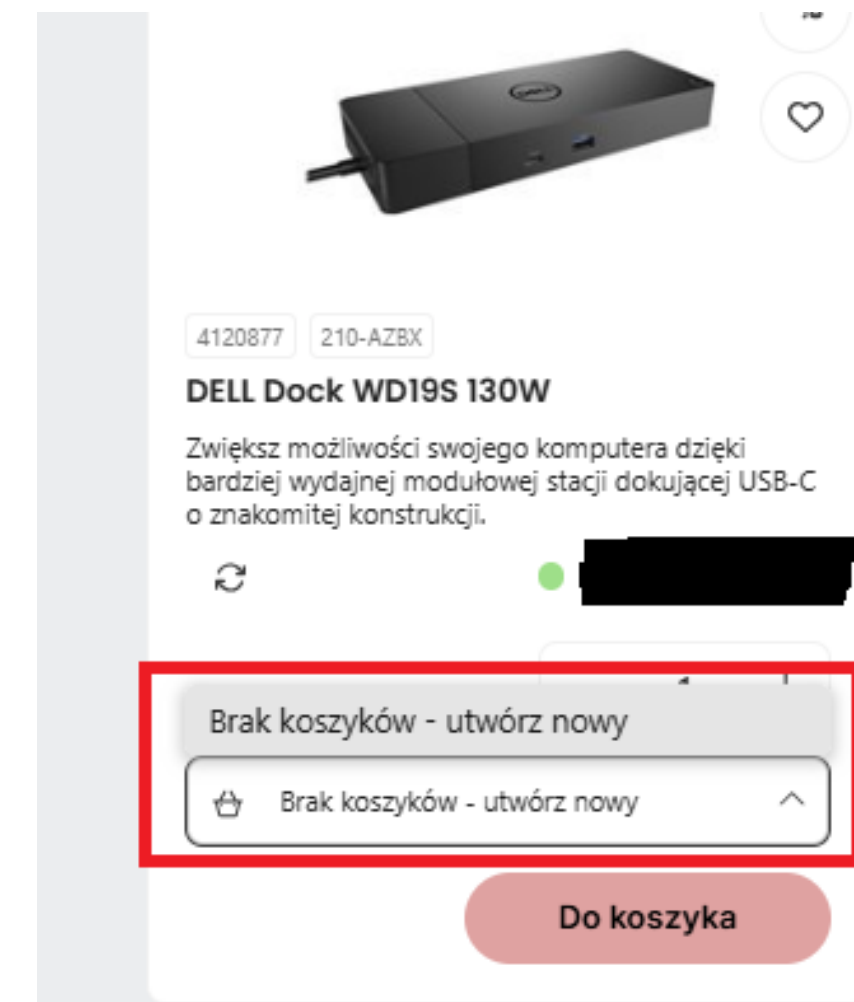
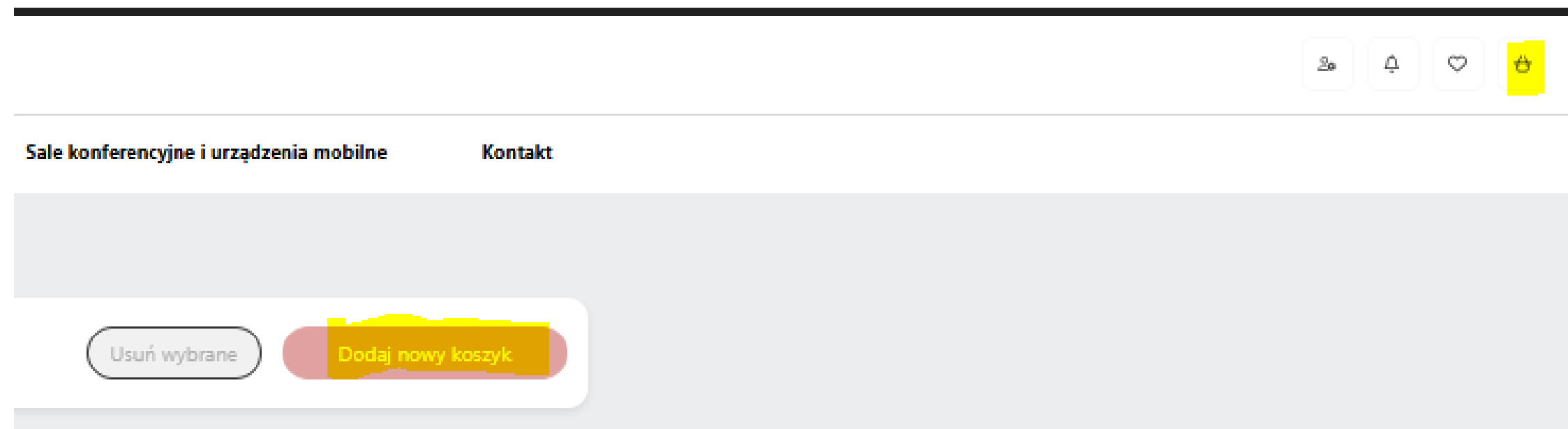
Koszyk

Twój koszyk produktowy dostępny jest w prawym górnym rogu platformy.

Możesz posortować wybrane przez siebie produkty i utworzyć dowolną ilość niezależnych koszyków.

Nowy koszyk dodasz klikając w ikonkę koszyka w prawym, górnym rogu platformy, klikając

Dodaj nowy koszyk lub wybierając tę opcję **przy każdym produkcie** dostępnym na naszej platformie.



WYSZUKIWANIE PRODUKTU, DODAWANIE DO KOSZYKA, ZMIANA ILOŚCI

Koszyk

Na liście koszyków znajdziesz informację przez kogo został on stworzony.

Lista koszyków				
Lista koszyków				
	Nazwa koszyka	Razem bez VAT	Razem z VAT	Właściciel koszyka
1. ☐	Koszyk domyślny	24 347,82 PLN	29 947,82 PLN	Jan Kowalski
Status				
				Koszyk domyślny

Koszyki mogą mieć status **prywatny** (widoczny tylko dla Ciebie – właściciela koszyka) lub **publiczny** (widoczny dla innych użytkowników – w tym np. Twojego opiekuna handlowego w One System. Koszyk **zawsze** będzie jednak przynależał do Ciebie – żaden użytkownik zewnętrzny nie może zmienić jego statusu.

Uwaga! Istnieje możliwość, że Twój **opiekun handlowy** w One System **utworzy koszyk** w systemie i **przypisze go** do Twojej firmy. Będzie on widoczny dla wszystkich użytkowników.

WYSZUKIWANIE PRODUKTU, DODAWANIE DO KOSZYKA, ZMIANA ILOŚCI

Koszyk

Status koszyka zmienisz **wewnątrz koszyka** lub podczas tworzenia nowego koszyka.

Dodaj nowy koszyk

Nazwa

Status

Koszyk domyślny

Typ koszyka

private

private

public

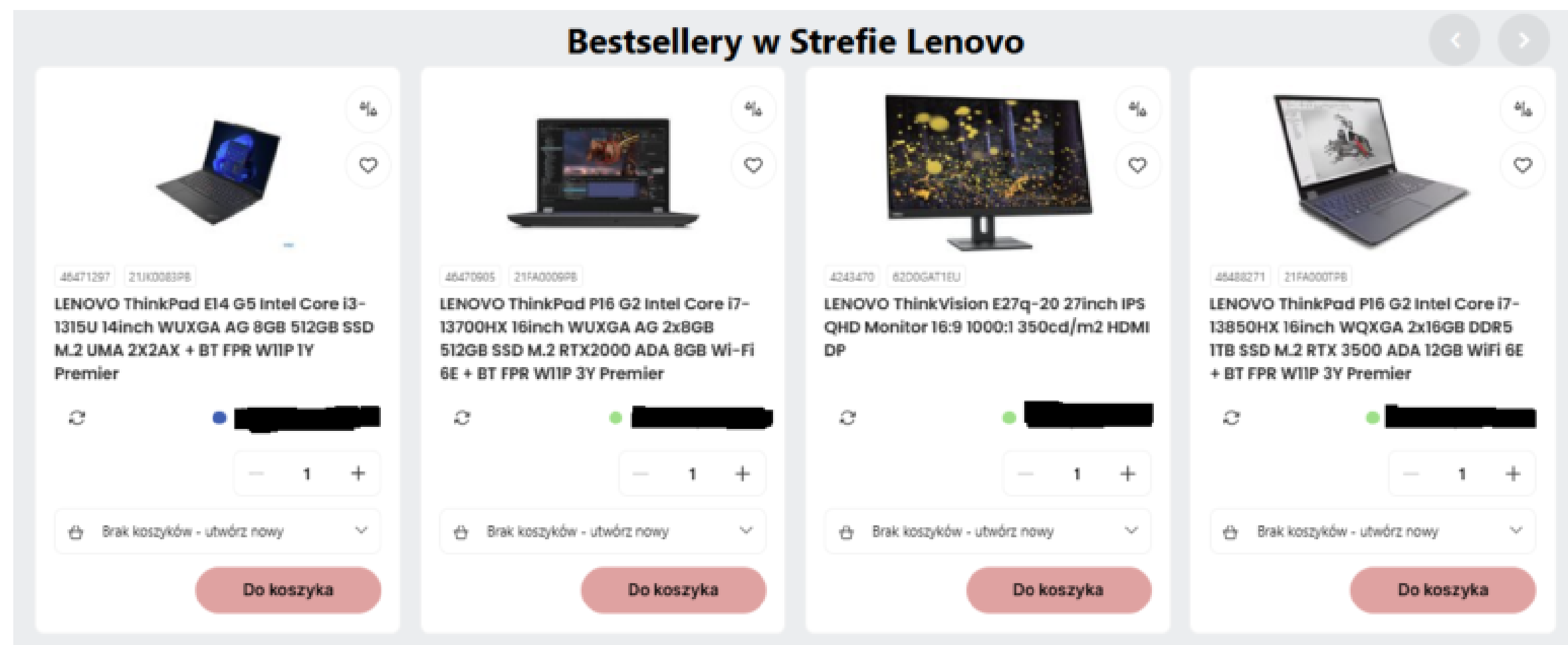
Domyślny			
Zmień nazwę koszyka Koszyk domyślny		Zmień nazwę Typ koszyka prywatny	
Zdjęcie	Nazwa produktu	Ilość	Cena
	LENOVO ThinkVision T32h-30 31.5inch 2560x1440 Monitor 16:9 60Hz HDMI DP	i 1 szt.	
	LENOVO ThinkVision C32u-40 31.5inch VA UHD 60Hz 3000:1 250cd/m2 4ms 2xHDMI DP	i 1 szt.	
Stanowisko: -			

WYSZUKIWANIE PRODUKTU, DODAWANIE DO KOSZYKA, ZMIANA ILOŚCI

Dodawanie do koszyka

Produkt do koszyka możesz dodać na kilka sposobów:

- z **listy polecanych** przez nas bestsellerów lub okazji cenowych;

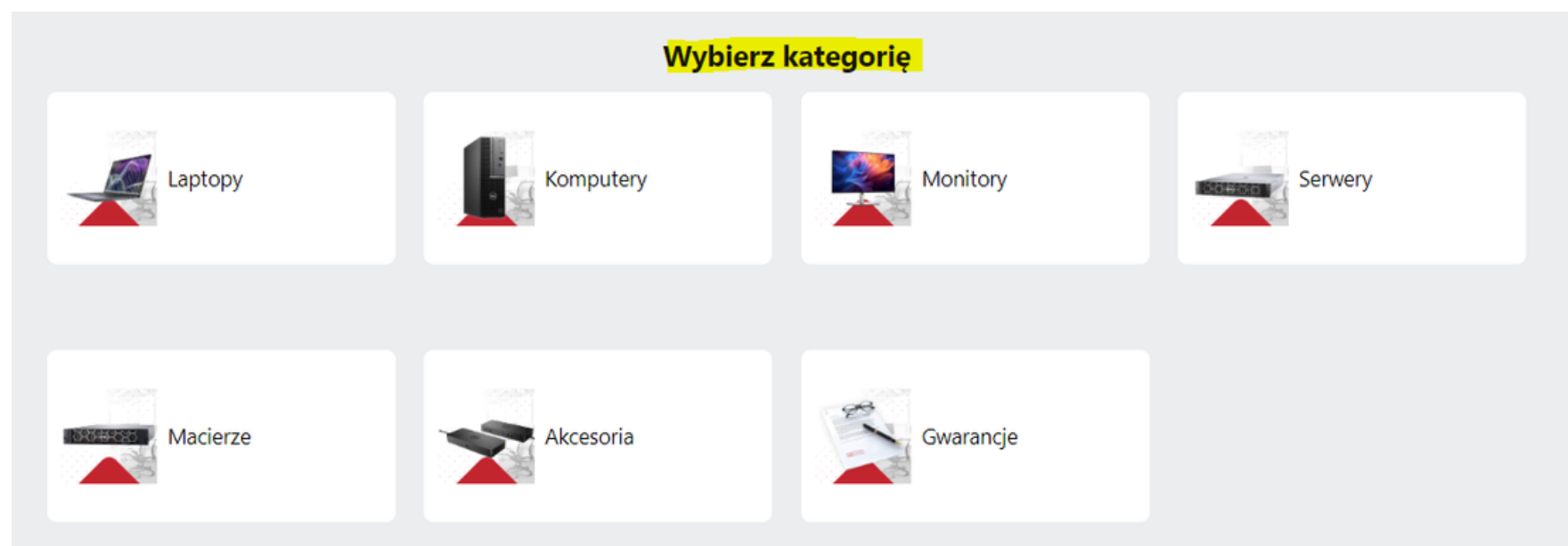


WYSZUKIWANIE PRODUKTU, DODAWANIE DO KOSZYKA, ZMIANA ILOŚCI

Dodawanie do koszyka

Produkt do koszyka możesz dodać na kilka sposobów:

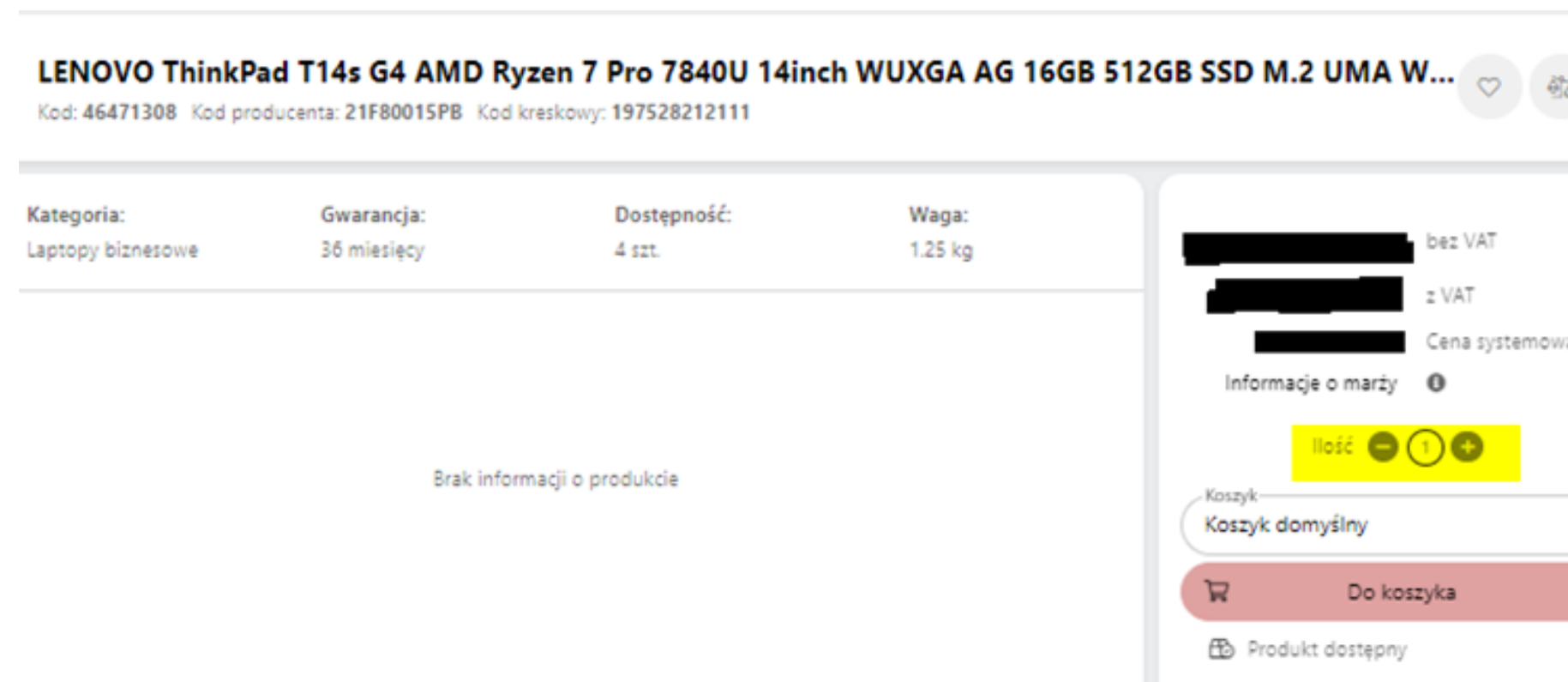
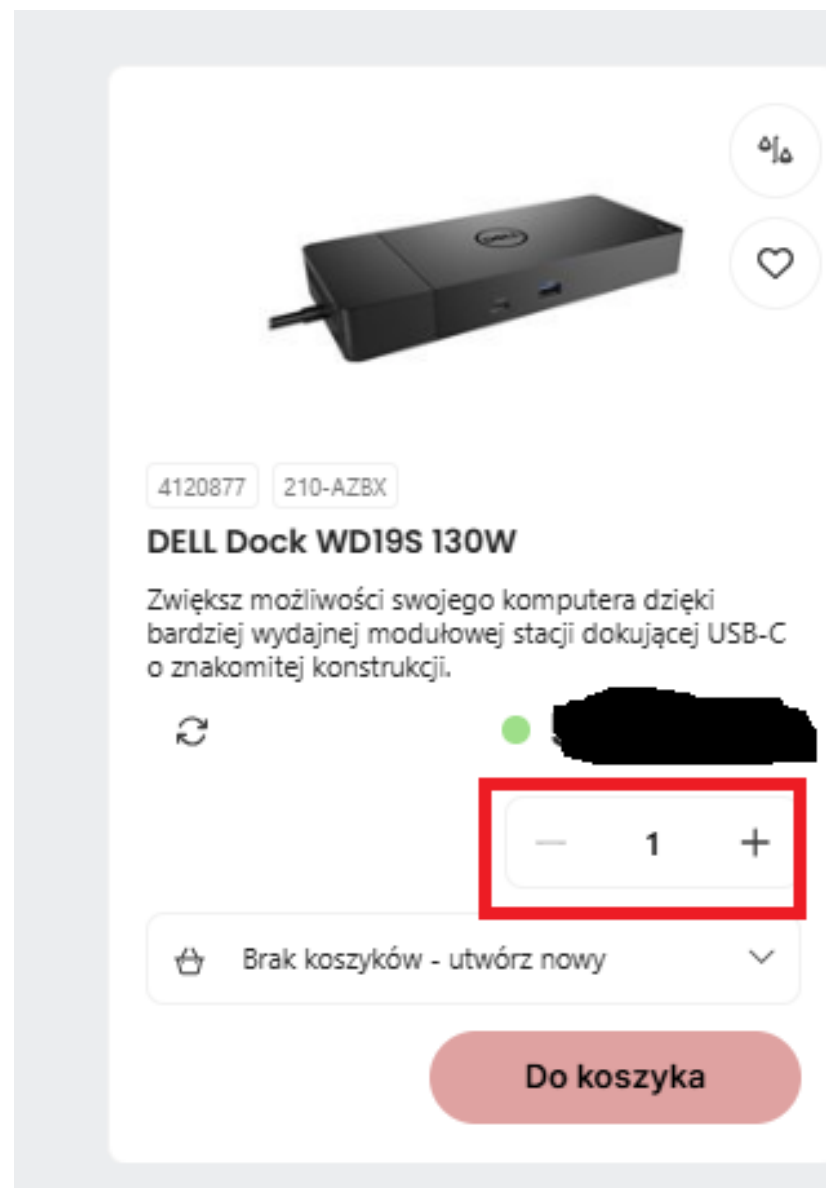
- z poziomu danej **kategorii produktowej**;
- z poziomu **karty produktu** (karta wyświetli się po kliknięciu na wybrany produkt).



WYSZUKIWANIE PRODUKTU, DODAWANIE DO KOSZYKA, ZMIANA ILOŚCI

Zmiana ilości, typ koszyka

Przy miniaturce danego produktu lub po otwarciu jego karty możesz wybrać **ilość sztuk produktu**, jaką chcesz zamówić.

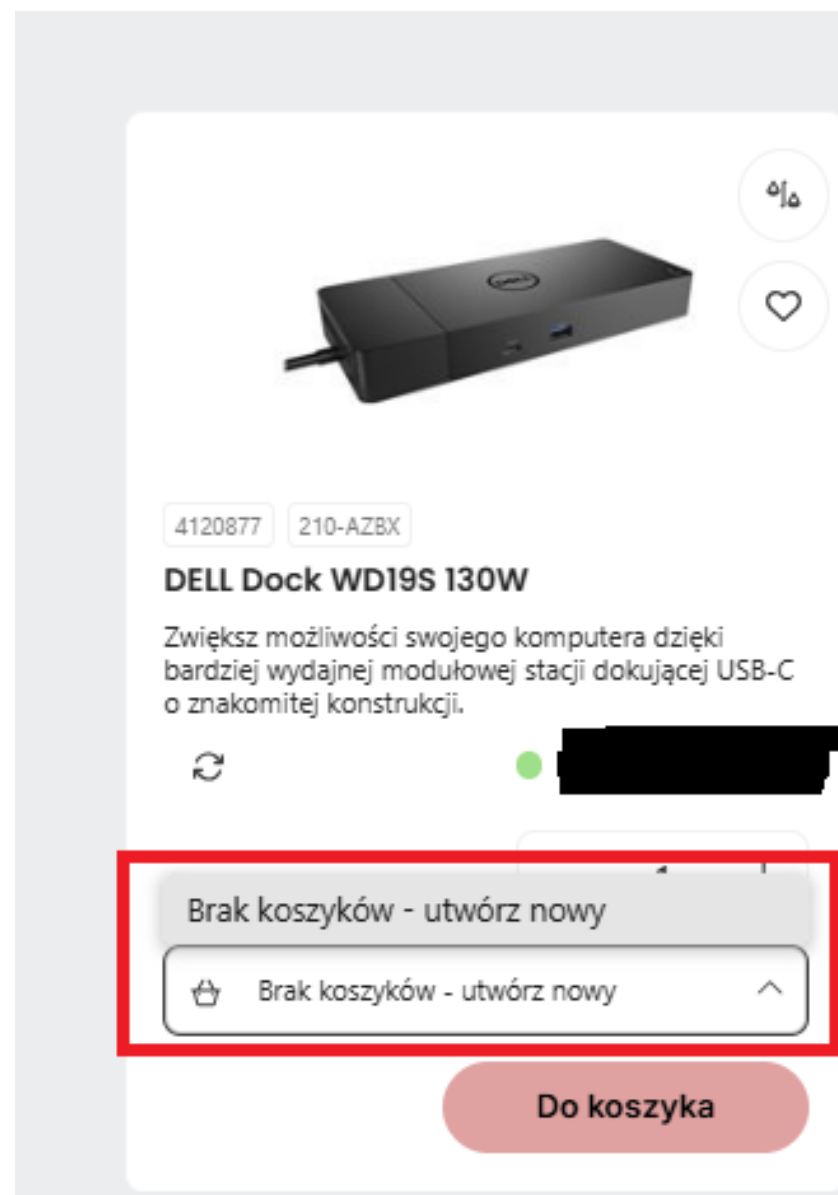


WYSZUKIWANIE PRODUKTU, DODAWANIE DO KOSZYKA, ZMIANA ILOŚCI

Zmiana ilości, typ koszyka

W tych samych miejscach możesz również zdecydować do którego **koszyka** ma trafić wybrany produkt.

Ważne!! Wybierając produkt zwróć uwagę do którego koszyka go przypisujesz!



ZŁOŻENIE I REALIZACJA ZAMÓWIENIA



W tej części dowiesz się jak sfinalizować proces zamówienia oraz co wydarzy się, kiedy już je złożysz.

Potrzebujesz wsparcia? Napisz!
pomoc@sklep.onesystem.pl



ONESYSTEM

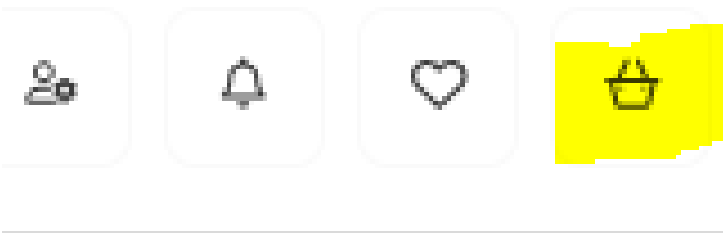
PLATFORMA ZAKUPOWA B2B

ZŁOŻENIE I REALIZACJA ZAMÓWIENIA



Składanie zamówienia:

- wejdź w swoją **listę** koszyków;



- kliknij na koszyk, w którym znajdują się produkty, które chcesz zamówić;

Lista koszyków			
Lista koszyków			
Nazwa koszyka		Razem bez VAT	Razem z VAT
1.	☐ <u>Koszyk domyślny</u>	535,38 PLN	658,52 PLN

ZŁOŻENIE I REALIZACJA ZAMÓWIENIA



- wyświetlone zostaną **szczegóły** Twojego **koszyka**. W tym miejscu możesz:

*sprawdzić czy Twoje zamówienie się zgadza;

*dodasz produkty, jeśli czegoś Ci brakuje

*sprawdzisz wartość całego koszyka (opcja przelicz formularz – jeśli cokolwiek w koszyku zostało zmienione)

*możesz wyczyścić swój koszyk i utworzyć go od nowa

*wydrukujesz swój koszyk (do wyboru format PDF lub XLSX)

*a jeśli wszystko się zgadza możesz kliknąć **Zamów** (kliknięcie przycisku Zamów nie wiąże się jeszcze ze złożeniem zamówienia)

ZŁOŻENIE I REALIZACJA ZAMÓWIENIA



Koszyk domyślny

Lista koszyków > Koszyk domyślny

Przełącz koszyk

Koszyk domyślny

Zmień nazwę koszyka

Koszyk domyślny

Zmień nazwę

Typ koszyka

prywatny

	Kod	Zdjęcie	Nazwa produktu	Ilość	Cena	Wartość	
1.	4329634		MS 1x Windows Server CAL 2022 1pk DSP OEI 1 Clt User CAL (PL)	3 szt.			

Pozostało do darmowej dostawy: -

Dodaj kolejne produkty

Razem: (bez VAT):

Razem: (z VAT):

Koszt dostawy:

Oplaty dodatkowe:

Status:

0.00 PLN

0.00 PLN

Koszyk domyślny

Przelicz formularz

Wyczyść koszyk

Do wydruku

Zamów

ZŁOŻENIE I REALIZACJA ZAMÓWIENIA



- w kolejnym kroku możesz **uzupełnić formularz** udzielając nam dodatkowych informacji i jeszcze raz sprawdzisz wartość Twojego zamówienia (na kolejnej stronie znajdziesz objaśnienia do formularza);

Numer własny zamówienia

Wpisz alfanumeryczny, unikalny numer dla Twoich zamówień lub pozostaw jako puste pole (system wygeneruje automatycznie numer).

Rozpoczęcie realizacji

Jeśli zależy Ci na opóźnionej dostawie, wybierz preferowaną datę wysyłki twój towar opuści magazyn w tym dniu. (**)

Miejsce dostawy / odbioru

Wybierz z listy adres (oddziału), na który ma zostać wysłany towar z tego zamówienia.

Miejsce dostawy / odbioru

[SUS] One System Sp. z o.o. ██████████ Warszawa, 1 ▾

+Dodaj nowy adres

Os. odbierająca

████████████████████

Uwagi do zamówienia

Prześlij Twoje uwagi (max. 512 znaków)

Realizacja częściowa

Zaznaczenie opcji spowoduje wysłanie dostępnego towaru z zamówienia

☒ Tak ☐ Nie

Podsumowanie zamówienia

Klient	Test
Zamawiający	Klient Test
Liczba pozycji	1
Wartość zamówienia [bez VAT]	██████████
Wartość zamówienia [z VAT]	██████████

Zamów

< Wróć do koszyka

ZŁOŻENIE I REALIZACJA ZAMÓWIENIA



Objaśnienie formularza:

- Numer własny zamówienia: sugerujemy **wpisać tutaj własny numer wewnętrzny, jak np. PO12345**
- Rozpoczęcie realizacji – jeśli zależy Ci na szybkiej realizacji zamówienia, poinformuj nas o tym w tym polu
- Miejsce dostawy odbioru / osoba odbierająca – **tutaj wpisz, gdzie towar ma zostać dostarczony, kto go odbierze (imię i nazwisko)**
- Uwagi do zamówienia – jeśli jest coś, o czym chcesz nas powiadomić, wypełnij to pole
- Realizacja częściowa (dotyczy wielu produktów w zamówieniu)*

*jeśli zaznaczysz opcję **TAK** - wyślemy do Ciebie produkty z zamówienia, które w danym momencie będziemy mieli na stanie – **możemy wysłać niepełne zamówienie;**

* jeśli zaznaczysz opcję **NIE** a my w danym momencie nie będziemy posiadać wszystkich produktów z Twojego zamówienia na stanie, zamówienie zostanie wstrzymane – **wyślemy do Ciebie tylko kompletne zamówienie (po uzupełnieniu stanów magazynowych)**

ZŁOŻENIE I REALIZACJA ZAMÓWIENIA



- jeśli wszystko się zgadza, kliknij **Zamów** (zamówienie zostanie złożone)

Podsumowanie zamówienia

Klient	Test
Zamawiający	Klient Test
Liczba pozycji	1
Wartość zamówienia [bez VAT]	
Wartość zamówienia [z VAT]	

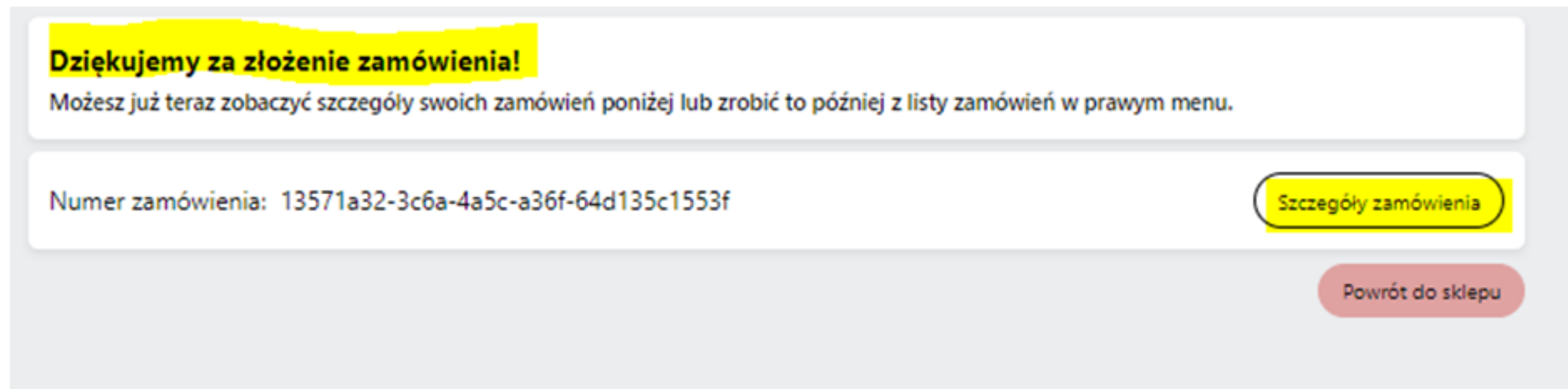
Zamów

< Wróć do koszyka

ZŁOŻENIE I REALIZACJA ZAMÓWIENIA



W następnym kroku **zamówienie zostanie złożone** – pamiętaj, że zawsze możesz podejrzeć jego **szczegóły**



ZŁOŻENIE I REALIZACJA ZAMÓWIENIA



Na maila podanego podczas procesu rejestracji otrzymasz wiadomość z informacją o zamówieniu **oczekującym na akceptację**.

Zamówienie oczekuje na akceptację

Szanowny kliencie
Twoje zamówienie: SnS0000580 oczekuje na akceptację.

Lp.	Produkt	Zamówienie	Cena netto	Cena brutto	Wartość
1	3604867 - GEMBIRD NCA-LCSE-001 RJ45/RJ45 i	1	3,78	4,65	3,78 / 4,65
2	3594673 - NATEC UKD-1085 UGO USB sound card 5.1	1	8,56	10,53	8,56 / 10,53

ZŁOŻENIE I REALIZACJA ZAMÓWIENIA



Akceptację zamówienia otrzymasz **do 24 godzin roboczych** od momentu jego złożenia na platformie. Otrzymasz również maila z potwierdzeniem. Przejmujemy stery! Rozpoczyna się proces **realizacji**, który potrwa **maksymalnie do 72 godzin**. Oczekuj Kuriera!

Złożono zamówienie o numerze:
SnS0000579

Szanowni Państwo,
Potwierdzamy złożenie zamówienia.

Złożył	Reseller Reseller
Data złożenia:	17.06.2024
Nr zamówienia:	SnS0000579
Nr własny zamówienia:	dasasdd 234
Adres dostawy:	SH3 fddgfdsg 34-435 adsad
Osoba odbierająca:	ffdf fdgdfg

Lp.	Produkt	Zamówienie	Cena	Wartość
1	3848790 - KINGSTON MobileLite Plus USB 3.1 SDHC SD	1	48,56 / 59,73	48,56 / 59,73

PROCES ZAKUPU OD A DO Z



Jeśli pomimo przestudiowania naszego poradnika dalej nie do końca wiesz jak złożyć zamówienie na platformie, nie martw się! Przedstawiamy krótki flashback - krok po koku!

Potrzebujesz wsparcia? Napisz!
pomoc@sklep.onesystem.pl

**ONESYSTEM**PLATFORMA ZAKUPOWA **B2B**

PROCES ZAKUPU OD A DO Z



1. Zarejestruj konto na **sklep.onesystem.pl**

ONESYSTEM
PLATFORMA ZAKUPOWA B2B

One System - Twój Partner w IT

Logowanie

Język / Language **PL** EN DE

Email / Login

Hasło

☐ Zapamiętaj logowanie [Przypomnij hasło](#)

Zaloguj się

Nie masz konta? [Zarejestruj się](#)

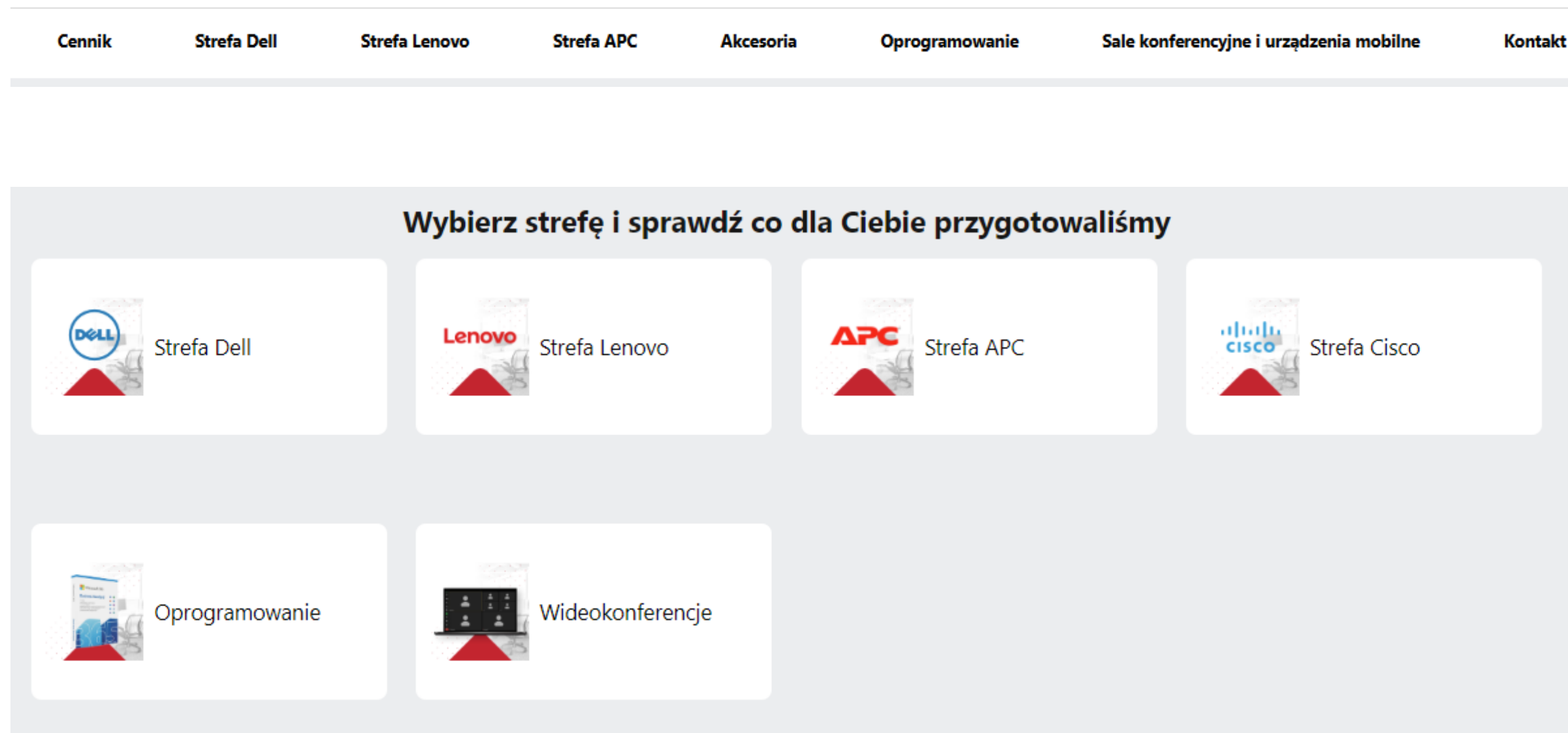
null



PROCES ZAKUPU OD A DO Z



2. **Po akceptacji** konta, **zaloguj** się na nie
3. **Wybierz** interesującą Cię **strefę** z menu głównego lub “kafelkowego”



PROCES ZAKUPU OD A DO Z



4. Wybierz kategorię lub sprawdź nasze bestsellery

Wybierz strefę i sprawdź co dla Ciebie przygotowaliśmy

Strefa Dell

Strefa Lenovo

Strefa APC

Strefa Cisco

Oprogramowanie

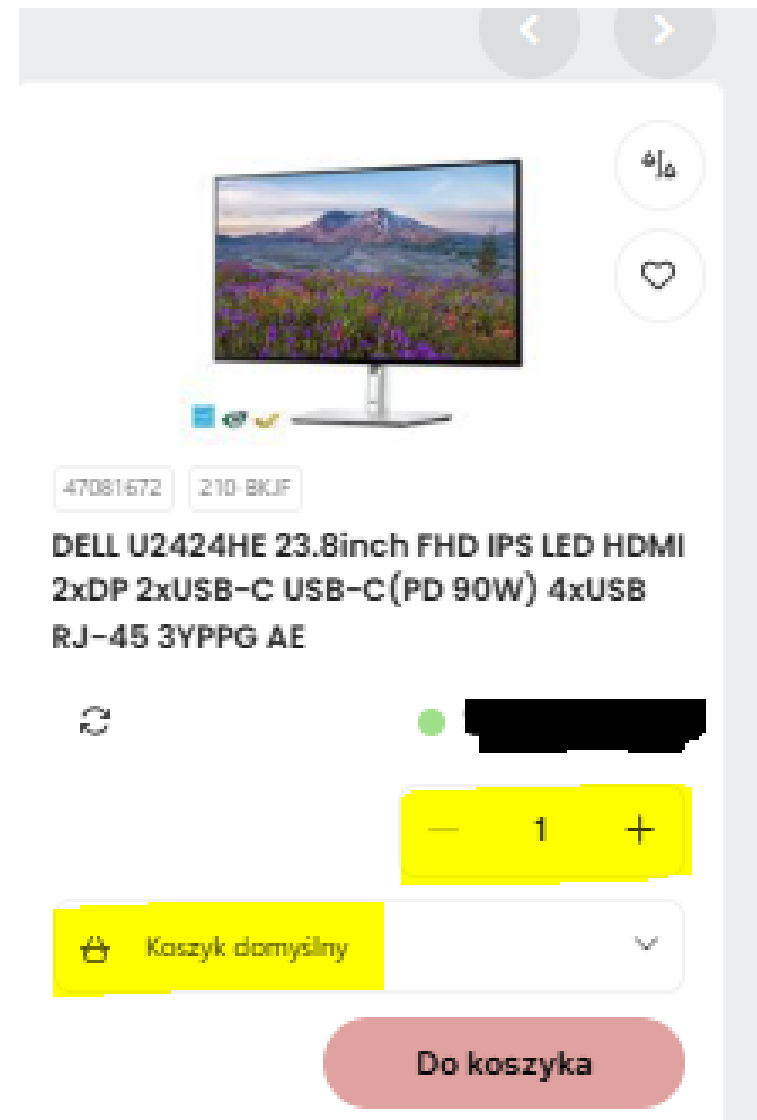
Wideokonferencje

Nasze bestsellery

PROCES ZAKUPU OD A DO Z



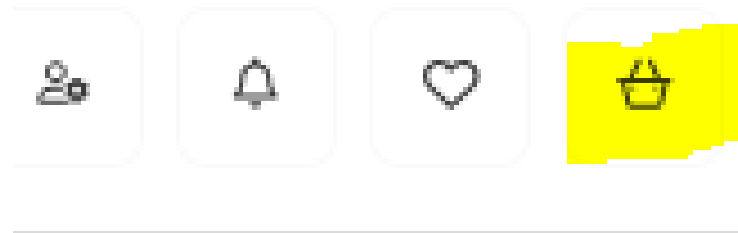
5. Wybierz **produkty**, które chcesz zamówić, wybierz **koszyk**, do którego chcesz je przypisać, wybierz **ile sztuk** chcesz zamówić i kliknij **Dodaj do koszyka**



PROCES ZAKUPU OD A DO Z



6. Jeśli skompletujesz już swoje zamówienie **przejdź do koszyka** (ikona dostępna w prawnym górnym rogu platformy)



7. Kliknij na koszyk, w którym znajdują się produkty, które chcesz zamówić

Lista koszyków			
Lista koszyków			
Nazwa koszyka		Razem bez VAT	Razem z VAT
1.	☐ <u>Koszyk domyślny</u>	535,38 PLN	658,52 PLN

PROCES ZAKUPU OD A DO Z



8. Dokładnie **sprawdź szczegóły** wszystkich zawartych **produktów** w koszyku

Przełącz koszyk
Koszyk domyślny

Zmień nazwę koszyka
Koszyk domyślny

Zmień nazwę

Typ koszyka
prywatny

	Kod	Zdjęcie	Nazwa produktu	Ilość	Cena	Wartość	
1.	4329634		MS 1x Windows Server CAL 2022 1pk DSP OEI 1 Clt User CAL (PL)	3 szt.			

Pozostało do darmowej dostawy: -

Koszt dostawy: 0.00 PLN

Dodaj kolejne produkty

Oplaty dodatkowe: 0.00 PLN

Razem: (bez VAT):

Status: Koszyk domyślny

Razem: (z VAT):

Przelicz formularz

Wyczyść koszyk

Do wydruku

Zamów

PROCES ZAKUPU OD A DO Z



9. Uzupełnij formularz o informacje dodatkowe i **złóż zamówienie**.

Numer własny zamówienia

Wpisz alfanumeryczny, unikalny numer dla Twoich zamówień lub pozostaw jako puste pole (system wygeneruje automatycznie numer).

Rozpoczęcie realizacji

Jeśli zależy Ci na opóźnionej dostawie, wybierz preferowaną datę wysyłki twój towar opuści magazyn w tym dniu. (**)

Miejsce dostawy / odbioru

Wybierz z listy adres (oddziału), na który ma zostać wysłany towar z tego zamówienia.

Miejsce dostawy / odbioru

[SU5] One System Sp. z o.o. [REDACTED] Warszawa, ▼

+Dodaj nowy adres

Os. odbierająca

[REDACTED]

Uwagi do zamówienia

Prześlij Twoje uwagi (max. 512 znaków)

Realizacja częściowa

Zaznaczenie opcji spowoduje wysłanie dostępnego towaru z zamówienia

☒ Tak ☐ Nie

Podsumowanie zamówienia

Klient	Test
Zamawiający	Klient Test
Liczba pozycji	1
Wartość zamówienia [bez VAT]	[REDACTED]
Wartość zamówienia [z VAT]	[REDACTED]

Zamów

< Wróć do koszyka

PROCES ZAKUPU OD A DO Z



10. **Odbierz maila** z informacją o złożonym zamówieniu oczekującym na akceptację

Zamówienie oczekuje na akceptację

Szanowny kliencie
Twoje zamówienie: SnS0000580 oczekuje na akceptację.

Lp.	Produkt	Zamówienie	Cena netto	Cena brutto	Wartość
1	3604867 - GEMBIRD NCA-LC5E-001 RJ45/RJ45 i	1	3,78	4,65	3,78 / 4,65
2	3594673 - NATEC UKD-1085 UGO USB sound card 5.1	1	8,56	10,53	8,56 / 10,53

PROCES ZAKUPU OD A DO Z



- 11. Poczekaj na **akceptację zamówienia** przez nasz zespół (max. do 24 godzin roboczych od złożenia zamówienia)
- 12. **Obierz maila** z informacją o **zaakceptowanym zamówieniu** – rozpoczyna się proces realizacji.

Złożono zamówienie o numerze:
SnS0000579

Szanowni Państwo,
Potwierdzamy złożenie zamówienia.

Złożył Reseller Reseller
Data złożenia: 17.06.2024
Nr zamówienia: SnS0000579
Nr własny zamówienia: dasasdd 234
Adres dostawy: SH3
 fddgfdsdg
 34-435
 adsad
Osoba odbierająca: ffd f fdgdfg

Lp.	Produkt	Zamówienie	Cena	Wartość
1	3948790 - KINGSTON MobileLite Plus USB 3.1 SDHC/SD	1	48,56 / 59,73	48,56 / 59,73

PROCES ZAKUPU OD A DO Z



13. **Sprawdź towar** w obecności Kuriera.

14. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zgłoś do nas **reklamację** – napisz lub zadzwoń do swojego **Opiekuna Handlowego** w One System lub skieruj sprawę na adres: **pomoc@sklep.onesystem.pl**

REKLAMACJE



Jeśli masz jakiegolwiek wątpliwości co do zamówionego towaru, chcesz zgłosić uwagę lub reklamację, zgłoś się do swojego Opiekuna Handlowego w One System!

Kontakt do Opiekuna znajdziesz na głównej stronie platformy B2B (po zalogowaniu)

Potrzebujesz wsparcia? Napisz!
pomoc@sklep.onesystem.pl

**ONESYSTEM**

PLATFORMA ZAKUPOWA B2B



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ!

ZOSTAŃMY W KONTAKCIE!

 pomoc@sklep.onesystem.pl

 www.onesystem.pl

