

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH

zawarta dnia2022 roku w Gdyni, pomiędzy:

1. **Open Europe Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Gdyni, ul. Józefa Bema 29B/49, 81-381 Gdynia, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000613309, o numerze NIP: 5862305728, REGON: 364239680, reprezentowaną przez Karolinę Bartuś – Prezesa Zarządu Spółki, zwaną dalej „**Agencją**”

a

2. Panem/Panią, obywatelstwo, urodzonym/urodzoną w dnia, posiadającym/posiadającą numer PESEL:, legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym seria numer zamieszkałym/zamieszkałą w ul., zwanym/zwaną dalej „**Podopiecznym**”

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”, o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Agencję na rzecz Podopiecznego usług doradztwa, polegających na przygotowaniu Podopiecznego do podjęcia zatrudnienia i zawarcia umowy o pracę z lub innym wskazanym przez Agencję pracodawcą norweskim (zwanym dalej „pracodawcą”), na zasadach określonych niniejszą Umową.
2. W ramach niniejszej Umowy i w zależności od indywidualnej sytuacji Podopiecznego, Agencja w szczególności: prowadzi proces rekrutacyjny z udziałem Podopiecznego, zapewnia lub kieruje Podopiecznego na specjalistyczny kurs języka w zakresie nauki języka norweskiego przy podejmowaniu pracy w zawodzie pielęgniarza/pielęgniarki na rzecz pracodawcy (zwany dalej „kursem”), dokonuje autoryzacji dokumentów Podopiecznego (lub kieruje Podopiecznego do podmiotu, który tej autoryzacji dokonuje), prowadzi obsługę procesu zatrudnienia Podopiecznego w Norwegii, przedstawia Podopiecznemu bieżącą sytuację pracowniczą i zdrowotną w Norwegii, udostępnia Podopiecznemu materiały dotyczące zatrudnienia w Norwegii, przedstawia Podopiecznego pracodawcy, organizuje spotkania Podopiecznego z przedstawicielami pracodawców.
3. Warunkiem początkowym, od którego spełnienia uzależnione jest przystąpienie do realizacji niniejszej Umowy przez Agencję oraz możliwość uzyskania przez Podopiecznego rekomendacji Agencji dla pracodawcy, jest spełnienie wymogu posiadania przez Podopiecznego umiejętności zawodowych potwierdzonych ważnym dyplomem pielęgniarzkim oraz aktualnym prawem wykonywania zawodu pielęgniarza/pielęgniarki. Warunek powyższy nie dotyczy Podopiecznego pozostającego na dzień zawarcia niniejszej umowy studentem 3 roku studiów pielęgniarzkich, oczekującym na wydanie ważnego dyplomu pielęgniarzkiego.
4. Warunkiem zatrudnienia Podopiecznego przez pracodawcę w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy jest spełnienie przez Podopiecznego również następujących wymogów: uzyskanie przez Podopiecznego pozytywnej rekomendacji Agencji, ukończenie z wynikiem pozytywnym kursu, otrzymanie autoryzacji dokumentów Podopiecznego z właściwych izb norweskich oraz pozytywny wynik rozmów z przedstawicielem pracodawcy.
5. W przypadku gdy okaże się, że pomimo wykonania niniejszej Umowy przez Agencję nie jest możliwe spełnienie przez Podopiecznego któregokolwiek z warunków, wskazanych w ust. 4, Podopieczny zobowiązany jest podjąć na własny koszt i w sposób określony przez Agencję działania konieczne do spełnienia takiego warunku. W szczególności Podopieczny jest zobowiązany do podniesienia własnych umiejętności językowych poprzez odbycie uzupełniającej nauki języka norweskiego, zgodnie z § 3 ust. 4 zawartej pomiędzy Stronami Umowy inwestycyjnej lub do podniesienia innych umiejętności zawodowych.
6. W przypadku gdy okaże się, że pomimo wykonania niniejszej Umowy przez Agencję nie jest możliwe spełnienie przez Podopiecznego któregokolwiek z warunków, wskazanych w ust. 4 i Podopieczny nie podejmie działań, o których mowa w ust. 5 lub w inny sposób własnym działaniem lub zaniechaniem

wyłączy możliwość jego zatrudnienia przez pracodawcę w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy, Podopieczny zobowiązany będzie do zwrotu kosztów obsługi procesu przygotowania do podjęcia zatrudnienia i zawarcia umowy o pracę z pracodawcą, zgodnie z § 3 zawartej pomiędzy Stronami Umowy inwestycyjnej.

§ 2

Warunki zatrudnienia

1. Okres zatrudnienia Podopiecznego u pracodawcy, wynikający z umowy o pracę zawartej w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy, wynosi 27 miesięcy i rozpoczyna się od dnia zawarcia z pracodawcą umowy o pracę. W przypadku gdy w powyżej wskazanym okresie dojdzie za pośrednictwem Agencji lub za zgodą Agencji do zawarcia nowej umowy o pracę z pracodawcą Podopiecznego lub dojdzie za pośrednictwem Agencji lub za zgodą Agencji do zmiany osoby pracodawcy Podopiecznego i zawarcia umowy o pracę z tym pracodawcą, przyjmuje się, że ciągłość powyższego okresu zatrudnienia została zachowana pomimo rozwiązania lub wygaśnięcia poprzedniej umowy o pracę z pracodawcą bądź rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę z pracodawcą poprzednim. Powyżej wskazana zgoda Agencji dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Proces rekrutacyjny, o którym mowa w § 1 ust. 2, dobiega końca wraz z ukończeniem przez Podopiecznego z wynikiem pozytywnym kursu oraz zakończeniem autoryzacji dokumentów Podopiecznego przez właściwe izby norweskie i zatwierdzeniem aplikacji Podopiecznego przez pracodawcę na spotkaniu.
3. Podopieczny jest zatrudniony jako pielęgniarz/pielęgniarka na terenie Norwegii u pracodawcy, na warunkach wynagradzania i zatrudnienia określonych w szczególności w umowie o pracę, o której mowa w ust. 1 powyżej oraz określonych przez właściwe przepisy prawa norweskiego.
4. Warunki mieszkaniowe, transport Podopiecznego oraz zasady otrzymywania przez Podopiecznego świadczeń socjalnych podlegają uregulowaniu w umowie o pracę, o której mowa w ust. 1 powyżej oraz właściwym przepisom prawa norweskiego.
5. Zasady ubezpieczenia społecznego Podopiecznego w Norwegii oraz jego ubezpieczenia w Norwegii od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz chorób tropikalnych podlegają odpowiednio przepisom dotyczącym ubezpieczenia osób pracujących w Norwegii, w szczególności przepisom ustawy NationalInsuranceAct (No. 19 of 1997) oraz innym właściwym przepisom prawa norweskiego.

§ 3

Prawa i obowiązki Podopiecznego

1. Podopieczny ma prawo do pomocy ze strony Agencji w zakresie doradztwa, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Podopieczny zobowiązany jest do współdziałania z Agencją w wykonaniu niniejszej Umowy oraz do należytej staranności przy realizowaniu obowiązków wynikających z przedmiotowej Umowy. W szczególności Podopieczny ma obowiązek:
 - a. rzetelnego zapoznania się z przekazanymi przez Agencję materiałami;
 - b. przygotowania odpowiednich dokumentów, wymaganych do uzyskania autoryzacji – listę wymaganych dokumentów dostarcza Agencja;
 - c. podejmowania innych działań, koniecznych dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy i osiągnięcia zamierzonego przez Strony celu Umowy, zwłaszcza wykonania obowiązków wynikających z zawartej pomiędzy Stronami Umowy inwestycyjnej.

§ 4

Prawa i obowiązki Agencji

1. Agencja ma obowiązek poinformowania Podopiecznego o warunkach zatrudnienia w Norwegii oraz o wszystkich ewentualnych, bieżących zmianach dotyczących tego zatrudnienia.
2. Agencja zobowiązana jest do udzielania wsparcia rozumianego jako bieżące doradztwo Podopiecznemu w zakresie objętym niniejszą Umową, w tym za pośrednictwem maili oraz telefonu.
3. Agencja zobowiązana jest do zachowania należytej staranności przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązana jest podejmować należyte starania o zapewnienie Podopiecznemu zatrudnienia, zgodnie z niniejszą Umową.

§ 5 Opłaty

Za pośredniczenie w znalezieniu zatrudnienia przez Podopiecznego Agencja nie pobiera opłat od Podopiecznego, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy, w tym postanowień zawartej pomiędzy Stronami Umowy inwestycyjnej.

§ 6 Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od daty jej podpisania do końca okresu zatrudnienia Podopiecznego na podstawie umowy o pracę, o której mowa w § 2 ust. 1. Umowa ulega każdorazowemu rozwiązaniu z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, o której mowa w § 2 ust. 1, chyba że pomimo rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę ciągłość okresu zatrudnienia została zachowana, zgodnie z § 2 ust. 1.
2. W przypadku naruszenia obowiązków umownych przez jedną ze Stron, w tym obowiązków wynikających z zawartej pomiędzy Stronami Umowy inwestycyjnej, jeżeli pomimo skierowania do tej Strony wezwania do zaniechania naruszenia lub usunięcia jego skutków w terminie 7-dniowym, Strona w dalszym ciągu dopuszcza się naruszenia lub nie usunęła jego skutków, druga ze Stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Za naruszenie obowiązków umownych uważa się w szczególności brak współdziałania przy realizacji Umowy np. nieprzystąpienie przez Podopiecznego do kursu.

§ 7 Odpowiedzialność

Zasady odpowiedzialności za niedotrzymanie warunków Umowy w zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie określa zawarta pomiędzy Stronami Umowa inwestycyjna.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa podlega w całości prawu polskiemu.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie postanowienia zawartej pomiędzy Stronami Umowy Inwestycyjnej oraz właściwe przepisy prawa polskiego, w tym przepisy o zleceniu.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności dojścia do ugody, sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd wskazany przez Agencję.
5. Tytuły paragrafów użyte w treści niniejszej Umowy zostały w niej zawarte jedynie dla przejrzystości jej technicznego zapisu i nie będą one miały znaczenia dla interpretacji postanowień niniejszej Umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podopieczny

.....
Agencja

OPIS ZAWARTOSCI UMOWY OE

Jeśli to czytasz to gratuluję! Stawiasz pierwsze kroki, by zmienić swoje życie.

Jak pewnie już wiesz, wyjazd do pracy w Norwegii wiąże się z szeregiem przygotowań i kosztów oraz wysiłkiem, który Ty jako podopieczny Open Europe będziesz musiał włożyć w przygotowanie językowe oraz mentalne. Żeby Ci się to udało, przygotowujemy Cię językowo oraz pozajęzykowo do wyjazdu. Umowa inwestycyjna jest dla nas zabezpieczeniem przed OSZUSTAMI, którzy wyjeżdżają i znikają lub blokują miejsce na kursie i na niego nie chodzą lub znikają bez słowa w trakcie jego trwania. Jako, że inwestycja w każdą osobę jest znaczna, działamy na zasadach bardzo podobnych do szkoleń finansowanych przez Unię Europejską z tym, że my pokrywamy całość kosztów szkolenia.

Najważniejszy element dla Ciebie to **ZASADY SPISANE W UMOWIE.**

- **NAUKA**

- 94% aktywnej obecności na zajęciach w miesiącu (max. 1 nieobecność na dwa miesiące),
- 94% odrobionych prac domowych w miesiącu (max. 1 nieprzygotowanie na dwa miesiące),
- 94% aktywnej obecności w całym kursie językowym,
- Nie można odmówić przystąpienia do egzaminu lub testu,
- Nieobecność trzeba zgłaszać nie później niż dwa dni po nieobecności, najlepiej przed lekcją, by poprosić nauczyciela o materiały,
- Nieobecność trzeba odrobić na własny koszt przed kolejnymi zajęciami względem nieobecności,
- W przypadku większej ilości nieobecności, jednak pozytywnego przyjęcia do pracy przez pracodawcę, wszystko uznajemy za zaliczone.
- Należy uczyć się około 2 godzin dziennie, osoby, które osiągały sukces w nauce, poświęcały regularnie na naukę parę godzin dziennie.

(Wymóg obecności wynika z faktu, że nawet jedna nieobecność jest trudna do nadrobienia, a dwie pod rząd praktycznie wykluczają możliwość sukcesu, albo bardzo ją zmniejszają)

Nic się nie stanie, jeśli nie nauczysz się języka, a byłeś na zajęciach, testach i spotkaniach, to nasze ryzyko.

- **PRZYGOTOWANIE DOKUMENTOW DO AUTORYZACJI**

- Niekaralność,
- Prawo wykonywania zawodu,
- Dyplom z Pielęgniarstwa i suplement po Angielsku,
- Doświadczenie zawodowe po Angielsku,
- Autoryzacja to koszt 200 Euro,
- Listę potrzebnych dokumentów podeślemy przed spotkaniami sprawdzającymi.

- **PROCES**

- Wymagana jest obecność na spotkaniach,
- Nieobecność możliwa z przyczyn siły wyższej lub ciężkiej udokumentowanej choroby,

- **PRACA**

- Przystąpienie do rozmów z pracodawcami,
- 27 miesięcy pracy w Norwegii,
- Stawianie się w pracy w gotowości,

- **KOMUNIKACJA**

- Zgłaszanie, gdy pojawi się przedłużający się problem lub problem, który wymaga interwencji, gdyż opiekun Norweski się obija,
- Informowanie o wszelkich zmianach będąc w Norwegii,
- Informacja o nieobecnościach oraz kryzysach, a na pewno takowe będą,

Co jeśli pracodawca uzna, że mój język jest za słaby? Ale byłem obecny na wszystkich zajęciach, testach oraz odrabiałem prace domowe?

- Szkolisz się samodzielnie przez następane parę miesięcy i następnie wyjeżdżasz,

Co jeśli po doszkoleniu pracodawca mnie nie chce przyjąć?

- Podchodzisz do rozmów z innym pracodawcą i jeśli wszyscy odmówią, oferowane jest Ci doszkolenie z naszej strony, ustalamy wtedy dalszą ścieżkę dla Ciebie, jednak nie masz już zobowiązań finansowych wobec firmy, gdyż przestrzegałeś zasad nauki.
- Od 2021 roku, mamy możliwość też dołączenia Cię także do grup, które uzupełniają Twoje braki i wyjeżdżasz razem z nimi, możliwe są też kursy intensywne trwające razem ze szkoleniem medycznym 6 tygodni. Co oznacza, że tak czy inaczej wyjedziesz. Twój progres jest też monitorowany na bieżąco więc wszystkie ustalenia lub przewidywania są z Tobą ustalane na bieżąco.

Jak wygląda cały proces od momentu podpisania umowy:

1. Po przejściu rozmowy na żywo i zebraniu dokumentów następuje przyjęcie na szkolenie i jego rozpoczęcie, (prawdopodobnie razem z przedstawicielem jednego z pracodawców)
2. Sprawdziany językowe,
3. Rozmowa na żywo sprawdzająca język oraz zebranie dokumentów do autoryzacji oraz możliwe uczestnictwo delegacji z firm norweskich,
4. Dalsze sprawdziany,
5. Rozmowy rekrutacyjne z firmami,
6. Opcjonalnie – kurs intensywny i szybszy wyjazd, np. o 2 miesiące,
7. Zatwierdzenie przez firmę lub douczenie się języka i ponowna rozmowa po paru miesiącach.

1. Będziemy traktować się **uczciwie** i z **szacunkiem**, tak jak sami chcielibyśmy być traktowani.
2. Będziemy zabierać ze sobą **uśmiech** tak na zajęcia, jak i do pracy ;).
3. Będziemy **uważnie** czytać wiadomości od siebie i stosować się do nich, co zaoszczędzi obu stronom czas i pozwoli spędzić go na odpoczynku i przyjemnościach :).
4. Szanując swój wzajemny czas **będziemy odpisywać na wiadomości**.
5. Szanując swój wzajemny czas **będziemy odbierać telefony lub oddzwaniać**.
6. Będziemy **komunikować** się obustronnie przez cały okres trwania współpracy, dzieląc się tak dobrymi informacjami, jak i złymi, by móc na czas reagować.
7. Deklaruję się poważnie podchodzić do kontraktu, by samemu być poważnie traktowanym.
8. Deklaruję, że firma Open Europe była pierwszą firmą z którą podjęłam/ąłem kontakt w związku z ofertą pracy oraz nie mam zobowiązań w stosunku do innych firm.
9. Deklaruje się przekazywać informacje dotyczące mojego statusu u pracodawcy do 2 tygodni po zmianie.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Open Europe sp. z o.o. moich danych osobowych w celu udziału w bieżącym i przyszłym procesie rekrutacyjnym. Administratorem danych osobowych jest Open Europe sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni.
11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Open Europe sp. z o.o. moich danych osobowych z wykorzystaniem adres e-mail/sms w celu marketingowym. Administratorem danych osobowych jest Open Europe sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni.

Dziękuję, że z nami jesteś!



Przedstawiciel firmy OPEN EUROPE

PODOPIECZNY

Dekalog dla Podopiecznych OPEN EUROPE

Najważniejsze zasady dotyczące współpracy

1. Kandydat rozumie, że inwestowane są w niego duże nakłady finansowe. Między innymi dlatego nawiązując współpracę z Open Europe, obie strony podchodzą do działań na poważnie, traktując wyjazd i naukę jako najwyższy **priorytet** dostosowując pod to swoje aktualne życie i plany.
2. Kandydat rozumie, że umowa między stronami polega na tym, że Pielęgniarka/Pielęgniarz otrzymuje pełne wsparcie podczas całego procesu nauki i podczas pracy, pracę, naukę, materiały przygotowujące do pracy oraz nauki, pełne załatwienie formalności, w tym mieszkanie i loty. W zamian deklaruje się przestrzegać zasad uczestnictwa w kursie oraz zobowiązuje się pracować u wskazanego pracodawcy przez 27 miesięcy. Rozumie też, że miejsce, które zajmuje w procesie nauki jest unikatowe i jest dla niego zarezerwowane – decydując się ma świadomość, że w przypadku rezygnacji mogłaby uczestniczyć w procesie inna osoba.
3. Jeśli podopieczny chce kontynuować pracę u wskazanego pracodawcy po 27 miesiącach lub chce kontynuować pracę w Norwegii u innego pracodawcy, podopieczny ma obowiązek przyjść z tą informacją do Open Europe byśmy mogli wypełnić wszystkie formalności i wystąpić o nowe warunki pracy lub umówić na rozmowę u innego pracodawcy.
4. Jeśli podopieczny zniknie, tak w Norwegii, jak i Polsce, podejmie pracę gdzie indziej podczas trwania zobowiązania nie kończąc go, czyli złamie umowę, będzie musiał zapłacić karę umowną wynikającą z umowy.
5. Zapoznałam/łem się z aktualnym plikiem FAQ i cennikiem.
6. Open Europe reprezentuje Was przed każdym pracodawcą, wyjaśnia niejasności, konflikty i ingeruje, gdy jest taka potrzeba. W przypadku, gdy podopieczny nie przechodzi rekrutacji, jest kierowany przez Open Europe do innego procesu rekrutacji lub wyznacza mu się drogę/sposób na wspólne osiągnięcie celu wyjazdowego do pracy jako pielęgniarka/rz.
7. Jeśli po przejściu procesu nauki nie osiągnięty został odpowiedni poziom językowy lub pracodawca stwierdza, że poziom jest zbyt niski, kandydat kierowany jest na dalszy kurs językowy, w celu osiągnięcia poziomu odpowiedniego do wymogów rynku Norweskiego.
8. Jako podopieczny masz dostęp do wielu materiałów szkoleniowych, w tym: maili, filmów, dokumentów, wiedzy doradców i materiałów edukacyjnych. Praktycznie dostajesz pakiet gotowych rozwiązań na sukces w naszym wspólnym celu.
9. Kandydat zdaje sobie sprawę, że podczas procesu rekrutacji i przygotowań, jego motywacja będzie spadała i rosła. Jednakże wie w jakim celu chce wyjechać do Norwegii do pracy jako Pielęgniarka/Pielęgniarz. Jest osobą świadomie podejmującą decyzję i odpowiedzialną. Z tego powodu będzie pamiętać dlaczego podjął wysiłek nauki oraz zmiany swojego życia na lepsze. Pamięta też, że na jego wyjazd pracuje sztab ludzi, który wziął za niego odpowiedzialność i finansowanie tego procesu.
10. **Jeśli jesteś uczciwą osobą, to nawet jeśli nie nauczysz się języka, a przestrzegasz ustaleń, nie będziesz musiał/a zwracać żadnych kosztów - jedyną konsekwencją może być (ale też nie musi) zakaz pracy w Norwegii jako pielęgniarka przez czas trwania kontraktu.**

.....
Podpis kandydata



Proszę uzupełnić dane kontaktowe
Proszę uzupełniać drukowanymi literami.
Proszę do umowy dołączyć aktualne zdjęcie dokumentowe.

Please fill out the contact.

Please replenish with capital letters.

Please attach to the agreement recent documentary photo.

Imię nazwisko/ Name & Surname:

Numer telefonu/ Phone number:

Adres Email/ E-mail address:

Adres SKYPE/ SKYPE address:

Adres korespondencyjny/
Address for correspondence:

Zawód/ Profession:

Skończona edukacja i w którym roku/ Received education and in which year:

Czy posiadasz prawo jazdy?/ Do you have a driving license?:

Znane języki?/ Known languages?:

Czy wcześniej była podjęta nauka Norweskiego? Jak długo?/ Did you learn Norwegian? How long?:

Ile masz lat? + data ur./ How old are you? + date of birthday:

Jak oceniasz swoją umiejętności komputerowe (słabo, średnio, bardzo dobrze)?/
How would you rate your computer skills (low, medium, very good)?

Dlaczego chcesz wyjechać do Norwegii?/ Why do you want to go to Norway?:



**Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych
(Podopieczny)**

zawarta w Gdyni w dniu [.....] roku pomiędzy

Open Europe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni (81-381), ul. Józefa Bema 29b/49, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000613309 przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy spółki 5.000,00 złotych, opłacony w całości, numer identyfikacji podatkowej NIP: 5862305728; w imieniu i na rzecz którego działa:

Karolina Bartuś – Prezes Zarządu

[zwany dalej **Administratorem**]

a

Imię i nazwisko _____

Adres _____

PESEL _____

[zwany dalej **Partnerem**]

Strony prowadzą współpracę w ten sposób, że Partner wykonuje czynności zlecenie mu przez Administratora na różnej podstawie prawnej dla realizacji których niezbędne jest podjęcie współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych. W świetle powyższego strony ustalają niniejsze warunki postępowania z danymi osobowymi przekazywanymi drugiej stronie. Niniejsza umowa zgodna jest z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [zwanym dalej **RODO**].

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. W ramach współpracy Administrator będzie powierzał Partnerowi dane osobowe swoich klientów w celu wykonania przez niego zleconych czynności.
- 1.2. Partner zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych.
- 1.3. Partner oświadcza, że został przez Administratora przeszkolony w zakresie procedur przetwarzania, pozyskiwania i obrotu danymi osobowymi w firmie Administratora. Partner zobowiązuje się przestrzegać zasad obrotu danymi osobowymi obowiązującymi u Administratora.
- 1.4. Partner zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu w jakim została między stronami nawiązana współpraca zgodnie z podpisaną między stronami umową, lub innym zgodnym oświadczeniem woli.

2. Dane osobowe Partnera

- 2.1. Partner oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Administratora w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonywania współpracy między stronami zgodnie z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych.
- 2.2. Partnerowi przysługuje prawo wglądu, poprawiania swoich danych osobowych oraz żądania ich usunięcia w zakresie jakim jest to niezbędne dla wykonania współpracy między stronami.

3. Sposób przetwarzania danych

- 3.1. Partner jest obowiązany do przestrzegania czynności o charakterze organizacyjnym i technicznym przyjętych u Administratora w celu właściwego zabezpieczenia powierzonych danych osobowych.
- 3.2. Partner nie jest pod żadnym pozorem upoważniony do udostępnienia danych osobowych jakimkolwiek osobom trzecim.
- 3.3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Partner jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich kopii tych danych będących w jego posiadaniu.

4. Kontrola ochrony danych osobowych

- 4.1. Administrator może w każdym czasie kontrolować przestrzeganie przez Partnera obowiązków wynikających z powierzenia danych osobowych, w tym przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- 4.2. Partner zobowiązany jest do udostępniania informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków przewidzianych przepisami prawa dotyczącego ochrony danych osobowych.

5. Obowiązki informacyjne

- 5.1. Partner zobowiązany jest do pomagania Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków przewidzianych przepisami prawa dotyczącego ochrony danych osobowych, w tym wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w tych przepisach.
- 5.2. Partner zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Administratora o naruszeniach przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), przepisy Rozporządzenia 2016/679- RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz właściwe akty prawne odnoszące się do ochrony danych osobowych.
- 6.2. Spory związane z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
- 6.3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Partner

.....

Administrator