

Umowa o świadczenie usług doradczych

zawarta w dniu 2021 roku w Gdyni pomiędzy:

1. **Open Europe spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Gdyni, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000613309, o numerze NIP 5862305728, REGON 364239680, reprezentowaną przez Karolinę Bartuś – Prezesa Zarządu Spółki, zwaną dalej „Agencją”
 - a
2. Pania/em urodzonym(a) w posiadającym (ą) numer PESEL: legitymującym(a) się dowodem osobistym numer zamieszkałym(a) w zwanym(a) dalej „Podopiecznym”
zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”,
DOKŁADNY ADRES
SERIA I NUMER

o treści następującej:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Agencję na rzecz Podopiecznego usług doradztwa, polegających na przygotowaniu go do podjęcia zatrudnienia i zawarcia umowy o pracę z pracodawcą norweskim, na zasadach określonych niniejszą Umową.
2. W ramach niniejszej Umowy Agencja w szczególności: prowadzi proces rekrutacyjny, zapewnia lub kieruje na specjalistyczny kurs języka norweskiego, dokonuje autoryzacji dokumentów (lub kieruje do podmiotu, który tej autoryzacji dokonuje), przygotowuje do podjęcia zatrudnienia w Norwegii, prowadzi obsługę procesu zatrudnienia, przedstawia bieżącą sytuację pracowniczą i zdrowotną w Norwegii, udostępnia materiały dotyczące zatrudnienia w Norwegii, przedstawia Podopiecznego pracodawcy norweskiemu, organizuje spotkania z przedstawicielami pracodawców norweskich.
3. Warunkiem początkowym uzyskania przez Podopiecznego rekomendacji dla pracodawcy norweskiego jest spełnienie wymogu posiadania umiejętności potwierdzonych dyplomem pielęgniarskim oraz aktualnym prawem wykonywania zawodu.
4. Warunkiem zatrudnienia Podopiecznego przez pracodawcę norweskiego jest uzyskanie rekomendacji Agencji, ukończenie z wynikiem pozytywnym kursu językowego, otrzymanie autoryzacji dokumentów z izb norweskich oraz pozytywny wynik rozmów z przedstawicielem norweskiego pracodawcy.

§2

Warunki zatrudnienia

1. Okres zatrudnienia Podopiecznego wynosi 27 (dwadzieścia siedem) miesięcy i rozpoczyna się od dnia zawarcia z pracodawcą norweskim umowy o pracę.
2. Etap rekrutacyjny polega na ukończeniu z wynikiem pozytywnym kursu językowego, zakończeniu autoryzacji dokumentów oraz zatwierdzeniu aplikacji Podopiecznego przez pracodawcę norweskiego na spotkaniu.
3. Podopieczny jest zatrudniony jako pielęgniarz/pielęgniarka na terenie Norwegii u norweskiego pracodawcy, na warunkach wynagradzania określonych w szczególności w umowie o pracę z pracodawcą i norweskim kodeksie pracy.
4. Warunki mieszkaniowe oraz zasady otrzymywania przez Podopiecznego świadczeń socjalnych zostaną uregulowane w umowie o pracę.
5. Do zasad ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz chorób tropikalnych należy stosować odpowiednio przepisy dotyczące ubezpieczenia osób pracujących w Norwegii, w szczególności przepisy ustawy National Insurance Act (No. 19 of 1997).
6. Kwestie transportów Podopiecznego określa umowa o pracę zawarta między nią a Pracodawcą.

PARAFKA

§3

Prawa i obowiązki Podopiecznego

1. Podopieczny ma uprawnienia i obowiązki wynikające z umowy o pracę zawartej pomiędzy nią a Pracodawcą.
2. Podopieczny ma prawo do pomocy ze strony Agencji, rozumianej w szczególności jako pomoc w zakresie doradztwa, o którym mowa w § 1 Umowy.
3. Podopieczny ma obowiązek rzetelnego zapoznania się z przekazanymi przez Agencję materiałami opisującymi specyfikę pracy, w szczególności wzorem umowy o pracę oraz wzorem umowy o najem.
4. Podopieczny jest zobowiązany do przygotowania odpowiednich dokumentów, wymaganych do uzyskania dla niej autoryzacji. Listę wymaganych dokumentów dostarcza Agencja.

§4

Prawa i obowiązki Agencji

1. Agencja ma obowiązek poinformowania Podopiecznego o warunkach zatrudnienia oraz o wszystkich ewentualnych, bieżących zmianach dotyczących tego zatrudnienia.
2. Agencja zobowiązana jest do udzielania wsparcia rozumianego jako bieżące doradztwo Podopiecznemu w zakresie objętym niniejszą Umową oraz Umową inwestycyjną, za pośrednictwem maili oraz telefonu.

§5

Opłaty

Agencja za świadczone usługi za pośredniczenie w znalezieniu posady nie pobiera opłat od Podopiecznego.

§6

Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od daty jej podpisania do końca okresu zatrudnienia.

§7

Odpowiedzialność

1. Zasady odpowiedzialności za niedotrzymanie warunków Umowy określa Umowa inwestycyjna.
2. Agencja zobowiązana jest do zachowania należytej staranności przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązana jest zapewnić Podopiecznemu zatrudnienie.
3. Podopieczny zobowiązany jest do należytej staranności przy realizowaniu obowiązków wynikających z przedmiotowej Umowy, w szczególności zobowiązany jest regularnie uczęszczać na kurs językowy, zapoznawać się z materiałami informacyjnymi dostarczonymi przez Agencję.

§8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności dojścia do ugody, sądem właściwym będzie sąd miejsca zawarcia umowy.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

TU SIĘ PODPISZ

Podopieczny

.....
Agencja

**Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych
(Podopieczny)**

zawarta w Gdyni w dniu [.....DATA.....] roku pomiędzy

Open Europe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni (81-572), ul. Gryfa Pomorskiego 50A/5, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000613309 przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy spółki 5.000,00 złotych, opłacony w całości, numer identyfikacji podatkowej NIP: 5862305728; w imieniu i na rzecz którego działa:

Karolina Bartuś – Prezes Zarządu

[zwany dalej **Administratorem**]

a

UZUPEŁNIJ SVOJE DANE W WYZNACZONYM MIEJSCU

Imię i nazwisko

Adres

PESEL

DOKŁADNY ADRES

[zwany dalej **Partnerem**]

Strony prowadzą współpracę w ten sposób, że Partner wykonuje czynności zlecenie mu przez Administratora na różnej podstawie prawnej dla realizacji których niezbędne jest podjęcie współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych. W świetle powyższego strony ustalają niniejsze warunki postępowania z danymi osobowymi przekazywanymi drugiej stronie. Niniejsza umowa zgodna jest z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [zwanym dalej **RODO**].

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. W ramach współpracy Administrator będzie powierzał Partnerowi dane osobowe swoich klientów w celu wykonania przez niego zleconych czynności.
- 1.2. Partner zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych.
- 1.3. Partner oświadcza, że został przez Administratora przeszkolony w zakresie procedur przetwarzania, pozyskiwania i obrotu danymi osobowymi w firmie Administratora. Partner zobowiązuje się przestrzegać zasad obrotu danymi osobowymi obowiązujących u Administratora.
- 1.4. Partner zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu w jakim została między stronami nawiązana współpraca zgodnie z podpisaną między stronami umową, lub innym zgodnym oświadczeniem woli.

2. Dane osobowe Partnera

- 2.1. Partner oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Administratora w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonywania współpracy między stronami zgodnie z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych.
- 2.2. Partnerowi przysługuje prawo wglądu, poprawiania swoich danych osobowych oraz żądania ich usunięcia w zakresie jakim jest to niezbędne dla wykonania współpracy między stronami.

PARAFKA

3. Sposób przetwarzania danych

- 3.1. Partner jest obowiązany do przestrzegania czynności o charakterze organizacyjnym i technicznym przyjętych u Administratora w celu właściwego zabezpieczenia powierzonych danych osobowych.
- 3.2. Partner nie jest pod żadnym pozorem upoważniony do udostępnienia danych osobowych jakimkolwiek osobom trzecim.
- 3.3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Partner jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich kopii tych danych będących w jego posiadaniu.

4. Kontrola ochrony danych osobowych

- 4.1. Administrator może w każdym czasie kontrolować przestrzeganie przez Partnera obowiązków wynikających z powierzenia danych osobowych, w tym przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- 4.2. Partner zobowiązany jest do udostępniania informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków przewidzianych przepisami prawa dotyczącego ochrony danych osobowych.

5. Obowiązki informacyjne

- 5.1. Partner zobowiązany jest do pomagania Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków przewidzianych przepisami prawa dotyczącego ochrony danych osobowych, w tym wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w tych przepisach.
- 5.2. Partner zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Administratora o naruszeniach przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), przepisy Rozporządzenia 2016/679- RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz właściwe akty prawne odnoszące się do ochrony danych osobowych.
- 6.2. Spory związane z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
- 6.3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

...

TU SIĘ PODPISZ

.....

Partner

.....
Administrator

1. Będziemy traktować się **uczciwie** i z **szacunkiem**, tak jak sami chcielibyśmy być traktowani.
2. Będziemy zabierać ze sobą **uśmiech** tak na zajęcia, jak i do pracy ;).
3. Będziemy **uważnie** czytać wiadomości od siebie i stosować się do nich, co zaoszczędzi obu stronom czas i pozwoli spędzić go na odpoczynku i przyjemnościach :).
4. Szanując swój wzajemny czas **będziemy odpisywać na wiadomości**.
5. Szanując swój wzajemny czas **będziemy odbierać telefony lub oddzwaniać**.
6. Będziemy **komunikować** się obustronnie przez cały okres trwania współpracy, dzieląc się tak dobrymi informacjami, jak i złymi, by móc na czas reagować.
7. Deklaruję się poważnie podchodzić do kontraktu, by samemu być poważnie traktowanym.
8. Deklaruję, że firma Open Europe była pierwszą firmą z którą podjęłam/ąłem kontakt w związku z ofertą pracy oraz nie mam zobowiązań w stosunku do innych firm.
9. Deklaruję się przekazywać informacje dotyczące mojego statusu u pracodawcy do 2 tygodni po zmianie.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Open Europe sp. z o.o. moich danych osobowych w celu udziału w bieżącym i przyszłym procesie rekrutacyjnym. Administratorem danych osobowych jest Open Europe sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni.
11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Open Europe sp. z o.o. moich danych osobowych z wykorzystaniem adres e-mail/sms w celu marketingowym. Administratorem danych osobowych jest Open Europe sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni.

Dziękuję, że z nami jesteś!



Przedstawiciel firmy OPEN EUROPE

PODOPIECZNY

TU SIĘ PODPISZ

Dekalog dla Podopiecznych OPEN EUROPE

Najważniejsze zasady dotyczące współpracy

1. Kandydat rozumie, że inwestowane są w niego duże nakłady finansowe. Między innymi dlatego nawiązując współpracę z Open Europe, obie strony podchodzą do działań na poważnie, traktując wyjazd i naukę jako najwyższy **priorytet** dostosowując pod to swoje aktualne życie i plany.
2. Kandydat rozumie, że umowa między stronami polega na tym, że Pielęgniarka/Pielęgniarz otrzymuje pełne wsparcie podczas całego procesu nauki i podczas pracy, pracę, naukę, materiały przygotowujące do pracy oraz nauki, pełne załatwienie formalności, w tym mieszkanie i loty. W zamian deklaruje się przestrzegać zasad uczestnictwa w kursie oraz zobowiązuje się pracować u wskazanego pracodawcy przez 27 miesięcy. Rozumie też, że miejsce, które zajmuje w procesie nauki jest unikatowe i jest dla niego zarezerwowane – decydując się ma świadomość, że w przypadku rezygnacji mogłaby uczestniczyć w procesie inna osoba.
3. Jeśli podopieczny chce kontynuować pracę u wskazanego pracodawcy po 27 miesiącach lub chce kontynuować pracę w Norwegii u innego pracodawcy, podopieczny ma obowiązek przyjść z tą informacją do Open Europe byśmy mogli wypełnić wszystkie formalności i wystąpić o nowe warunki pracy lub umówić na rozmowę u innego pracodawcy.
4. Jeśli podopieczny zniknie, tak w Norwegii, jak i Polsce, podejmie pracę gdzie indziej podczas trwania zobowiązania nie kończąc go, czyli złamie umowę, będzie musiał zapłacić karę umowną wynikającą z umowy o zakazie konkurencji
5. Zapoznałam/łem się z aktualnym plikiem FAQ i cennikiem.
6. Open Europe reprezentuje Was przed każdym pracodawcą, wyjaśnia niejasności, konflikty i ingeruje, gdy jest taka potrzeba. W przypadku, gdy podopieczny nie przechodzi rekrutacji, jest kierowany przez Open Europe do innego procesu rekrutacji lub wyznacza mu się drogę/sposób na wspólne osiągnięcie celu wyjazdowego do pracy jako pielęgniarka/rz.
7. Jeśli po przejściu procesu nauki nie osiągnięty został odpowiedni poziom językowy lub pracodawca stwierdza, że poziom jest zbyt niski, kandydat kierowany jest na dalszy kurs językowy, w celu osiągnięcia poziomu odpowiedniego do wymogów rynku Norweskiego.
8. Jako podopieczny masz dostęp do wielu materiałów szkoleniowych, w tym: maili, filmów, dokumentów, wiedzy doradców i materiałów edukacyjnych. Praktycznie dostajesz pakiet gotowych rozwiązań na sukces w naszym wspólnym celu.
9. Kandydat zdaje sobie sprawę, że podczas procesu rekrutacji i przygotowań, jego motywacja będzie spadała i rosła. Jednakże wie w jakim celu chce wyjechać do Norwegii do pracy jako Pielęgniarka/Pielęgniarz. Jest osobą świadomie podejmującą decyzję i odpowiedzialną. Z tego powodu będzie pamiętać dlaczego podjął wysiłek nauki oraz zmiany swojego życia na lepsze. Pamięta też, że na jego wyjazd pracuje sztab ludzi, który wziął za niego odpowiedzialność i finansowanie tego procesu.
10. **Jeśli jesteś uczciwą osobą, to nawet jeśli nie nauczysz się języka, a przestrzegasz ustaleń, nie będziesz musiał/a zwracać żadnych kosztów - jedyną konsekwencją może być (ale też nie musi) zakaz pracy w Norwegii jako pielęgniarka przez czas trwania kontraktu.**

TU SIĘ PODPISZ

Podpis kandydata

Proszę uzupełnić dane kontaktowe

Proszę uzupełniać drukowanymi literami.

Proszę do umowy dołączyć **aktualne zdjęcie dokumentowe.**

Please fill out the contact.

Please replenish with capital letters.

*Please attach to the agreement **recent documentary photo.***

Imię nazwisko/ Name & Surname:

Numer telefonu/ Phone number:

Adres Email/ E-mail address:

Adres SKYPE/ SKYPE address:

Adres korespondencyjny/
Address for correspondence:

Zawód/ Profession:

Skończona edukacja i w którym roku/ Received education and in which year:

NAJWYŻSZE WYKSZTAŁCENIE Z PIEŁĘGNIARSTWA + ROK / PLANOWANY ROK ZAKOŃCZENIA STUDIÓW - PIEŁĘGNIARSTWO

Czy posiadasz prawo jazdy?/ Do you have a driving license?:

TAK + KATEGORIA / NIE

Znane języki?/ Known languages?:

WYPISZ JĘZYKI KTÓRE ZNASZ I ICH POZIOM (NP. A1, A2, B1, B2, C1 / PODSTAWOWY, KOMUNIKATYWNY, BIEGŁY)

Czy wcześniej była podjęta nauka Norweskiego? Jak długo?/ Did you learn Norwegian? How long?:

TAK + DŁUGOŚĆ NAUKI (NP. 6 MIESIĘCY) / NIE

Ile masz lat? + data ur./ How old are you? + date of birthday:

PODAJ SWÓJ WIEK I DATĘ URODZENIA (NP. 31 LAT, UR. 1.01.1990)

Jak oceniasz swoją umiejętność komputerową (słabo, średnio, bardzo dobrze)?/

How would you rate your computer skills (low, medium, very good)?

Dlaczego chcesz wyjechać do Norwegii?/ Why do you want to go to Norway?:

OPOWIEDZ NAM O SWOJEJ MOTYWACJI WYJAZDU ☺