



Cod apel: PEO/103/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52

Cod proiect: 309000

Titlu Proiect: DoSocial

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

**CORRIGENDUM NR. 1 privind modificarea  
Metodologiei pentru concursul de planuri de afaceri  
organizat în cadrul proiectului DoSocial, ID309000**

Având în vedere:

- Ghidul solicitantului – Condiții specifice ” Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;
- Schema de ajutor de minimis publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 1018 din 08.11.2023;
- Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Ordinul 377/2024 emis de INS privind actualizare codurilor CAEN;

**Asociația „Patronatul Tinerilor Intreprinzatori din România” în parteneriat cu  
Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG SRL  
emite prezentul CORRIGENDUM**

**Art. I.** Se modifică capitolul 10 – calendarul concursului astfel:

1. Depunerea planurilor de afaceri	15 ianuarie 2025 – 12 februarie 2025
2. Evaluarea inițială a planurilor de afaceri (Faza A și Faza B)	15 ianuarie 2025 – 12 martie 2025
3. Publicarea rezultatelor evaluării (Faza A și Faza B)	13 martie 2025
4. Depunerea contestațiilor (pentru faza B)	14 martie 2025 – 18 martie 2025
5. Soluționarea contestațiilor (pentru faza B)	14 martie 2025 – 20 martie 2025
6. Publicarea rezultatelor rezultatelor finale pentru Faza B	21 martie 2025



7. Evaluarea planurilor de afaceri faza C	22 martie 2025 - 30 martie 2025
8. Publicarea rezultatelor finale în cadrul platformei <a href="https://concurs.ptir.ro">concurs.ptir.ro</a>	31 martie 2025

**Art. II.** Ca urmare a modificărilor legislative privind clasificarea activităților din economia națională, respectiv trecerea de la CAEN Rev. 2 la CAEN Rev. 3, se completează metodologia de concurs, astfel:

1. la capitolul 2 – Definiții, se adaugă următoarea definiție:

*„CAEN - se refera la clasificarea activitatilor din economia nationala revizia 2, asa cum este ea definita in Ordinul Presedintelui INS 337/2007;”*

2. la capitolul 8 – Procesul de evaluare, se inserează următorul paragraf:

*„Corespondența dintre domeniul de activitate declarat și conținutul planului de afaceri se va realiza folosind standardul CAEN Rev. 2 ce este în vigoare la momentul scrierii metodologiei și pentru care există date clare privind elementele ce compun fiecare cod. Trecerea la CAEN Rev. 3 se va face la momentul înființării firmelor aferente planurilor câștigătoare, conform tabelului de corespondență dintre cele două standarde.”*

3. la capitolul 11 – Semnarea contractelor de subvenție, se inserează următorul paragraf:

*„Până la momentul semnării contractului de subvenție se va verifica corespondența dintre codul CAEN Rev. 2 pentru care s-a scris planul de afaceri și documentele firmei ce vor respecta CAEN Rev. 3, standard ce va fi în vigoare la momentul semnării contractului. Corespondeța se va realiza folosind tabelul de corespondență între NACE 2 (echivalent al CAEN Rev. 2) și NACE 2.1 (echivalent al CAEN Rev. 3).”*

**Art. III.** Se corectează următoarele inadvertențe din Anexa 3 – Grila de evaluare faza B, astfel:

4. Schema organizatorica si politica de resurse umane		7,00	
4.1.	Structura organizatorică a viitoarei afaceri si politica de resurse umane	4,00	2,00 p – Sunt prezentate informații despre posturi, atributii, norma de lucru si salariu 3,00 p – Sunt prezentate informații despre posturi, atributii, norma de lucru si salariu, modalități de monitorizare privind performanța, modalitățile de salarizare/plată, premiere, penalizare a personalului angajat.



			4,00 p – Sunt prezentate informații despre posturi, atribuții, norma de lucru și salariu, modalități de monitorizare privind performanța, modalitățile de salarizare/plată, premii, penalizare a personalului angajat, informații privind protecția muncii
4.2.	Integrarea posturilor în fluxurile de lucru specifice afacerii	3,00	3,00 p – este realizată o prezentare despre cum se integrează posturile în fluxul de lucru specific afacerii
<b>6. Analiza pieței de desfacere și a concurenței</b>		<b>9,00</b>	
6.1.	Descrierea pieței de desfacere	5,00	0,00 p – Nu sunt prezentate informații Punctaj cumulativ: 1,00 p – este prezentată localizarea și caracteristicile specifice ale segmentului de piață, căror nevoi se adresează: de ex. alimentație, vestimentație, electrocasnice, birotică, turism etc. 2,00 p – este prezentat profilul potențialilor clienți (vârsta, sex, localizare, venituri, etc.). 2,00 p – sunt prezentate principalele caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul oferit: (cerere zilnică, anuală, de sezon).
6.2.	Descrierea concurenței	4,00	0,00 p – Nu sunt prezentate informații Punctaj cumulativ: 2,00 p – este prezentată concurența (ce firme oferă produse/servicii identice sau similare pe același segment de piață, principalele firme concurente, interne sau externe). 2,00 p – sunt descrise principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor în raport cu cele oferite de concurență.

**Art. IV.** Prezentul corrigendum se publică pe pagina proiectului DoSocial, respectiv la adresa <https://dosocial.ptir.ro/>

**Art. V.** Coordonatorul schemei de minimis va duce la îndeplinire prevederile prezentului corrigendum.

**Manager proiect  
Tapai Alina Georgiana**

*Tapai*



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Codul proiectului: 309000

Titlul proiectului: DoSocial

Beneficiar: Asociația Patronatul Tinerilor Intreprinzatori din România

# **METODOLOGIA PENTRU CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI**

Organizat în cadrul proiectului

**DoSocial**

16 Decembrie 2024



## Cuprins

<b>INTRODUCERE.....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul 1 – Prezentarea proiectului .....</b>	<b>5</b>
<b>Capitolul 2 – Definiții.....</b>	<b>7</b>
<b>Capitolul 3 – Condiții de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri.....</b>	<b>10</b>
<b>Capitolul 4 - Procedura de înscriere în concurs.....</b>	<b>13</b>
<b>Capitolul 5 – Ajutorul de minimis .....</b>	<b>14</b>
<b>Capitolul 6 – Conflictul de interese .....</b>	<b>19</b>
<b>Capitolul 7 – Comisia de evaluare și selecție .....</b>	<b>20</b>
<b>Capitolul 8 – Procesul de evaluare .....</b>	<b>21</b>
<b>Capitolul 9 – Clasificarea candidaturilor eligibile.....</b>	<b>23</b>
<b>Capitolul 10 – Calendarul concursului .....</b>	<b>25</b>
<b>Capitolul 11 – Semnarea contractelor de subvenție .....</b>	<b>25</b>



## INTRODUCERE

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului DoSocial și este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din:

a) Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului “Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001

b) Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;

c) Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

d) Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

f) Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială;

g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

i) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023;



j) Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021— 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;

k) Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2.

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentei metodologii vor fi anunțate în timp util pe concurs.ptir.ro.

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului DoSocial, au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la prezenta metodologie:

**Anexa 1.** Plan de afaceri – model standard

**Anexa 2.** Grila de evaluare Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității Planului de Afaceri

**Anexa 3.** Grila de evaluare Faza B – Evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri

**Anexa 4.** Grila de evaluare Faza C – Evaluare interviu

**Anexa 5.** Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări

**Anexa 6.** Declarație de angajament

**Anexa 7.** Contract de subvenție

**Anexa 8.** Lista codurilor CAEN eligibile



## Capitolul 1 – Prezentarea proiectului

**Concursul de Planuri de Afaceri** se desfășoară în cadrul proiectului **DoSocial** derulat de Asociația Patronatul Tinerilor Intreprinzători din România în parteneriat cu Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG SRL. Proiectul a fost depus în cadrul apelului de propuneri de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, cofinanțat de Uniunea Europeană, prin FSE+, Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

**A. OBIECTIVUL GENERAL** al proiectului este reprezentat de încurajarea economiei sociale prin sprijinirea înființării de întreprinderi sociale în mediul urban din regiunile mai puțin dezvoltate (Sud Muntenia, Sud-Est, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Centru și Sud-Vest), în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, în special a tinerilor, a somerilor de lungă durată, a persoanelor inactive și a grupurilor defavorizate de pe piața muncii. Economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile și nu numai, în activități cu caracter social și/sau activități economice facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

### **B. Obiectivele specifice** ale proiectului sunt:

- Creșterea gradului de informare și de conștientizare cu privire la beneficiile antreprenoriatului social, care poate reprezenta o opțiune de carieră pentru fiecare, prin desfășurarea unei ample campanii de informare, care va avea un target de minim 100.000 de persoane, la nivelul regiunilor de implementare;
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial și de responsabilitate socială pentru 132 de persoane care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban, prin participarea la programe de formare profesională tip specializare „Antreprenor în economia socială”;
- Încurajarea antreprenoriatului social prin implementarea unei scheme de ajutor de minimis pentru 34 de întreprinderi sociale înființate în mediul urban în regiunile de implementare ale proiectului;
- Creșterea ocupării și promovarea incluziunii sociale în mediul urban din regiunile de implementare ale proiectului prin crearea unui număr de 136 locuri de muncă de către întreprinderile sociale nou înființate.

**C. Grupul țintă al proiectului DoSocial** este alcătuit din cel puțin 132 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban, care au domiciliul într-unul din județele regiunilor mai puțin dezvoltate (Sud Est, Sud Vest, Centru, Nord Vest, Nord Est, Sud Muntenia și Vest), și care se regăsesc în una din următoarele categorii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani și până în 35 de ani, someri, someri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Grupul țintă va fi selectat având în vedere respectarea principiului egalității de gen – cel puțin 50% din totalul grupului țintă vor fi femei. La nivel de proiect se va asigura o





reprezentare echitabilă a grupului țintă, respectiv se va avea în vedere selecția a cel puțin 5 persoane din fiecare regiune mai puțin dezvoltată.

**D. Principalele activități** care vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

- Informarea publicului cu privire la oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă (01.08.2024 – 31.01.2025)
- Selectarea grupului țintă ce va participa la activitățile proiectului (01.08.2024 – 31.01.2025)
- Organizarea și derularea unui curs de formare antreprenorială specifică economiei sociale (180 de ore) (01.08.2024 – 31.01.2025).
- Evaluarea și selectarea a 34 de planuri de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (01.12.2024 – 31.03.2025)
- Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate de consiliere (mentorat) ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri (01.04.2025 – 31.05.2025)
- Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului, dobândirea atestatelor de întreprinderi sociale pentru întreprinderile înființate și semnarea contractelor de subvenție (01.06.2025 – 31.07.2025)
- Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (01.08.2025 – 31.10.2026)
- Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate în proiect (01.08.2025 – 31.10.2026)



## Capitolul 2 – Definiții

În cadrul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

**1. activitate economică** — orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

**2. administrator al schemei de ajutor de minimis** — persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis* în numele furnizorului, respectiv:

a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;

b) entități relevante, respectiv: furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;

c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit. a) și b);

**3. schemă de antreprenoriat** — ansamblul acțiunilor derulate în cadrul apelului/apelurilor de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, finanțat/finanțate prin prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2. din Programul Educație și Ocupare, prin care entități publice sau private implementează, în calitate de administratori ai schemei de antreprenoriat și de beneficiari ai contractelor de finanțare (diferiți de beneficiarii de ajutor de minimis, care sunt întreprinderile sociale), proiecte integrate în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis și detaliate în ghidul/ghidurile solicitantului — Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;

**4. comercializarea produselor agricole** — deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare<sup>6</sup>; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

**5. contract de subvenție** — actul juridic prin care se acordă dreptul de a beneficia de ajutor *de minimis*, semnat între administratorul schemei de ajutor *de minimis* și beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*;

**6. data acordării ajutorului** — data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor *de minimis*, respectiv data semnării Contractului de subvenție,



indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;

**7. data plății ajutorului de minimis** — data la care beneficiarul ajutorului *de minimis* intră efectiv în posesia ajutorului;

**8. furnizor de ajutor de minimis** — Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO (OIR PEO Regiunea Nord-Est, OI PEO Regiunea Sud-Est, OI PEO Regiunea Sud-Muntenia, OI PEO Regiunea Sud-Vest Oltenia, OI PEO Regiunea Vest, OI PEO Regiunea Nord-Vest, OI PEO Regiunea Centru, OI PEO Regiunea București—Ilfov);

**9. întreprinderea unică** — include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. i—iv sunt considerate „întreprinderi unice”.

**10. întreprindere socială:**

- (i) societățile cooperative de gradul I;
- (ii) cooperativele de credit;
- (iii) asociațiile și fundațiile;
- (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
- (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- (vi) societățile agricole;
- (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus

**11. SMIS2021** — sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2021—2027;

**12. prelucrarea produselor agricole** — orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

**13. produse agricole** — produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013<sup>9</sup>;

**14.** *rata de actualizare* — rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

**15.** loc de muncă - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității. Locurile de munca create in întreprinderile sociale infiintate in cadrul proiectului DoSocial trebuie sa fie pe perioada nedeterminata, cu o norma de minim 4h/zi.



## Capitolul 3 – Condiții de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri

Concursul de planuri de afaceri este dedicat persoanelor care au absolvit cursurile de antreprenor în economia socială organizate în cadrul proiectului DoSocial (SMIS 309000).

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile sociale care vor fi înființate de câștigătorii concursului de planuri de afaceri și care îndeplinesc cumulativ următoarele **condiții**:

a) sunt legal constituite în România conform Legii 219/2015 și își desfășoară activitatea în România; întreprinderile sociale create în cadrul proiectului vor avea sediul social și își vor desfășura activitatea în mediul urban din județele regiunilor de implementare, respectiv regiunea Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est, Nord Est, Nord Vest, Vest și Centru;

b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări de tip res judicata de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etico-profesionale;

c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finanțat;

f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

g) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

h) nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

i) domeniul de activitate al firmei nu este printre cele enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare, respectiv:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013



privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituirea Comunității Europene (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

j) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ” Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, respectiv în cererea de finanțare:

- ✓ angajarea pe perioada neterminată a minimum 4 persoane în cadrul întreprinderii sociale finanțate prin schema de minimis, care au domiciliul în regiunile de implementare ale proiectului (de menționat regiunile), în mediul urban sau rural, la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, cu o normă de minim 4h/zi; aceste persoane trebuie să aparțină uneia din următoarele categorii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni/ loc de muncă neocupat;



- în procent de 75/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

- ✓ asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 15 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- ✓ asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 13 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- ✓ respectarea rezultatelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
- ✓ să mențină destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare;
- ✓ persoanele fizice care înființează întreprinderi sociale nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție;
- ✓ persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program;
- ✓ nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenariat în cadrul prezentului apel;
- ✓ persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.



## Capitolul 4 - Procedura de înscriere în concurs

Înscrierea în concurs se va realiza prin completarea planului de afaceri și încărcarea documentelor solicitate, în cadrul platformei [concurs.ptir.ro](https://concurs.ptir.ro).

Data de la care devine activă înregistrarea on-line este publicată în capitolul 10 – Calendarul concursului și aceasta va fi comunicată, de asemenea prin intermediul experților grup țintă.

Administratorii de grant vor crea conturi în cadrul platformei pentru participanții care urmează cursurile de Antreprenor în economie socială și au obținut certificatul de absolvire al cursului/adeverința de absolvire.

După crearea contului de înscriere, aplicația va trimite automat pe adresa de e-mail a solicitantului un mesaj și un link de confirmare. Adresa de e-mail trebuie să aparțină beneficiarului și să se regăsească în toată documentația. Aceeași adresă va fi folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a planului de afaceri. După confirmare, aplicația de înregistrare a planului de afaceri va deveni activă pentru completarea on-line a planului de afaceri și încărcarea în aplicație a documentelor solicitate.

În vederea înscrierii în cadrul concursului, candidații vor completa și transmite on-line planul de afaceri începând cu ora 10:00 a primei zile de înscriere, până la ora 16:00 a ultimei zile de înscriere.

**Toate secțiunile planului de afaceri trebuie completate cu informații relevante și salvată înregistrarea.** Necompletarea secțiunii „Misiune socială” sau „Bugetul detaliat pe categorii de cheltuieli pentru implementarea planului de afaceri” cu informații relevante pentru îndeplinirea planului de afaceri, conduce la respingerea automată a acestuia.

De asemenea, candidații trebuie să încarce toate documentele solicitate în cadrul platformei:

- **Anexa 5.** Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări
- **Anexa 6.** Declarație de angajament

Documentele ilizibile sau incomplete pot fi solicitate prin clarificări. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări poate atrage după sine respingerea planului de afaceri.

În planul de afaceri on-line trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 2.

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul planului de afaceri trebuie să fie corelat cu numărul angajaților. Excepție de la această regulă o fac acele planuri de afaceri care prin natura activității au nevoie de echipamente cu diverse specificații tehnice, acestea neputând fi corelate cu numărul de angajați. Un exemplu în acest sens îl reprezintă o firmă care face aplicații pentru telefoane și care are nevoie de





echipamente dotate cu sisteme de operare diferite (iOS, Android, Windows Phone, etc.) pentru testarea funcționalităților aplicațiilor.

În momentul salvării și trimiterii planului de afaceri online, aplicația electronică va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării și cu datele corespunzătoare, completate de către acesta, mesaj care va ajunge automat pe adresa de e-mail a solicitantului. Atragem atenția asupra faptului că fiecare participant trebuie să-și ia toate măsurile necesare pentru depunerea unui plan de afaceri complet și în termenul stabilit. Recomandăm să planificați depunerea planului de afaceri cât mai devreme posibil astfel încât, în cazul în care apare o eroare, să existe timp de soluționare.

## Capitolul 5 – Ajutorul de minimis

Câștigătorii concursului de planuri de afaceri vor primi un ajutor de minimis de maxim 307.000 lei care se va transfera către beneficiarul de ajutor de minimis în două tranșe, după cum urmează:

- a) O tranșă inițială de maximum 50% din valoarea ajutorului de minimis (maxim 153.500 lei), așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
- b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri și că a cheltuit sau angajat minim 50% din tranșa inițială.

Cofinanțarea fiecărei întreprinderi sociale nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat reprezintă minim 10% din totalul ajutorului de minimis acordat. Cofinanțarea trebuie virată de către câștigătorul concursului de planuri de afaceri (persoana fizică) în contul bancar dedicat implementării planului de afaceri. Fiecare beneficiar de minimis se va asigura că la momentul realizării fiecărei plăți, în contul bancar există și valoarea cofinanțării pentru plata respectivă.

Orice valoare necheltuită/necertificată la finalul celor 15 luni de implementare va fi restituită administratorului de minimis.

**Cheltuielile eligibile** care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create sunt:

### 1. Cheltuieli cu personalul

#### 1.1. Salarii

1.2. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Pentru persoanele angajate sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea planului de afaceri cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

**Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 lei.** Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul



asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, **NU** vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul bugetului pentru planul de afaceri, cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

Atât în perioada de 15 luni de implementare a planului de afaceri, cât și în perioada de susținabilitate beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri, fără a fi scăzute norma de lucru și salariul brut.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

## 2. Cheltuieli cu serviciile

### 2.1. Cheltuieli cu consultanța specializată

În această categorie de cheltuieli sunt incluse cheltuielile de consultanță juridică, fiscală și tehnică. Cheltuielile de consultanță în management, consultanța în marketing, respectiv cheltuielile de consultanță pentru scrierea și implementarea planului de afaceri nu sunt cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel.

### 2.2. Cheltuieli de promovare (online, tv, radio, presa scrisă, materiale publicitare, site, etc.)

În această categorie intră cheltuielile cu acele servicii care au ca scop promovarea afacerii, fie în totalitatea sa, fie elemente ale sale.

Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate. În cazul campaniilor de promovare, furnizorul va transmite beneficiarului un raport de campanie ce va cuprinde toate elementele care au stat la baza serviciilor prestate și modul în care acestea au fost realizate (anunțurile promovate, printscreen-uri din paginile unde au apărut anunțurile și/sau articolele, grafice privind impactul campaniei, etc), conform contractului semnat între el și beneficiarul schemei de minimis.

Cheltuielile de promovare nu pot depăși 40% din bugetul total al planului de afaceri. Vor fi decontate doar serviciile de promovare verificabile prin documente justificative.



### 2.3. Cheltuieli cu aplicațiile de software la comanda

În această categorie sunt incluse programele de tip software necesare echipamentelor achiziționate în cadrul planului de afaceri, precum și software-ul la comandă (aplicații, platformă online, etc). Pentru aplicațiile/programele care necesita un abonament/subscripție, cheltuiala este eligibila doar pe perioada de implementare a planului de afaceri, respectiv maxim 15 luni.

De asemenea, în cazul software-urilor personalizate, beneficiarii trebuie să facă dovada faptului ca software-ul achiziționat a fost special creat pentru firma acestora iar funcționalitățile programului sunt bazate pe natura activității firmei.

### 2.4. Cheltuieli cu organizarea de evenimente

În cadrul acestor cheltuieli sunt incluse serviciile cu organizarea de evenimente ce au ca scop promovarea firmei și atragerea de clienți.

### 2.5. Cheltuieli de leasing

In cadrul acestor cheltuieli sunt incluse cheltuielile de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)

### 2.6 Alte cheltuieli cu serviciile

În această categorie intră restul serviciilor nedetaliat mai sus, necesare implementării planului de afaceri și pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară pentru a le putea efectua în regim propriu.

Cheltuielile referitoare la următoarele subcontracte (externalizări) nu sunt eligibile:

- a) subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii, fără a aduce o valoare adăugată;
- b) subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din bugetul total al planului de afacere.
- c) subcontractarea totală sau parțială a activității firmei.

## 3. Cheltuieli pentru investiție

### 3.1. Cheltuieli cu active fixe aferente obiectului de activitate

Prin activ fix se înțelege acel echipament care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este deținut de entitate pentru a fi utilizat în producția de bunuri sau prestarea de servicii;
- este utilizat pe o perioadă mai mare de un an;
- are o valoare de achiziție de minim 2500 lei, fără TVA.

In această categorie sunt incluse toate activele fixe necesare implementării afacerii, dacă acestea sunt indispensabile și sunt destinate exclusiv atingerii obiectivului operațiunii si în legatura cu codul CAEN al întreprinderii, iar caracteristicile lor tehnice sunt adecvate în raport cu activitățile operațiunii si sunt justificate in raport cu fluxul de productie.



### 3.2. Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul planului de afacere trebuie să fie corelat cu numărul angajaților. Excepție de la aceasta regulă o fac acele planuri de afaceri care prin natura activității au nevoie de echipamente cu diverse specificații tehnice, acestea neputând fi corelate cu numărul de angajați. Un exemplu în acest sens îl reprezintă o firmă care face aplicații pentru telefoane și care are nevoie de echipamente dotate cu sisteme de operare diferite (iOS, Android, Windows Phone, etc.) pentru testarea funcționalităților aplicațiilor.

### 3.3. Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități

În cadrul acestei categorii sunt incluse rampele de acces fixe sau mobile, elevatoarele pentru persoanele cu dizabilități precum și orice alte accesorii ce sunt necesare pentru accesul sau folosirea unor echipamente de către persoanele cu dizabilități.

### 3.4. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

În această categorie se pot deconta următoarele cheltuieli:

- mobilier pentru desfășurarea activității;
- aparatura necesară pentru desfășurarea activității;
- birotică
- seif sau alte echipamente de protecție a valorilor materiale
- camere de supraveghere precum și echipamentele adiacente acestora pentru realizarea de sisteme de monitorizare și pază

### 3.5. Alte cheltuieli pentru investiții

În cadrul acestei categorii sunt eligibile cheltuielile necesare investiției de bază care nu intră în nicio categorie mai sus menționată.

În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant. Autocolantele vor fi utilizate pentru a identifica activele fixe și/ sau consumabilele (mobilă, utilaje, echipamente etc.) achiziționate în cadrul unui plan de afacere. Materialul se va alege în așa fel încât să se asigure durabilitatea în timp. Autocolantul va respecta elementele de identitate vizuală a proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027.

## 4. Alte cheltuieli

### 4.1. Chirie sediu administrativ / secundar al întreprinderii

În această categorie de cheltuieli sunt incluse închirierile de locații. Locațiile închiriate și decontate trebuie să fie în mediul urban, în una din regiunile de dezvoltare eligibile în proiect.



4.2. Plata serviciilor pentru contabilitate, evidența resurselor umane, medicina muncii, PSI și SSM

4.3. Utilități

4.4. Servicii de administrare a clădirilor

În categoria serviciilor de administrare a clădirilor sunt incluse: întreținerea curentă, asigurarea securității clădirilor, salubritate și igienizare.

4.5. Comisioane conturi proiect

Pentru comisioanele aferente conturilor planului de afaceri se aplică următoarele reguli specifice de eligibilitate: atunci când implementarea planului de afaceri necesită deschiderea unui/unor cont/conturi separat/separate pentru punerea în aplicare a acestuia, cheltuielile bancare legate de deschiderea, gestionarea și operarea contului/conturilor sunt eligibile.

4.6. Materii prime și materiale consumabile

**Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.**

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele **condiții**:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de subvenție și în termen de 15 luni, dar nu mai târziu de 31 octombrie 2026.
- să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de subvenție;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul Solicitantului.

Următoarele tipuri de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11<sup>1</sup>(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- achiziția de autovehicule cu excepția celor prevăzute la categoria L din documentul <https://www.rarom.ro/cs->



uploads/categorii\_vehicule.pdf?fbclid=IwAR1eeiYMCi\_HtZwSYOJKxjvYyuMy7kc  
qaSCY2hEvZFlnG\_rk3Wmuf3KXQo

- teren
- imobile, inclusiv corturi de evenimente, corturi de tip glamping, casute, bungalow-uri, containere, etc.
- achiziția de echipamente second-hand;
- achiziția de spații ;
- amenajarea spațiilor;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu personalul implicat în implementarea planului de afaceri, care depășesc plafoanele stabilite prin prezenta metodologie;
- cheltuieli de consultanță pentru scrierea și implementarea planurilor de afaceri precum și cele de consultanță în management și consultanță în marketing ;
- facturile aferente cheltuielilor eligibile care sunt emise în afara perioadei de implementare sau care se referă la servicii prestate în afara perioadei de implementare

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale planului de afaceri și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul planului de afaceri trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, până la data de 31 Octombrie 2029.

## Capitolul 6 – Conflictul de interese

În înțelesul prezentei metodologii, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune.

Cei 2 membri ai consorțiului – Asociația Patronatul Tinerilor Intreprinzatori din România în parteneriat cu Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG SRL se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.



Orice conflict de interese care apare în decursul perioadei de funcționare a firmelor trebuie notificat de către beneficiarii ajutorului de minimis fără întârziere către Asociația Patronatul Tinerilor Intreprinzatori din Romania sau Grupul de Consultanta pentru Dezvoltare DCG SRL. Cele doua entități își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a planurilor de afaceri în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 28 luni de la semnarea contractului de subvenție.

Nu au voie să participe la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului angajații administratorilor de grant, precum și soții/soțiile sau rude ori afini, până la gradul 2 inclusiv.

Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată.

## Capitolul 7 – Comisia de evaluare și selecție

Comisia care va evalua și selecta planurile de afaceri care urmează să fie finanțate în cadrul proiectului DoSocial va fi formată din:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale;
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine;
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului
- un expert din cadrul PTIR;
- un expert din cadrul Grupul de Consultanta pentru Dezvoltare DCG SRL;
- un presedinte, fara drept de vot, din cadrul PTIR (manager de proiect);
- un secretar, fara drept de vot, din cadrul PTIR (coordonatorul schema de minimis).

Responsabilitățile membrilor Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri sunt:

- verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare faza A;
- evaluarea planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare faza B;
- intervierea candidaților conform grilei faza C.

Fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte pentru grila faza B și între 0 și 100 pentru Faza C. Punctajul final se va calcula prin ponderarea celor 2 valori obținute astfel: punctaj final = 70% \* Faza B + 30% \* Faza C.



Președintele Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Este responsabilitatea președintelui comisiei de evaluare ca derularea să aibă loc conform metodologiei de desfășurare a concursului de planuri de afaceri.

Secretarul Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură logistica documentelor necesare tuturor membrilor comisiei, întocmește rapoarte pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, întocmește grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare plan de afaceri.

Beneficiarul/partenerul se vor asigura că membrii comisiilor de evaluare și contestații nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, Beneficiarul/partenerul se vor asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

În urma evaluării va fi afișată lista punctajelor obținute, în ordine descrescătoare. Conform calendarului, candidații pot depune contestație. Reevaluarea planurilor de afaceri se face de către o nouă comisie formată din:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale;
- un reprezentant al mediului de afaceri din regiunea de implementare cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine;
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea/regiunile de implementare a proiectului
- un expert din cadrul PTIR
- un expert din cadrul Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG SRL

Persoanele din comisia de contestații vor fi diferite de persoanele din comisia inițială de evaluare, dar vor avea aceleași atribuții ca și omologii lor din cadrul comisiei inițiale de evaluare.

## Capitolul 8 – Procesul de evaluare

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea ideilor de afaceri se face în ordinea depunerii în cadrul platformei concursului, conform principiului „primul venit-primul servit”.

Evaluarea se face de către evaluatorii din comisia de selecție, pe baza grilelor de evaluare prezentate mai jos și anexate la prezenta metodologie.

Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape, desfășurate simultan:

### **Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității**

Această fază constă în verificarea eligibilității candidaturii în conformitate cu grila de evaluare – faza A. Expertii verifică respectarea tuturor condițiilor și cerințelor prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în





mediul urban prin completarea grilei din Anexa 2. Numai planurile de afaceri care vor primi "DA" la toate rubricile, se vor califica pentru etapa de selecție a planurilor de afaceri.

În cadrul fazei A, dacă există neconcordanțe în documentele depuse sau există documente lipsă sau incomplete/ilizibile acestea vor fi cerute printr-o scrisoare de clarificări. Având în vedere natura acestei etape, respectiv completarea de declarații predefinite, completarea de câmpuri predefinite și prezentarea de documente emise de alte entități considerăm că etapa de clarificări este necesară și suficientă în vederea stabilirii eligibilității unui concurent și al planului de afaceri depus de acesta.

**Rezultatele Fazei A nu pot fi contestate.**

### **FAZA B - Selecția ideilor de afaceri**

În această fază are loc evaluarea ideilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei din Anexa 3 și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte. Fiecare evaluator va completa în cadrul platformei [concurs.ptir.ro](http://concurs.ptir.ro) câte o grilă individuală, punctajul final calculandu-se automat în cadrul platformei ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei 5 experți juriu.

În scrierea planului de afaceri anumite secțiuni sunt obligatorii de completat cu informații relevante și în concordanță cu obiectivele planului de afaceri, iar necompletarea corespunzătoare a acestora conduce la respingerea planului de afaceri.

Punctajul **minim** pentru ca un plan de afaceri să treacă din faza B în faza C de evaluare este de **60 de puncte**. Dacă există diferențe mai mari de 15 puncte între punctajul cel mai mare și cel mai mic acordat de evaluatori, președintele comisiei organizează o ședință de mediere în cadrul căreia se reevaluează planul de afaceri în cauză.

Experții juriu pot recomanda modificarea bugetului planului de afaceri în sensul reducerii cheltuielilor eligibile în cazul prețurilor/costurilor care depășesc nivelul practicat la nivelul piețelor de profil. De asemenea, bugetul planului de afaceri va fi redus în cazul identificării unor cheltuieli neeligibile, care vor fi eliminate.

De asemenea, dacă în urma evaluării planurilor de afaceri, vor fi regăsite cheltuieli neeligibile sau nejustificate pentru activitatea din planul de afaceri, care cumulativ au o valoare mai mare de 40% din valoarea totală a planului de afaceri, atunci planul de afaceri respectiv va fi respins.

Noua valoare a bugetului planului de afaceri va menține proporțiile privind ajutorul de minimis și cofinanțarea beneficiarului.

Pe parcursul procesului de evaluare, se pot solicita clarificări, aplicanților fiindu-le transmisă Scrisoare de solicitare clarificări. Clarificările solicitate se transmit prin intermediul platformei în termen 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări. Netransmiterea răspunsului în termen conduce la punctarea cu 0 a respectivelor secțiuni și poate duce chiar la respingerea planului de afaceri dacă relevanța acestora este vitală pentru înțelegerea planului de afaceri.

**După afișarea rezultatelor, concurentul poate depune contestație pentru faza B.** Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, în termenul prevăzut în calendarul de desfășurare a concursului. Contestațiile depuse după



expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Contestațiile se depun în cadrul aceleiași platforme, la secțiunea contestații. Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului privind fiecare criteriu contestat. Contestațiile depuse sunt soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect.

Re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. În etapa de contestații vor fi evaluate doar criteriile contestate și justificate de către aplicanți. În cazul în care în urma contestației se obține un punctaj mai mic decât cel acordat inițial, punctajul final rămâne cel din contestație. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută publică pe platforma [concurs.ptir.ro](https://concurs.ptir.ro), conform calendarului concursului de planuri de afaceri. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă. De asemenea, în eventualitatea în care, în urma reevaluării, planul de afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie.

### **FAZA C – Interviu cu candidatii**

Această fază are rol de consolidare și validare a punctajelor acordate în faza B. Fiecare candidat va fi invitat la o discuție cu experții juriu pentru susținerea planului de afaceri și pentru a răspunde eventualelor neclarități ale membrilor juriu cu privire la planul de afaceri. În urma interviului, fiecare expert juriu va acorda un punctaj conform grilei aferente fazei C. Fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte.

#### **Rezultatele fazei C nu pot fi contestate.**

Punctajul final va fi calculat ca medie ponderată între cele 2 punctaje obținute în faza B – 70% și faza C – 30%.

## **Capitolul 9 – Clasificarea candidaturilor eligibile**

Alocarea bugetară aferentă acestui concurs de planuri de afaceri este de 10.438.000 lei. În conformitate cu cererea de finanțare a proiectului DoSocial, vor fi finanțate 34 de întreprinderi sociale cu până la 307.000 lei.

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri, în vederea atingerii indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului DoSocial. Ierarhizarea planurilor de afaceri va fi realizată în funcție de punctajul total obținut după aplicarea grilei de evaluare a planurilor de afaceri (fazele B și C).

Algoritmul de ierarhizare va viza următoarele etape:

- Stabilirea clasamentului general, în funcție de punctajul total obținut în urma aplicării grilei
- Din clasamentul general vor fi selectate planuri de afaceri astfel încât:



- cel puțin 10% din planurile de afaceri propun activități ce vor promova concret tema secundară „Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde”;
- cel puțin 10% din planurile de afaceri propun măsuri ce vor promova concret tema secundară „Nediscriminare”;

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În acest caz, va fi respins și declarat neeligibil al doilea plan depus, în ordine cronologică.

- În cazul în care printre planurile de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, soții, rude și afini până la gradul II), va fi respins și declarat neeligibil al doilea plan depus, în ordine cronologică.

În cazul în care doi candidați prezintă, după aplicarea grilei de evaluare a planurilor de afaceri (fazele B și C), un punctaj identic, se va proceda la aplicarea următoarelor criterii de departajare (categoriile principale de criterii din grilă):

- subtotal de puncte obținut la 2. Descrierea întreprinderii sociale și a strategiei de implementare a planului de afaceri;
- subtotal de puncte obținut la 8. Proiecții financiare privind afacerea.
- data și ora depunerii planului de afaceri în platformă.

**Atenție!** Având în vedere algoritmul de ierarhizare descris mai sus, este foarte posibil să fie selectate spre a fi finanțate planuri de afaceri cu punctaje mai mici decât planuri de afaceri respinse, dar de a căror selecție depinde îndeplinirea indicatorilor proiectului DoSocial.

Rezultatele evaluării vor fi făcute publice conform calendarului concursului de planuri de afaceri în cadrul platformei [concurs.ptir.ro](https://concurs.ptir.ro), iar fiecare candidat va primi personal pe adresa de mail grila de evaluare a propriului plan de afaceri. În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații doar pentru faza B, așa cum este descris în capitolul anterior.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate în cadrul platformei [concurs.ptir.ro](https://concurs.ptir.ro) și fiecare dintre candidați va fi informat în scris în acest sens. Primele 34 de planuri de afaceri sunt câștigătoare și sunt selectate pentru finanțare, iar restul planurilor de afaceri cu peste 60 de puncte au statut de rezervă. În cazul retragerii unuia dintre cei 34 de castigatori se va apela la lista de rezervă, în ordinea din lista finală.

Cei 34 de castigatori vor semna o declarație pe proprie răspundere ce atestă faptul că între ei și ceilalți castigatori nu există grade de rudenie sau afinitate (soti, soții, rude și afini până la gradul II).



## Capitolul 10 – Calendarul concursului

1. Depunerea planurilor de afaceri	15 ianuarie 2025 – 12 februarie 2025
2. Evaluarea inițială a planurilor de afaceri (Faza A și Faza B)	15 ianuarie 2025 – 12 martie 2025
3. Publicarea rezultatelor evaluării (Faza A și Faza B)	13 martie 2025
4. Depunerea contestațiilor (pentru faza B)	14 martie 2025 – 18 martie 2025
5. Soluționarea contestațiilor (pentru faza B)	14 martie 2025 – 20 martie 2025
6. Publicarea rezultatelor finale pentru Faza B	21 martie 2025
7. Evaluarea planurilor de afaceri faza C	22 martie 2025 - 30 martie 2025
8. Publicarea rezultatelor finale în cadrul platformei <a href="https://concurs.ptir.ro">concurs.ptir.ro</a>	31 martie 2025

## Capitolul 11 – Semnarea contractelor de subvenție

Conform Schemei de minimis „Sprijin pentru înființare de întreprinderi sociale în mediul urban”, contractul de subvenție se încheie între administratorul schemei de antreprenariat și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor *de minimis*, iar prezenta schemă de minimis se aplică întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru înființarea unei întreprinderi sociale.

În vederea semnării contractului de subvenție, câștigătorii concursului planurilor de afaceri în cadrul proiectului DoSocial vor depune spre verificare următoarele documente:



1. Certificat de înregistrare a întreprinderii (copie);
2. Act constitutiv (copie);
3. Atestat întreprindere socială (copie);
4. Declarația pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis (original);
5. Declarație de angajament privind sustenabilitatea firmei (original);
6. Extras de cont aferent unui cont bancar special deschis pentru derularea operațiunilor din cadrul proiectului DoSocial (original);
7. Document eliberat de ONRC care atestă faptul că, câștigătorul nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi (original);
8. Declarație din partea castigatorului ca nu are calitatea de asociat, administrator, sau reprezentant legal în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului apel (original).

Toate documentele solicitate care se vor prezenta în copie conform cerințelor de mai sus, vor avea mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentatului legal.

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării contractului de subvenție, o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis/nu se va prezenta la semnarea contractului de subvenție/își va anunța retragerea din cadrul concursului, i se va comunica în scris acest lucru. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o alta din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția respectării algoritmului de ierarhizare descris în prezenta metodologie. Firma selectată din lista de rezervă va fi informată în scris pentru a prezenta documentele aferente semnării contractului de subvenție.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa 1. Plan de afaceri – model standard

# CONȚINUT PLAN AFACERI

## DoSocial



## Cuprins

<b>1. Date generale .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Descrierea intreprinderii sociale si a strategiei de implementare a planului de afaceri .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Analiza SWOT a intreprinderii sociale.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Schema organizatorica si politica de resurse umane .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor care fac obiectul activitatii intreprinderii sociale</b>	<b>5</b>
<b>6. Analiza pietei de desfacere si a concurentei .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Strategia de marketing .....</b>	<b>6</b>
<b>8. Proiectii financiare privind afacerea.....</b>	<b>6</b>
<b>9. Sustenabilitatea planului de afaceri .....</b>	<b>10</b>
<b>10. Modul de repartizare a profitului .....</b>	<b>10</b>



## 1. Date generale

<b>Titlul planului de afaceri</b>	
<b>Nume candidat</b>	
<b>CNP</b>	
<b>Seria și numărul actului de identitate</b>	
<b>Județ de domiciliu</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Număr de telefon</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Județul de implementare a afacerii</b>	
<b>Obiectul de activitate</b> - se va menționa și se va completa obiectul de activitate conform Cod CAEN propus spre înregistrare la ONRC / Judecatorie.	
<b>Număr de locuri de muncă nou create (total)</b>	
<b>Valoarea totală a investiției</b>	..... lei
<b>Valoarea contribuției proprii</b>	..... lei, .....%

## 2. Descrierea întreprinderii sociale și a strategiei de implementare a planului de afaceri

2.1. Prezintă care este nevoia/problema socială care va fi rezolvată prin implementarea planului de afaceri.

*Ce problema socială ai identificat la nivelul comunității care poate fi rezolvată prin implementarea acestui plan de afaceri? Care sunt categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea?*

2.2. Care este misiunea socială a întreprinderii? Prezintă activitățile ce vor fi desfășurate pentru îndeplinirea misiunii sociale. *Cum anume va fi rezolvată nevoia socială menționată la pct. 2.1. prin implementarea planului de afaceri?*

2.3 Care este esența afacerii? Ce și cum anume va genera venituri? *Ex: De la ce a pornit ideea de afacere, dacă există un studiu relevant pe baza căruia s-a inițiat acest tip de afacere. Detaliaza activitatea aferentă codului CAEN pe care accesați programul, factorii pe care îi considerați relevanți pentru afacerea dvs. (ex: localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența anterioară a întreprinzătorului etc.).*

2.4 Care este contextul implementării planului de afaceri?

*Prezintă contextul implementării planului de afaceri și modul în care activitatea întreprinderii se integrează în contextul social și în cel economic din zona respectivă (elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri).*

2.5. Care sunt obiectivele economice și sociale ale întreprinderii pe care intenționezi să o înființezi, pentru primii 3 ani?





Defineste obiective **SMART** (*Specifice, Măsurabile, Accesibile, Relevante, Încadrate în Timp*) (minim 2 obiective economice și minim 2 obiective sociale)

2.6. Care sunt activitățile necesare implementării planului de afaceri?

*Menționează activitățile relevante pe care le vei întreprinde în cadrul duratei de implementare a planului de afaceri (15 luni) și detaliază fiecare activitate*

*ex.: -asigurarea spațiului productiv/comercial prin închiriere/comodat, elaborare proiecte tehnice necesare;*

*-amenajare spațiu; achiziționarea de utilaje, echipament, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării planului de afaceri;*

*-recrutare/selecție/angajare personal suplimentar necesar; instruire personal;*

*-acțiuni de promovare a produselor/serviciilor;*

*-aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, mărfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc)*

2.7. Care sunt rezultatele (economice și sociale) aferente activităților planificate? Menționează rezultate aferente perioadei de 15 luni de implementare. **Atentie!!! Atingerea rezultatelor este obligatorie și va fi monitorizată în perioada de implementare.**

2.8. Care sunt principalele riscuri asociate cu implementarea planului de afaceri/derularea afacerii? (minim 3 riscuri). Prezintă măsuri de atenuare a impactului acestor riscuri.

2.9. Prezintă contribuția planului de afaceri la teme secundare:

2.9.1. Propune măsuri ce vor promova concret tema “Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde”.

2.9.2. Propune măsuri ce vor promova concret tema „Nediscriminare”

2.10. Prezintă modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia.

### 3. Analiza SWOT a întreprinderii sociale

3.1 Care sunt „punctele tari” care te determină să crezi că afacerea va avea succes? (*minim 3 puncte tari*). Justifica.

3.2 Care sunt punctele slabe ale afacerii? (*minim 3 puncte slabe*). Justifica.

3.3. Care sunt oportunitățile de dezvoltare a afacerii? (*minim 3 oportunități*). Justifica.

3.4. Care sunt amenințările care pot încetini/împiedica dezvoltarea afacerii? (*minim 3 amenințări*). Justifica.



#### 4. Schema organizatorica si politica de resurse umane

4.1. Structura organizatorică a viitoarei afaceri și politica de resurse umane (se va descrie cum se va realiza monitorizarea personalului, care va fi modul de salarizare și cum va fi asigurată securitatea

<i>Denumirea postului</i>	<i>Principalele responsabilități pe scurt</i>	<i>Norma de lucru (ore / zi)</i>	<i>Valoare salariu brut (lei)</i>

*\* Este recomandabil să atașați, la Planul de afaceri, orice alt document care să susțină argumentele prezentate, fișe de post, organigrama etc.*

4.2. Integrarea posturilor în fluxurile de lucru specifice afacerii (se va preciza implicarea fiecărui angajat în procesul de producție/furnizare servicii)

#### 5. Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor care fac obiectul activitatii intreprinderii sociale

5.1. Precizează în ce constă planul de afaceri (înființarea unei capacități de producție/servicii) și descrie detaliat produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul principal al afacerii.

*- în cazul produselor prezintă o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilitate, căror nevoi răspund, etc*

*- în cazul serviciilor, descrie trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.*

*- în cazul comerțului, precizează gama de produse ce le vei vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă vei furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc);*

5.2 Prezintă fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate.

*- Cum sunt contactați clienții? Ce interacțiuni au aceștia cu firma? Cum sunt livrate produsele / prestate serviciile? Care sunt serviciile post-vanzare (daca exista)? Cum se integrează principalele echipamente achiziționate în acest flux? Cum sunt integrați angajații în fluxul activității firmei? etc.*

#### 6. Analiza pietei de desfacere si a concurenței

6.1. Definieste piața afacerii (prezintă localizarea și caracteristicile specifice ale segmentului de piață, căror nevoi se adresează: de ex. alimentație, vestimentație, electro-casnice, birotică, turism etc.). Prezintă profilul potențialilor clienți (vârsta, sex, localizare, venituri, etc.). De



asemenea, prezinta principalele caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul oferit: (cerere zilnică, anuală, de sezon).

6.2.Descrierea concurenței - Ce firme oferă produse/servicii identice sau similare pe acelasi segment de piață? Enumera principalele firme concurente, interne sau externe – dacă este cazul. Descrie principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor în raport cu cele oferite de concurență.

## 7. Strategia de marketing

7.1. Prezinta modalități de vânzare. Precizeaza care sunt modalitățile de vânzare a produselor/serviciilor: cu ridicata, cu amănuntul, prin magazine proprii, rețea de magazine specializate, la domiciliul clientului, dacă vei angaja vânzători sau vei folosi comercianți independenți, dacă vei face export etc):

7.2. Prezinta activitățile de promovare a vânzărilor. Prezinta metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate, lansare oficială, pliante, broșuri, plata în rate)

## 8. Proiectii financiare privind afacerea

8.1 Tipul societatii

Platitoare de TVA

Neplatitoare de TVA

8.2. Bugetul detaliat pe categorii de cheltuieli pentru implementarea planului de afaceri

Nr. crt.	Categorie si subcategorie cheltuieli	Descriere cheltuiala	Explicatie necesitate	Unitate de masura	Numar unitati	Pret unitar fara TVA	Valoare totala fara TVA	TVA	TOTAL
1									
2									
n									



**TOTAL GENERAL**

Cheltuieli eligibile

Nr crt	Categorie cheltuieli	Nr crt	Subcategorie cheltuieli
1	Cheltuieli salariale	1	Salariu net
		2	Impozit si contributii sociale aferent salariului net (angajat si angajator)
2	Cheltuieli cu serviciile	1	Cheltuieli pentru consultanța specializată
		2	Cheltuieli de promovare (online, tv, radio, presa scrisa, materiale publicitare, site)
		3	Cheltuieli cu aplicatiile de software la comanda
		4	Cheltuieli cu organizarea de evenimente
		5	Cheltuieli de leasing
		6	Alte cheltuieli cu serviciile
3	Cheltuieli pentru investitie	1	Cheltuieli cu active fixe aferente obiectului de activitate
		2	Echipamente de calcul si echipamente periferice de calcul
		3	Achizitionare si instalare de sisteme si echipamente pentru persoane cu dizabilitati
		4	Mobilier, birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale
		5	Alte cheltuieli pentru investitii
4	Alte cheltuieli	1	Chirie sediu administrativ / secundar al intreprinderii sociale
		2	Plata serviciilor pentru contabilitate, medicina muncii, PSI si SSM
		3	Utilitati
		4	Servicii de administrare a cladirilor
		5	Comisioane conturi proiect
		6	Materii prime și materiale consumabile

**Notă:**

- La dimensionarea bugetului se vor considera numai cheltuielile eligibile;
- Ca element de punctare, se vor atasa oferte pentru fundamentarea cheltuielilor necesare in implementarea planului de afaceri (cu exceptia cheltuielilor salariale si utilitati)
- Se va atasa minim 1 oferta pentru fundamentarea fiecarei cheltuieli necesara pentru implementarea planului de afaceri (cu exceptia cheltuielilor salariale si a utilitatilor);



Detaliaza fiecare element de investiție/cost prezentat in buget și necesitatea acestuia.

### 8.3. Plan de finanțare a planului de afaceri

Sursa de finanțare	Valoar
Ajutor de minimis (maxim 307.000 lei)	..... lei
Contributie proprie (minim 10%)	..... lei
TOTAL	..... lei
Cofinantare (% din ajutorul de minimis)	%

### 8.4. Cash-Flow

CASH-FLOW				
Nr. crt.	Explicații / lună	SEM II 2025	AN 2026	AN 2027
<b>I</b>	<b>Sold inițial disponibil (casă și bancă)</b>			
<b>A</b>	<b>Intrări de lichidități (1+2+3+4)</b>			
1	din vânzări			
2	din credite primite			
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)			
4	<b>Subvenție schema de minimis</b>			
	<b>Total disponibil (I+A)</b>			
<b>B</b>	<b>Cheltuieli (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)</b>			
1	Cheltuieli pentru investitii			
2	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate			
3	Cheltuieli cu serviciile			
4	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)			
5	Chirii			



6	Utilități			
7	Costuri funcționare birou, Servicii cu terții, Reparații/Întreținere			
8	Asigurări			
9	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate			
10	Alte cheltuieli			
C	Credite			
	rambursări rate de credit scadente			
	dobânzi și comisioane			
D	Plăți/incasări pentru impozite și taxe (1-2+3)			
1	Plăți TVA			
2	Rambursări TVA			
3	Impozit pe profit/cifră de afaceri			
E	Dividende			
F	Total utilizări numerar (B+C+D+E)			
G	Flux net de lichidități (A-F)			
II	Sold final disponibil (I+G)			

Prezinta ipotezele de lucru pe baza cărora a fost realizat cashflow-ul.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază **prezumțiile** (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care verifică PA) care au stat la baza realizării previzionării veniturilor și cheltuielilor din cash-flow: gradul de utilizare a capacității de producție și modul cum evoluează acesta în timp; se va preciza producția fizică și producția valorică estimată în urma realizării investiției. Previzionarea vanzarilor/incasarilor se va realiza in preturi constante (LEI). Tabelul de mai jos se va completa pentru 12 luni de funcționare a



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



întreprinderii (dupa achiziționarea tuturor echipamentelor, angajarea personalului și obținerea tuturor autorizațiilor).

<i>Produs/Serviciu</i>	<i>Cantitatea vândută</i>	<i>UM</i>	<i>Valoare - lei</i>	<i>Pondere în vânzările totale</i>
Produsul 1/Serviciul 1				
Produsul 2/Serviciul 2				
Produsul 3/Serviciul 3				

## 9. Sustenabilitatea planului de afaceri

Describe și argumentează sustenabilitatea afacerii. Precizează care sunt sursele ulterioare de finanțare pentru continuarea afacerii sau a rezultatelor sale după încetarea finanțării nerambursabile (următorii 3 ani). Precizează direcțiile de dezvoltare a întreprinderii în următorii 3 ani.

## 10. Modul de alocare a profitului către scopul social și rezerva statutară

Describe și argumentează modul în care 90% din profitul realizat vor fi alocați pentru îndeplinirea scopului social și rezervei statutare.



**Grila de evaluare a eligibilității – Faza A a evaluării**

Nr. crt.	Criteriu	DA	NU
E-1	Locul de implementare a planului de afaceri este în mediul urban în una din cele 7 regiuni de implementare eligibile		
E-2	Planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile		
E-3	Candidatul a prezentat declarația pe propria răspundere referitoare la evitarea dublei finanțări (anexa 5)		
E-4	Candidatul a prezentat declarația de angajament (anexa 6)		
E-5	Planul de afaceri a fost depus în termenul limită impus prin metodologia de concurs		
E-6	Candidatul și-a asumat o cofinanțare de minimum 10% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil solicitat		





GRILĂ DE ACORDARE A PUNCTAJELOR

FAZA B

Nr. Crt.	Criterii	Punctaj maxim acordat	Punctaj obtinut	Modalitatea de acordare a punctelor
<b>1. Date generale</b>		<b>8,00</b>		
1.	Cel puțin 1 loc de muncă creat în plus față de cele 4 obligatorii care să respecte aceleași condiții de angajare	3,00		0,00 p – Nu 3,00 p – Da
2.	Valoarea cofinanțării	5,00		0,00 p – cofinanțare asumată de 10% 1,00 p – cofinanțare asumată de 10,01%- 11% 2,00 p – cofinanțare asumată de 11,01%- 12% 3,00 p – cofinanțare asumată de 12,01%- 13% 4,00 p – cofinanțare asumată de 13,01%- 14% 5,00 p – cofinanțare asumată mai mare de 14,01%
<b>2. Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri</b>		<b>27,00</b>		
2.1.	<p>Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea.</p> <p><b><u>Punctarea cu 0 a acestui criteriu conduce la respingerea proiectului.</u></b></p>	4,00		<p>0,00 p – Nu a fost prezentată problema socială: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea</p> <p>2,00 p – A fost prezentată problema socială: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea, însă au fost prezentate sumar și/sau neargumentat.</p> <p>4,00 p – Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea argumentat și detaliat.</p>
2.2.	<p>Misiunea socială</p> <p><b><u>Punctarea cu 0 a acestui criteriu</u></b></p>	4,00		0,00 p – Nu a fost prezentată misiunea socială/activitățile desfășurate pentru îndeplinirea misiunii sociale



	<u>conduce la respingerea proiectului.</u>			<p>1,50 p – S-a facut o prezentare sumara si/sau neargumentata a misiunii sociale si a activitatilor desfasurate pentru indeplinirea misiunii sociale</p> <p>3,00 p – Misiunea sociala a fost prezentata insa nu sunt argumentate modalitatile prin care implementarea planului contribuie la solutionarea nevoii sociale</p> <p>4,00 p – Misiunea sociala a fost prezentata complet si argumentat, la fel si modalitatile prin care implementarea planului contribuie la solutionarea nevoii sociale</p>
2.3.	Esenta afacerii	5,00		<p>0 p – Nu este descrisă afacerea</p> <p>2,00 p – Afacerea este descrisă sumar</p> <p>3,50 p – Afacerea este descrisă dar nu sunt abordate corect și complet toate subpunctele solicitate</p> <p>5,00 p – Afacerea este descrisă și sunt abordate corect și complet toate subpunctele solicitate</p>
2.4.	Contextul implementării planului de afaceri și modul în care activitatea întreprinderii se integrează în contextul social și în cel economic din zona respectivă  <u>Punctarea cu 0 a acestui criteriu conduce la respingerea proiectului.</u>	2,00		<p>0 p – Nu este descris modul în care activitatea întreprinderii se integrează în contextul social și în cel economic din zona respectivă</p> <p>1,00 p – Contextul este descris sumar și se prezintă sumar modul în care activitatea întreprinderii se integrează în contextul socio-economic din zona respectivă.</p> <p>2,00 p – Contextul este descris și este argumentat modul în care activitatea întreprinderii se integrează în contextul socio-economic din zona respectivă</p>
2.5.	Obiectivele pentru următorii 3 ani.	2,00		<p>0 p – Nu au fost definite obiective</p> <p>1,00 p – Au fost definite obiective dar nu sunt SMART și nu sunt în strânsă legătură cu planul de afaceri.</p> <p>2,00 p – Au fost definite obiective SMART corelate și în strânsă legătura cu planul de afaceri</p>
2.6.	Activitățile necesare implementării planului de afaceri.  <u>Punctarea cu 0 a acestui criteriu conduce la respingerea proiectului.</u>	2,00		<p>0 p – Nu sunt prezentate activitățile necesare implementării planului de afaceri</p> <p>1,00 p – Activitățile necesare implementării planului de afaceri sunt prezentate sumar și/sau incomplet și/sau într-un mod neorganizat</p> <p>2,00 p – Activitățile necesare implementării planului de afaceri sunt prezentate complet</p>



				<i>detaliat și într-o structura logica</i>
2.7.	Rezultatele economice si sociale <b><u>Punctarea cu 0 a acestui criteriu conduce la respingerea proiectului.</u></b>	2,00		<p>0 p – Nu au fost definite rezultate economice si sociale</p> <p>1,00 p – au fost definite rezultatele economie si sociale dar nu sunt in legatura cu activitatile din planul de afaceri.</p> <p>2,00 p – Au fost definite rezultate economice si sociale corelate și în strânsă legatura cu planul de afaceri</p>
2.8.	Riscurile afacerii.	2,00		<p>0 p – Nu sunt identificate și prezentate riscurile afacerii</p> <p>1,00 p – Riscurile afacerii sunt identitificate și prezentate sumar și/sau neargumentat</p> <p>2,00 p – Riscurile afacerii sunt identificate și prezentate detaliat și argumentat și sunt prezentate măsuri de prevenire/diminuare a efectelor acestora.</p>
2.9.	Contributia la temele secundare <ul style="list-style-type: none"> <li>• locuri de munca verzi</li> <li>• nediscriminare</li> </ul>	2,00		<p>0,00 p – planul de afaceri nu contribuie la atingerea temelor secundare</p> <p>1,00 p – este argumentata contributia planului de afaceri la una dintre cele 2 teme secundare</p> <p>2,00 p – este argumentata contributia planului de afaceri la ambele teme secundare</p>
2.10.	Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale <b><u>Punctarea cu 0 a acestui criteriu conduce la respingerea proiectului.</u></b>	2,00		<p>0 p – Nu este prezentat modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale</p> <p>1,00 p – Modelul este prezentat sumar, nu se detaliaza modul în care modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială</p> <p>2,00 p – Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale este descris complet</p>
<b>3. Analiza SWOT a afacerii</b>		<b>4,00</b>		
3.	Analiza SWOT a afacerii <b><u>Punctarea cu 0 a acestui criteriu conduce la respingerea proiectului.</u></b>	4,00		<p>0,00 p – Nu este realizată analiza SWOT a afacerii</p> <p>2,00 p – Este realizată sumar, nu sunt încadrate corect pe puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări</p> <p>4,00 p – Analiza SWOT este detaliata si clara</p>
<b>4. Schema organizatorica si politica de resurse umane</b>		<b>7,00</b>		



4.1.	Structura organizatorică a viitoarei afaceri si politica de resurse umane	4,00		<p>2,00 p – Sunt prezentate informații despre posturi, atributii, norma de lucru si salariu</p> <p>3,00 p – Sunt prezentate informații despre posturi, atributii, norma de lucru si salariu, modalități de monitorizare privind performanța, modalitățile de salarizare/plată, premiere, penalizare a personalului angajat.</p> <p>4,00 p – Sunt prezentate informații despre posturi, atributii, norma de lucru si salariu, modalități de monitorizare privind performanța, modalitățile de salarizare/plată, premiere, penalizare a personalului angajat, informații privind protecția muncii</p>
4.2.	Integrarea posturilor in fluxurile de lucru specifice afacerii	3,00		3,00 p – este realizata o prezentare despre cum se integrează posturile în fluxul de lucru specific afacerii
<b>5. Descrierea produselor / serviciilor / lucrarilor care fac obiectul principal al afacerii</b>		<b>10,00</b>		
5.1	<p>Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii</p> <p><b><u>Punctarea cu 0 a acestui criteriu conduce la respingerea proiectului.</u></b></p>	5,00		<p>0,00 p – Produsele/ serviciile/ lucrările nu sunt descrise</p> <p>2,00 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise neclar/incomplet</p> <p>3,50 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise, insa nu sunt abordate corect și complet toate subpunctele solicitate</p> <p>5,00 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise clar și detaliat</p>
5.2	Prezentarea fluxului activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate	5,00		<p>0,00 p – Nu este prezentat fluxul activității</p> <p>2,00 p – Fluxul activității este prezentat incomplet și/sau haotic</p> <p>3,50 p – Fluxul activitatii este prezentat corect si complet dar nu sunt evidentiata principalele utilaje si echipamente utilizate</p> <p>5,00 p – Fluxul activității este prezentat complet în ordine cronologică și logică, cu evidentiarea principalelor utiliaje si echipamente utilizate</p>
<b>6. Analiza pietei de desfacere si a concurentei</b>		<b>9,00</b>		
6.1.	<i>Descrierea pietei de desfacere</i>	5,00		<p>0,00 p – Nu sunt prezentate informații</p> <p>Punctaj cumulativ:</p> <p>1,00 p – este prezentată localizarea și caracteristicile specifice ale segmentului de piață, căror nevoi se</p>



				<p>adresează: de ex. alimentație, vestimentație, electro-casnice, birotică, turism etc.</p> <p>2,00 p – este prezentat profilul potențialilor clienți (vârsta, sex, localizare, venituri, etc.).</p> <p>2,00 p – sunt prezentate principalele caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul oferit: (cerere zilnică, anuală, de sezon).</p>
6.2.	Descrierea concurenței	4,00		<p>0,00 p – Nu sunt prezentate informații</p> <p>Punctaj cumulativ:</p> <p>2,00 p – este prezentată concurența (ce firme oferă produse/servicii identice sau similare pe același segment de piață, principalele firme concurente, interne sau externe).</p> <p>2,00 p – sunt descrise principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor în raport cu cele oferite de concurență.</p>
<b>7. Strategia de marketing</b>		<b>4,00</b>		
7.1.	Descrierea modalităților de vânzare	2,00		<p>0,00 p – Nu sunt prezentate informații</p> <p>1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare</p> <p>2,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente</p>
7.2.	Prezentarea activităților de promovare a vânzărilor.	2,00		<p>0,00 p – Nu sunt prezentate informații</p> <p>1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare</p> <p>2,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente</p>
<b>8. Proiecții financiare privind afacerea</b>		<b>20,00</b>		
8.1	<p>Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile.</p> <p><b><u>Punctarea cu 0 a acestui criteriu conduce la respingerea proiectului.</u></b></p>	4,00		<p>0,00 p – Cheltuielile nu au fost precizate în secțiunea aferentă.</p> <p>1,00 p – Este completată secțiunea buget, dar nu au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli nu au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile</p>



				<p>2,00 p – Au fost respectate în proporție redusă (sub 50%) pragurile pentru anumite cheltuieli conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile, precum și încadrarea corectă a cheltuielilor în categoria celor eligibile sau neeligibile</p> <p>3,00 p - au fost respectate în proporție majoritară atât pragurile pentru anumite cheltuieli conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile, cât și încadrarea corectă a cheltuielilor în categoria celor eligibile sau neeligibile</p> <p>4,00 p – Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile</p>
8.2	Costurile din bugetul planului de afaceri sunt realiste (corect estimate prin atasarea a minim 2 oferte de pret) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice	6,00		<p>0,00 p – Costurile nu sunt realiste (corect estimate) și nu respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice</p> <p>2,00 p – Costurile sunt estimate realist în proporție redusă din punct de vedere al corectitudinii și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice</p> <p>4,00 p – Majoritatea costurilor sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice</p> <p>6,00 p – Costurile sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice</p>
8.3	Costurile din bugetul planului de afaceri sunt detaliate (impartite pe costuri unitare) și necesare pentru implementarea planului de afaceri	5,00		<p>0,00 p – Costurile din bugetul planului de afaceri nu sunt justificate</p> <p>2,00 p – Costurile din bugetul planului de afaceri sunt descrise sumar, fără a fi justificate</p> <p>3,00 p – Majoritatea costurilor sunt detaliate și necesare pentru implementarea planului de afaceri</p> <p>5,00 p – Toate costurile din bugetul planului de afaceri sunt detaliate și necesare pentru implementarea planului de afaceri</p>
8.4.	Realizați o previzionare a incasarilor și platilor (cash-flow) pentru primii 3 ani de implementare a planului de afaceri	5,00		<p>Se acorda maxim 2 puncte pentru previziunea cheltuielilor, astfel:</p> <p>0,00 - daca cheltuielile nu sunt estimate corect si nu sunt bine fundamentate</p> <p>0,50 p - daca cheltuielile sunt incorect estimate in marea lor majoritate</p>



			<p>(proportionale cu numărul de luni din an) și/sau nu sunt bine fundamentate</p> <p>1,00 p - dacă cheltuielile sunt corect estimate și bine fundamentate în marea lor majoritate</p> <p>2,00 p - dacă cheltuielile sunt corect estimate (proportionale cu numărul de luni din an) și sunt bine fundamentate</p> <p>Se acorda maxim 2 puncte pentru previziunea veniturilor, astfel:</p> <p>A) 0,00 p - dacă veniturile nu sunt realiste</p> <p>0,50 p - dacă veniturile sunt parțial realiste</p> <p>1 p - dacă veniturile sunt realiste în integralitatea lor</p> <p>și</p> <p>B) 0,00 puncte dacă veniturile nu se pot calcula pe baza informațiilor de baza (preturi și cantități)</p> <p>0,50 puncte dacă veniturile se pot calcula doar parțial sau lipsesc informațiile de baza (preturi și cantități)</p> <p>1 punct pentru calcularea corectă a veniturilor pe baza preturilor și a cantităților</p> <p>Se acorda 1 punct dacă cash-flow-ul este pozitiv pe întreaga durată a previziunilor</p>
<b>9. Sustenabilitate</b>		<b>6,00</b>	
9.	<p>Sustenabilitate</p> <p><b><u>Punctarea cu 0 a acestui criteriu conduce la respingerea proiectului.</u></b></p>	6,00	<p>0,00 p – Nu a fost prezentată sustenabilitatea afacerii</p> <p>Punctaj cumulativ:</p> <p>3,00 p – sunt precizate sursele ulterioare de finanțare pentru continuarea afacerii sau a rezultatelor sale după încetarea finanțării nerambursabile (următorii 3 ani).</p> <p>3,00 p – sunt precizate direcțiile de dezvoltare a întreprinderii în următorii 3 ani într-un mod detaliat.</p>
<b>10. Reinvestirea profit</b>		<b>2,00</b>	
10.	Alocarea profitului către misiunea socială și rezerva statutară	2,00	<p>0,00 p – Nu a fost prezentat alocarea profitului</p> <p>1,00 p – Alocarea profitului a fost prezentată sumar și/sau neargumentat</p> <p>2,00 p – Modul de alocare a profitului a fost</p>



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



				<i>descriș complet, coerent și este în acord cu misiunea socială a firmei</i>
<b>11. Coerenta</b>		<b>3,00</b>		
11.	Coerenta planului de afaceri	3,00		<i>0,00 p - Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri se contrazic și/sau nu sunt corelate și/sau nu sunt coerente</i> <i>1,50 p - Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri sunt coerente, dar există anumite lacune/necorelări</i> <i>3,00 p - Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri sunt corelate și coerente</i>
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>Maximum 100,00 puncte</b>		





### FAZA C - Pitch

Fiecare concurent va prezenta în 5 minute ideea de afacere sociala, structura planului de afaceri și va argumenta, din perspectiva proprie, viabilitatea planului de afaceri. Prin intermediul expunerii, fiecare membru al comisiei va putea identifica și evalua gradul de înțelegere și explicitare a planului de afaceri, viziunea, motivația pentru inițierea afacerii sociale precum și credibilitatea viitoarei întreprinderi sociale. Membrii comisiei de evaluare vor formula întrebări specifice. Fiecare criteriu se evaluează și se punctează astfel:

- Foarte slab: 0-5 puncte
- Slab: 6-10 puncte
- Satisfăcător: 11-15 puncte
- Bine: 16-20 puncte
- Foarte bine: 21-25 puncte

Nr. crt.	CRITERII INTERVIU	Punctaj maxim	OBSERVAȚII
1.	Gradul de cunoaștere a domeniului de activitate vizat de planul de afaceri (produsele/serviciile vizate de afacere, nevoile și problemele pe care le rezolvă pentru potențialii clienți și avantajele/beneficiile reale oferite).	25	
2.	Gradul de motivație pentru inițierea unei afaceri sociale, precum și cunoașterea nevoii sociale și categoriile de persoane careia i se adresează întreprinderea socială.	25	
3.	Potențialul de asigurare a sustenabilității și de dezvoltare a afacerii sociale pe termen mediu și lung.	25	
4.	Informațiile furnizate de concurent sunt în acord cu planul de afaceri și cu realitatea pieței.	25	
<b>PUNCTAJ TOTAL:      maxim 100 puncte</b>			



### Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțari

Subsemnatul/a.....  
....., CNP....., domiciliat/ă  
în ..... , str. ....  
nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., tel. fix .....  
telefon....., e-mail

....., cunoscând prevederile art. 326  
Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri  
al proiectului DoSocial, cod 309000, implementat de către Patronatul Tinerilor Intreprinzatori  
din Romania în parteneriat cu Grupul de Consultanta pentru Dezvoltare DCG SRL, declar pe  
propria răspundere că **nu particip la alte concursuri organizate în cadrul schemei de  
ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul  
urban”**, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie  
socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de  
activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri,  
îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și  
grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin  
promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura  
4.a.2.

Data

.....

Semnătura

.....



## Declaratie de angajament

Subsemnatul ..... posesor al CI seria ... nr. ...., eliberată de....., în calitate de candidat la concursul organizat în cadrul proiectului DoSocial ID309000, ma angajez ca în cazul în care voi fi declarat castigator sa:

- angajez pe perioada nedeterminata minin 4 persoane în cadrul întreprinderii sociale finanțate prin schema de minimis, care au domiciliul în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural, la cel tarziu 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, cu o norma de minim 4h/zi; aceste persoane trebuie sa aparțină uneia din următoarele categorii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive;
- asigur funcționarea întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 15 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- asigur perioada de sustenabilitate de minimum 13 luni, ceea ce presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- respect rezultatele asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
- mențin destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului DoSocial;
- finanțez toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului;
- asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect;
- îndeplinesc rolul de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al întreprinderii sociale nou înființate și sprijinite prin proiect, sa reprezint societatea, sa am rol executiv în întreprindere, sa fiu efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, sa fiu responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, sa am responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate;
- asigur o cofinanțare de minimum 10% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil solicitat.

Semnătura:

Data:

## CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR. ....../.....

### 1. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenoriat - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.  
Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii ai schemei de antreprenoriat pot fi:
  - a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
  - b) furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
  - c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit a) și b) de mai sus.
- (4) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;
- (5) ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;
- (6) ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare;
- (7) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu

Autoritatea de Management pentru PEO (AM PEO)/Organismele Intermediare Regionale pentru PEO (OIR PEO);

- (8) comercializarea produselor agricole<sup>1</sup>- deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (9) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027;
- (10) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- (11) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- (12) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO;
- (13) întreprindere socială<sup>2</sup>:
  - (i) societățile cooperative de gradul I;
  - (ii) cooperativele de credit;
  - (iii) asociațiile și fundațiile;
  - (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
  - (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
  - (vi) societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);
  - (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
  - (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.
- (14) întreprinderea unică<sup>3</sup> - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

---

<sup>1</sup> Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

<sup>2</sup> Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>3</sup> Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*.

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate "întreprinderi unice".

- (15) MySMIS2021/SMIS2021+<sup>4</sup> - Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;
- (16) prelucrarea produselor agricole<sup>5</sup> - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- (17) produse agricole<sup>6</sup> - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013<sup>7</sup>;
- (18) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene

## 2. Părțile contractului

1. ...., cu sediul ..... , cod fiscal....., telefon ..... , fax....., Adresa e-mail....., Cont bancar ..... , deschis la ..... , prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte, și

<sup>4</sup> Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, <https://mfe.gov.ro/my-smis/>

<sup>5</sup> Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

<sup>6</sup> Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

<sup>7</sup> Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

2. ...., cu sediul în ....., cod fiscal....., telefon ....., fax....., e-mail..... Cont bancar ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., funcția....., în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

### 3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. ....;
- Contractului de finanțare cu ID: ..... încheiat între MIPE-AM PEO/OI PEO responsabil și ....., în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, în cadrul Programului Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1;
- Ghidului solicitantului - condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;
- Ghidului solicitantului - condiții generale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;
- OUG nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 (\*republicată\*) legea concurenței;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. ... privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

### 4. Durata contractului de subvenție

(1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzute în Contractul de finanțare precizat la art. 5.1.

(2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

### 5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. **Obiectul contractului** - acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție ..... al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maxim ..... RON, calculat la un curs InfoEuro de ... LEI / 1 EURO.

### 5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale/ întreprinderii sociale de inserție menționată la art. 5.1, conform Planului de afaceri selectat la finanțare, care se constituie Anexa 1 la prezentul Contract.

### **5.3. Cuantumul total al subvenției**

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de ..... lei.

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maximum 200.000,00 (100.000,00) Euro/ întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

### **5.4. Contributia proprie a beneficiarului de ajutor de minimis**

- (1) Beneficiarul de ajutor de minimis are obligatia de a sigura o contributie proprie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevazută la art. 5.3.
- (2) Contribuția proprie angajata de beneficiarul de ajutor de minimis este de ... ron si reprezinta ...% din valoarea totala a ajutorului de minimis prevazută la art. 5.3.

### **5.5. Acordarea subvenției**

- (1) Ajutorul de minimis se va acorda de către administratorul schemei de ajutor de minimis în cel mult trei transe, din care prima transa nu poate fi mai mare de 50% din valoarea totala a ajutorului de minimis si ultima transa nu poate fi mai mica decat valoarea contributiei proprii prevazute la art. 5.4.
- (2) Acordarea ultimei transe este conditionata de dovada indeplinirii de catre beneficiarul de ajutor de minimis a obligatiei prevazute la art. 5.4.

## **6. Drepturile si obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis**

### **A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:**

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

### **B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:**

a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*.



- b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
  - (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
  - (2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;
  - (3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.
- e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ..... în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPEO/ OI PEO) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
- i) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a

prevederilor Legii nr. 219/2015 și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015)

- j) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis, administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- k) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- l) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ....., a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- m) Raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- n) Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- o) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ....., obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- p) Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- q) Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate.

## **7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis**

### ***a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:***

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID ....., aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.

5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID ..... care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.
7. Obligația de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de .....
8. Obligația de a informa Furnizorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice situație în care Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să restituie întreaga subvenție acordată în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

**b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:**

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

**8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică**

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.
- (6) În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.

## **9. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului *de minimis***

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

## **10. Măsurile de informare și publicitate**

- (1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

## **11. Modificarea, completarea și încetarea acordului**

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

## **12. Forța majoră**

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPEO) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

### **13. Încetarea contractului de subvenție**

(1) Prezentul contract încetează :

- a) prin acordul de voință al părților, cu informarea prealabilă a AM/OIR responsabil, în vederea constatării eventualelor debite și a debitorilor, după caz;
- b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;
- c) prin decizia unilaterală a administratorului schemei de ajutor de minimis de reziliere a contractului de subvenție, în condițiile în care beneficiarul de ajutor de minimis încalca obligațiile ce îi revin în executarea prezentului contract.

### **14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli**

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

### **15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor**

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.
- (3) În caz de emiteră a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.
- (4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

## **16. Confidențialitatea**

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

## **17. Clauze finale**

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

## **18. Anexe**

- (1) Anexa 1 - Plan de afaceri

<b>Administratorul schemei de ajutor de minimis Nume prenume reprezentant legal</b>		<b>Beneficiar ajutorului de minimis  Nume prenume reprezentant legal</b>
---	--	--

*Avizat,*

*Nume prenume - Manager Proiect ID.....*



## Lista coduri CAEN eligibile întreprinderi sociale

- 1013 Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)
- 1032 Fabricarea sucurilor de fructe și legume
- 1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor
- 1052 Fabricarea înghețatei
- 1071 Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie
- 1072 Fabricarea biscuiților și pișcoturilor; fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie
- 1073 Fabricarea macaroanelor, tăițelilor, cuș-cuș-ului și a altor produse făinoase similare
- 1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase
- 1085 Fabricarea de mâncăruri preparate
- 1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate și alimentelor dietetice
- 1089 Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.
- 1107 Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate
- 1310 Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile
- 1320 Producția de țesături
- 1330 Finisarea materialelor textile
- 1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare
- 1392 Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp)
- 1393 Fabricarea de covoare și mochete
- 1395 Fabricarea de textile neșesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte
- 1396 Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile
- 1399 Fabricarea altor articole textile n.c.a.
- 1411 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele
- 1412 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte pentru lucru
- 1413 Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)
- 1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
- 1419 Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.
- 1420 Fabricarea articolelor din blană
- 1431 Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie
- 1439 Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte
- 1511 Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blănurilor
- 1512 Fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnașament
- 1520 Fabricarea încălțăminte
- 1610 Tăierea și rindeluirea lemnului
- 1621 Fabricarea de furnire și a panourilor de lemn
- 1622 Fabricarea parchetului asamblat în panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
- 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1711 Fabricarea celulozei
- 1712 Fabricarea hârtiei și cartonului
- 1721 Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton
- 1722 Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton
- 1723 Fabricarea articolelor de papetărie
- 1724 Fabricarea tapetului
- 1729 Fabricarea altor articole din hârtie și carton n.c.a.





- 1811 Tipărirea ziarelor
- 1812 Alte activități de tipărire n.c.a.
- 1813 Servicii pregătitoare pentru pretipărire
- 1814 Legătorie și servicii conexe
- 1820 Reproducerea înregistrărilor
- 2012 Fabricarea coloranților și a pigmentilor
- 2013 Fabricarea altor produse chimice anorganice, de bază
- 2014 Fabricarea altor produse chimice organice, de bază
- 2015 Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase
- 2016 Fabricarea materialelor plastice în forme primare
- 2017 Fabricarea cauciucului sintetic în forme primare
- 2020 Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice
- 2030 Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor
- 2041 Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere
- 2042 Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)
- 2052 Fabricarea cleiurilor
- 2053 Fabricarea uleiurilor esențiale
- 2059 Fabricarea altor produse chimice n.c.a.
- 2060 Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale
- 2110 Fabricarea produselor farmaceutice de bază
- 2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice
- 2211 Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor
- 2219 Fabricarea altor produse din cauciuc
- 2221 Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic
- 2222 Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic
- 2223 Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții
- 2229 Fabricarea altor produse din material plastic
- 2311 Fabricarea sticlei plate
- 2312 Prelucrarea și fasonarea sticlei plate
- 2313 Fabricarea articolelor din sticlă
- 2314 Fabricarea fibrelor din sticlă
- 2319 Fabricarea de sticlărie tehnică
- 2320 Fabricarea de produse refractare
- 2331 Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică
- 2332 Fabricarea cărămizilor, țiglelor și a altor produse pentru construcții, din argilă arsă
- 2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental
- 2342 Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică
- 2343 Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică
- 2344 Fabricarea altor produse tehnice din ceramică
- 2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
- 2351 Fabricarea cimentului
- 2352 Fabricarea varului și ipsosului
- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
- 2363 Fabricarea betonului
- 2364 Fabricarea mortarului
- 2365 Fabricarea produselor din azbociment
- 2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos



- 2370 Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
- 2391 Fabricarea de produse abrazive
- 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
- 2410 Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje
- 2420 Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea, din oțel
- 2431 Tragere la rece a barelor
- 2432 Laminare la rece a benzilor înguste
- 2433 Producția de profile obținute la rece
- 2434 Trefilarea firelor la rece
- 2441 Producția metalelor prețioase
- 2442 Metalurgia aluminiului
- 2443 Producția plumbului, zincului și cositorului
- 2444 Metalurgia cuprului
- 2445 Producția altor metale neferoase
- 2446 Prelucrarea combustibililor nucleari
- 2451 Turnarea fontei
- 2452 Turnarea oțelului
- 2453 Turnarea metalelor neferoase ușoare
- 2454 Turnarea altor metale neferoase
- 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 2521 Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală
- 2529 Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice
- 2530 Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)
- 2550 Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor
- 2561 Tratarea și acoperirea metalelor
- 2562 Operațiuni de mecanică generală
- 2571 Fabricarea produselor de tăiat
- 2572 Fabricarea articolelor de feronerie
- 2573 Fabricarea uneltelor
- 2591 Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel
- 2592 Fabricarea ambalajelor ușoare din metal
- 2593 Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri
- 2594 Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe
- 2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
- 2611 Fabricarea subansamblurilor electronice (module)
- 2612 Fabricarea altor componente electronice
- 2620 Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
- 2630 Fabricarea echipamentelor de comunicații
- 2640 Fabricarea produselor electronice de larg consum
- 2651 Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație
- 2652 Producția de ceasuri
- 2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie
- 2670 Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice
- 2680 Fabricarea suporturilor magnetici și optici destinați înregistrărilor
- 2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice și a aparatelor de distribuție și control a electricității
- 2712 Fabricarea aparatelor de control și distribuție a electricității



- 2720 Fabricarea de acumulatori și baterii
- 2731 Fabricarea de cabluri cu fibră optică
- 2732 Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electrocasnice
- 2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice
- 2740 Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
- 2751 Fabricarea de aparate electrocasnice
- 2752 Fabricarea de echipamente casnice neelectrice
- 2790 Fabricarea altor echipamente electrice
- 2811 Fabricarea de motoare și turbine (cu excepția celor pentru avioane, autovehicule și motociclete)
- 2812 Fabricarea de motoare hidraulice
- 2813 Fabricarea de pompe și compresoare
- 2814 Fabricarea de articole de robinetărie
- 2815 Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie
- 2821 Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor
- 2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat
- 2823 Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)
- 2824 Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric
- 2825 Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorifice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic
- 2829 Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.
- 2830 Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatarea forestieră
- 2841 Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului
- 2849 Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.
- 2891 Fabricarea utilajelor pentru metalurgie
- 2892 Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții
- 2893 Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului
- 2894 Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcăminte și a pielăriei
- 2895 Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei și cartonului
- 2896 Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului
- 2899 Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.
- 2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
- 2920 Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci
- 2931 Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
- 2932 Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
- 3011 Construcția de nave și structuri plutitoare
- 3012 Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement
- 3020 Fabricarea materialului rulant
- 3030 Fabricarea de aeronave și nave spațiale
- 3091 Fabricarea de motociclete
- 3092 Fabricarea de biciclete și de vehicule pentru invalizi
- 3099 Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.
- 3101 Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine
- 3102 Fabricarea de mobilă pentru bucătării
- 3103 Fabricarea de saltele și somiere
- 3109 Fabricarea de mobilă n.c.a.
- 3212 Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase
- 3213 Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare
- 3220 Fabricarea instrumentelor muzicale



- 3230 Fabricarea articolelor pentru sport
- 3240 Fabricarea jocurilor și jucăriilor
- 3250 Producția de dispozitive, aparate și instrumente medicale și stomatologice
- 3291 Fabricarea măturilor și periilor
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
- 3311 Repararea articolelor fabricate din metal
- 3312 Repararea mașinilor
- 3313 Repararea echipamentelor electronice și optice
- 3314 Repararea echipamentelor electrice
- 3315 Repararea și întreținerea navelor și bărcilor
- 3316 Repararea și întreținerea aeronavelor și navelor spațiale
- 3317 Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.
- 3319 Repararea altor echipamente
- 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei
- 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
- 3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 3900 Activități și servicii de decontaminare
- 4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară
- 4120 Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 Lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4291 Construcții hidrotehnice
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 4321 Lucrări de instalații electrice
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 Lucrări de ipsoserie
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 Alte lucrări de finisare
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4511 Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
- 4519 Comerț cu alte autovehicule
- 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor



- 4531 Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4532 Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4540 Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor
- 4612 Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4614 Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane
- 4615 Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie
- 4616 Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele
- 4618 Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.
- 4619 Intermedieri în comerțul cu produse diverse
- 4622 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
- 4623 Comerț cu ridicata al animalelor vii
- 4624 Comerț cu ridicata al blănurilor, pieilor brute și al pieilor prelucrate
- 4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- 4632 Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
- 4633 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălelor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
- 4636 Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
- 4637 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
- 4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
- 4641 Comerț cu ridicata al produselor textile
- 4642 Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
- 4643 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoare
- 4644 Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
- 4645 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
- 4646 Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
- 4647 Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și articolelor de iluminat
- 4648 Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
- 4649 Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
- 4651 Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului
- 4652 Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
- 4661 Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
- 4662 Comerț cu ridicata al mașinilor- unelte
- 4663 Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții
- 4664 Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria textilă și al mașinilor de cusut și de tricotat
- 4665 Comerț cu ridicata al mobilei de birou
- 4666 Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
- 4669 Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente
- 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare și de încălzire
- 4674 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
- 4675 Comerț cu ridicata al produselor chimice
- 4676 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
- 4677 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 4690 Comerț cu ridicata nespecializat
- 4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
- 4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate



- 4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
- 4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine
- 4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
- 4730 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
- 4741 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate
- 4742 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
- 4743 Comerț cu amănuntul al echipamentului audio/ video în magazine specializate
- 4751 Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
- 4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și al celor pentru vopsit, în magazine specializate
- 4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
- 4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate
- 4759 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate
- 4761 Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
- 4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
- 4763 Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/ video, în magazine specializate
- 4764 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate
- 4765 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate
- 4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate
- 4772 Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele, în magazine specializate
- 4773 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate
- 4774 Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate
- 4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate
- 4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
- 4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate
- 4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
- 4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
- 4782 Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
- 4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
- 4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
- 4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
- 4910 Transporturi interurbane de călători pe calea ferată
- 4920 Transporturi de marfă pe calea ferată
- 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
- 4932 Transporturi cu taxiuri
- 4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 5010 Transporturi maritime și costiere de pasageri
- 5030 Transporturi de pasageri pe cai navigabile interioare
- 5110 Transporturi aeriene de pasageri
- 5122 Transporturi spațiale
- 5210 Depozitări
- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre



5222 Activități de servicii anexe transportului pe apă  
5223 Activități de servicii anexe transporturilor aeriene  
5224 Manipulări  
5229 Alte activități anexe transporturilor  
5310 Activități poștale desfășurate sub obligativitatea serviciului universal  
5320 Alte activități poștale și de curier  
5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare  
5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată  
5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere  
5590 Alte servicii de cazare  
5610 Restaurante  
5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente  
5629 Alte activități de alimentație n.c.a.  
5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor (doar: cafenele; baruri care servesc sucuri de fructe; standuri mobile de vânzare a băuturilor)  
5811 Activități de editare a cărților  
5812 Activități de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese și similare  
5813 Activități de editare a ziarelor  
5814 Activități de editare a revistelor și periodicelor  
5819 Alte activități de editare  
5821 Activități de editare a jocurilor de calculator  
5829 Activități de editare a altor produse software  
5911 Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune  
5912 Activități de post-producție cinematografică, video și de programe de televiziune  
5913 Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a programelor de televiziune  
5914 Proiecția de filme cinematografice  
5920 Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală  
6010 Activități de difuzare a programelor de radio  
6020 Activități de difuzare a programelor de televiziune  
6110 Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu  
6120 Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)  
6130 Activități de telecomunicații prin satelit  
6190 Alte activități de telecomunicații  
6201 Activități de realizare a software-ului la comandă (software orientat client)  
6202 Activități de consultanță în tehnologia informației  
6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul  
6209 Alte activități de servicii privind tehnologia informației  
6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe  
6312 Activități ale portalurilor web  
6391 Activități ale agențiilor de știri  
6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a.  
6511 Activități de asigurări de viață  
6512 Alte activități de asigurări (exceptând asigurările de viață)  
6520 Activități de reasigurare  
6621 Activități de evaluare a riscului de asigurare și a pagubelor  
6622 Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări  
6629 Alte activități auxiliare activităților de asigurări și fonduri de pensii  
6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii



- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing
- 6831 Agenții imobiliare
- 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
- 6910 Activități juridice
- 6920 Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal
- 7010 Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
- 7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
- 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 7111 Activități de arhitectură
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7120 Activități de testare și analize tehnice
- 7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
- 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
- 7220 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste
- 7311 Activități ale agențiilor de publicitate
- 7312 Servicii de reprezentare media
- 7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
- 7410 Activități de design specializat
- 7420 Activități fotografice
- 7430 Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
- 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- 7500 Activități veterinare
- 7711 Activități de închiriere și leasing de autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- 7712 Activități de închiriere și leasing de autovehicule rutiere grele
- 7721 Activități de închiriere și leasing de bunuri recreaționale și echipament sportiv
- 7722 Închirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)
- 7729 Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
- 7731 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente agricole
- 7732 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente pentru construcții
- 7733 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
- 7734 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente de transport pe apă
- 7735 Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente de transport aerian
- 7739 Activități de închiriere și leasing-ul altor mașini, echipamente și bunuri tangibile
- 7740 Leasing de bunuri intangibile (exclusiv financiare)
- 7810 Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
- 7820 Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului
- 7830 Alte servicii de furnizare a forței de muncă
- 7911 Activități ale agențiilor turistice
- 7912 Activități ale tur-operatorilor
- 7990 Alte servicii de rezervare și asistență turistică
- 8010 Activități de protecție și gardă
- 8020 Activități de servicii privind sistemele de securizare
- 8030 Activități de investigații
- 8110 Activități de servicii suport combinate
- 8121 Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor
- 8122 Activități specializate de curățenie a clădirilor, mijloacelor de transport, mașini și utilaje
- 8129 Alte activități de curățenie n.c.a.
- 8130 Activități de întreținere peisagistică





- 8211 Activități combinate de secretariat
- 8219 Activități de fotocopiare, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
- 8220 Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
- 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 8291 Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului
- 8292 Activități de ambalare
- 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 8510 Învățământ preșcolar
- 8520 Învățământ primar
- 8531 Învățământ secundar general
- 8532 Învățământ secundar, tehnic sau profesional
- 8541 Învățământ superior non-universitar
- 8542 Învățământ superior universitar
- 8551 Învățământ în domeniul sportiv și recreațional
- 8552 Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice, și alte arte
- 8553 Școli de conducere (pilotaj)
- 8559 Alte forme de învățământ n.c.a.
- 8560 Activități de servicii suport pentru învățământ
- 8610 Activități de asistență spitalicească
- 8621 Activități de asistență medicală generală
- 8622 Activități de asistență medicală specializată
- 8623 Activități de asistență stomatologică
- 8690 Alte activități referitoare la sănătatea umană
- 8710 Activități ale centrelor de îngrijire medicală
- 8720 Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale
- 8730 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
- 8790 Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.
- 8810 Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
- 8891 Activități de îngrijire zilnică pentru copii
- 8899 Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.
- 9001 Activități de interpretare artistică (spectacole)
- 9002 Activități suport pentru interpretare artistică (spectacole)
- 9003 Activități de creație artistică
- 9004 Activități de gestionare a sălilor de spectacole
- 9101 Activități ale bibliotecilor și arhivelor
- 9102 Activități ale muzeelor
- 9103 Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic
- 9104 Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale
- 9311 Activități ale bazelor sportive
- 9312 Activități ale cluburilor sportive
- 9313 Activități ale centrelor de fitness
- 9319 Alte activități sportive
- 9321 Bâlcieri și parcuri de distracții
- 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
- 9511 Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
- 9512 Repararea echipamentelor de comunicații



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- 9521 Repararea aparatelor electronice, de uz casnic
- 9522 Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină
- 9523 Repararea încălțăminte și a articolelor din piele
- 9524 Repararea mobilei și a furniturilor casnice
- 9525 Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
- 9529 Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
- 9601 Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
- 9602 Coafură și alte activități de înfrumusețare
- 9603 Activități de pompe funebre și similare
- 9604 Activități de întreținere corporală
- 9609 Alte activități de servicii n.c.a.
- 9700 Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic