

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH

DATA PODPISANIA UMOWY

zawarta dnia2023 roku w Gdyni, pomiędzy:

INFORMACJA
DODATKOWA!

PROSZĘ, UZUPEŁNIJ
UMOWĘ CZYTELNIIE,
NAJLEPIEJ DRUKOWANYMI
(WIELKIMI) LITERAMI

1. **Open Europe Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Gdyni, ul. Józefa Bema 29B/49, 81-381 Gdynia, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego i prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000613309, o numerze NIP: 5862305728, REGON: 364239680, reprezentowaną przez Karolinę Bartuś – Prezesa Zarządu Spółki, zwaną dalej „Agencją”

a

2. Panem/Panią....., **IMIĘ I NAZWISKO**....., **NP. POLSKIE**....., obywatelstwo....., urodzonym/urodzoną w **MIEJSCOWOŚĆ**..... dnia **DATA URODZENIA**..... posiadającym/posiadającą numer PESEL: .. **PESEL**....., legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym seria numer **NR DOWODU**..... zamieszkałym/zamieszkałą w **MIEJSCOWOŚĆ I KOD POCZTOWY**..... ul. **ULICA I NR**....., zwanym/zwaną dalej „**Podopiecznym**”

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”,

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

1. Agencja świadczy:
 - a. usługi w zakresie organizowania i prowadzenia specjalistycznych kursów norweskiego języka medycznego niezbędnego do wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza w Norwegii;
 - b. usługi w zakresie organizowania i prowadzenia specjalistycznych kursów przygotowujących do życia i pracy w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza w Norwegii, a
2. Podopieczny wykonuje zawód pielęgniarki/pielęgniarsza i w związku z wykonywaną przez siebie działalnością zawodową zamierza podnieść swoje kwalifikacje zawodowe poprzez uczestnictwo w specjalistycznym kursie norweskiego języka medycznego niezbędnego do wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza w Norwegii oraz specjalistycznym kursie przygotowującym do życia i pracy w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza w Norwegii, a po ich ukończeniu zamierza przystąpić za pośrednictwem Agencji do procesu rekrutacji u pracodawcy określonego treścią niniejszej umowy oraz zawrzeć z pracodawcą umowę o pracę w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza na terytorium Norwegii

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Agencja zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Podopiecznego usług doradczych, polegających na przygotowaniu Podopiecznego do podjęcia zatrudnienia w zawodzie pielęgniarstwa w Norwegii do podjęcia zatrudnienia i zawarcia umowy o pracę z pracodawcą - **ZOSTAW PUSTE MIEJSCE – uzupełnimy my 😊** lub innym pracodawcą zarekomendowanym Podopiecznemu przez Agencję i zaakceptowanym przez Podopiecznego (zwanym dalej „pracodawcą”), a podopieczny zobowiązuje się do zawarcia umowy o pracę z pracodawcą w zawodzie pielęgniarstwa za pośrednictwem Agencji oraz wykonywania na rzecz pracodawcy pracy przez czas określony niniejszą umową.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Warunkiem początkowym, od którego spełnienia uzależnione jest przystąpienie do wykonywania niniejszej Umowy oraz możliwość uzyskania przez Podopiecznego rekomendacji Agencji dla pracodawcy, jest spełnienie wymogu:
 - a. posiadania przez Podopiecznego umiejętności zawodowych potwierdzonych ważnym dyplomem pielęgniarstwa oraz aktualnym prawem wykonywania zawodu pielęgniarstwa
 - b. braku wpisu Podopiecznego do Krajowego Rejestru Karnego.
2. Warunek określony w ust. 1 lit. a nie dotyczy Podopiecznego pozostającego na dzień zawarcia niniejszej umowy studentem 3 roku studiów pielęgniarstwa.
3. Warunkiem zatrudnienia Podopiecznego przez pracodawcę w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy jest spełnienie przez Podopiecznego również następujących warunków:
 - a. otrzymanie autoryzacji dokumentów Podopiecznego z właściwych izb norweskich,
 - b. ukończenie przez Podopiecznego specjalistycznego kursu norweskiego języka medycznego oraz kursu przygotowującego do życia i pracy w zawodzie pielęgniarstwa w Norwegii oraz osiągnięcie przez Podopiecznego poziomu znajomości języka norweskiego umożliwiającego podjęcie pracy w zawodzie pielęgniarstwa w Norwegii, stwierdzone przez pracodawcę w trakcie rozmów rekrutacyjnych;
 - c. uzyskanie pozytywnego wyniku rozmów rekrutacyjnych z pracodawcą.
4. Warunkiem uzyskania przez Podopiecznego pozytywnej rekomendacji Agencji jest wypełnienie przez Podopiecznego wszystkich jego zobowiązań określonych treścią niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy okaże się, że pomimo wykonania niniejszej Umowy przez Agencję nie jest możliwe spełnienie przez Podopiecznego któregokolwiek ze zobowiązań określonych treścią niniejszej umowy, Podopieczny zobowiązany jest podjąć na własny koszt i w sposób uzgodniony z

Agencją wszelkich działań koniecznych do wypełnienia zobowiązań określonych treścią niniejszej umowy.

6. Proces rekrutacyjny Podopiecznego kończy się wraz z zawarciem przez Podopiecznego umowy o pracę z pracodawcą.

§ 3

Zobowiązania Agencji

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w wykonaniu umowy oraz wykonywania zobowiązań umownych z zachowaniem należytej staranności.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drogą pisemną lub mailową drugiej Strony o jakichkolwiek okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy.
3. Agencja zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Podopiecznego, w zależności od jego indywidualnej sytuacji, usług polegających na:
 - a. weryfikacji dokumentacji Podopiecznego, niezbędnej do podjęcia i wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniara w Norwegii;
 - b. dokonaniu autoryzacji dokumentów Podopiecznego lub skierowaniu Podopiecznego do podmiotu, który tej autoryzacji dokonuje;
 - c. przedstawieniu kandydatury Podopiecznego pracodawcy;
 - d. umawianiu, koordynowaniu i organizacji spotkań Podopiecznego z przedstawicielami pracodawcy w formie online, telefonicznej lub na żywo;
 - e. koordynowaniu procesu rekrutacji Podopiecznego u pracodawcy;
 - f. informowaniu Podopiecznego o warunkach zatrudnienia w Norwegii oraz ewentualnych, bieżących zmianach dotyczących tego zatrudnienia;
 - g. przygotowaniu i przekazaniu materiałów dotyczących podjęcia zatrudnienia u pracodawcy;
4. Niezależnie od usług określonych w ust. 3, Agencja zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Podopiecznego usług polegających na zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu procesu przygotowania Podopiecznego do podjęcia zatrudnienia w zawodzie pielęgniarki/pielęgniara na terytorium Norwegii, zwanego w dalszej części umowy „procesem przygotowania”, a polegającego na organizacji oraz przeprowadzeniu:
 - a. specjalistycznego kursu norweskiego języka medycznego niezbędnego do wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniara w Norwegii,
 - b. specjalistycznego kursu przygotowującego Podopiecznego do życia i pracy w zawodzie pielęgniarki/pielęgniara w Norwegii.
5. Agencja zobowiązana jest do zachowania należytej staranności przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązana jest podejmować należyte starania o zapewnienie Podopiecznemu zatrudnienia, jednak nie gwarantuje Podopiecznemu zatrudnienia przez pracodawcę.

6. Agencja nie pobiera od Podopiecznego opłat za świadczenie usług pośrednictwa, określonych w ust. 3.

§ 4

Zobowiązania Podopiecznego

1. Podopieczny zobowiązany jest do:
 - a. rzetelnego zapoznania się z przekazanymi przez Agencję materiałami;
 - b. przygotowania odpowiednich dokumentów, wymaganych do uzyskania autoryzacji, przy czym listę wymaganych dokumentów dostarcza Agencja;
 - c. podejmowania innych działań, koniecznych dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy oraz osiągnięcia zamierzonego przez Strony celu umowy.
2. Podopieczny jest zobowiązany do przedłożenia Agencji ważnego dyplomu pielęgniarzkiego oraz aktualnego dokumentu stwierdzającego prawo do wykonywania zawodu pielęgniarzki/pielęgniara lub zaświadczenia potwierdzającego status studenta 3 roku studiów pielęgniarzskich, w wyznaczonym przez Agencję terminie oraz innych dokumentów niezbędnych do podjęcia i wykonywania pracy w zawodzie pielęgniarzki/pielęgniara w Norwegii.
3. Podopieczny jest zobowiązany do ponoszenia we własnym zakresie kosztów autoryzacji dokumentów dotyczących pozwolenia na pracę Podopiecznego w Norwegii, w tym w szczególności kosztów autoryzacji w postaci opłaty do HelseDirektoratet oraz kosztów tłumaczenia dokumentów.

§ 5

Warunki zatrudnienia

1. Okres zatrudnienia Podopiecznego u pracodawcy, wynikający z umowy o pracę zawartej pomiędzy Podopiecznym a pracodawcą, w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy, wynosi co najmniej 27 miesięcy i rozpoczyna się od dnia zawarcia z pracodawcą umowy o pracę. W przypadku, gdy w powyżej wskazanym okresie dojdzie za pośrednictwem Agencji lub za zgodą Agencji do zawarcia nowej umowy o pracę z pracodawcą Podopiecznego lub dojdzie za pośrednictwem Agencji lub za zgodą Agencji do zmiany pracodawcy Podopiecznego i zawarcia umowy o pracę z tym pracodawcą, przyjmuje się, że ciągłość powyższego okresu zatrudnienia została zachowana, pomimo rozwiązania lub wygaśnięcia poprzedniej umowy o pracę z pracodawcą bądź rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę z pracodawcą poprzednim. Powyżej wskazana zgoda Agencji wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Podopieczny będzie zatrudniony jako pielęgniarz/pielęgniarka na terenie Norwegii u pracodawcy, na warunkach wynagradzania i zatrudnienia określonych w szczególności w umowie o pracę zawartej pomiędzy Podopiecznym a pracodawcą oraz określonych przez właściwe przepisy prawa norweskiego.
3. Warunki mieszkaniowe, transport Podopiecznego oraz zasady otrzymywania przez Podopiecznego świadczeń socjalnych podlegają uregulowaniu w umowie o pracę, o której mowa w ust. 1 powyżej oraz właściwym przepisom prawa norweskiego.

4. Zasady ubezpieczenia społecznego Podopiecznego w Norwegii oraz jego ubezpieczenia w Norwegii od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz chorób tropikalnych podlegają odpowiednio przepisom dotyczącym ubezpieczenia osób pracujących w Norwegii, w szczególności przepisom ustawy NationalInsuranceAct (No. 19 of 1997) oraz innym właściwym przepisom prawa norweskiego.

§ 6

Organizacja procesu przygotowania oraz odpowiedzialność

Warunki organizacji oraz przeprowadzenia na rzecz Podopiecznego usług określonych w § 3 ust. 4 niniejszej umowy, warunki odpłatności za organizację oraz przeprowadzenie na rzecz Podopiecznego usług określonych w § 3 ust. 4 niniejszej umowy, oraz warunki odpowiedzialności Stron określi Umowa Inwestycyjna.

§ 7

Klauzula poufności

1. Podopieczny zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do nie wykorzystywania do własnych celów lub do celów osób trzecich, podmiotów gospodarczych lub innych organizacji oraz nie ujawniania innym osobom trzecim, podmiotom gospodarczym lub innym organizacjom jakichkolwiek informacji dotyczących Inwestora lub kontrahentów Agencji, w tym informacji handlowych, danych klientów oraz kontrahentów Agencji, struktury cen, planów handlowych, polityki marketingowej i handlowej, danych o kondycji finansowej Agencji, sposobie prowadzenia działalności gospodarczej przez Agencję oraz innych informacji, których ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszyć interes Agencji, klientów lub kontrahentów Agencji ("Informacje Poufne").
2. Jako Informacje Poufne uważa się wszelkie informacje dotyczące niniejszej umowy i stosunki Stron niniejszej umowy.
3. Ujawnienie Informacji Poufnych, z wyłączeniem ich ujawnienia pozostającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, wymaga uprzedniej zgody Agencji wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Komunikacja Stron

1. Strony zgodnie oświadczają, że dla celów bieżącej współpracy podjętej niniejszą umową oraz do składania i przyjmowania oświadczeń woli związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, poza czynnościami, dla których niniejsza umowa przewiduje formę pisemną pod rygorem nieważności, będą kontaktować się na niżej podane adresy e-mail i numery telefonów:

a. Inwestor

— Pan Patryk Jasiński - numer telefonu: 500388408, adres e-mail: dziendobry@openeu.pl

b. Podopieczny – numer telefonu

Tel. kontaktowy

adres e-mail:

e-mail do kontaktu

2. Strony zgodnie oświadczają, że dla celów wykonania niniejszej umowy adresem korespondencyjnym Inwestora jest ul. Amona 47, 81-601 Gdynia.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie danych wskazanych w ust. 1 i 2 pod rygorem bezskuteczności doręczenia. Zmiana danych określonych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, o której mowa w § 9 ust. 8 niniejszej umowy, jednak pod rygorem nieważności wymaga formy jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, przesłanego pisemnie lub drogą mailową.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia i zostaje zawarta na czas określony, tj. od daty jej podpisania do czasu przepracowania przez Podopiecznego 27 miesięcy u pracodawcy, na podstawie umowy o pracę zawartej przez Podopiecznego z pracodawcą.
2. Agencja jest uprawniona do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, o której mowa w § 5 ust. 1, chyba że pomimo rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę ciągłość okresu zatrudnienia została zachowana, zgodnie z § 5 ust. 1.
3. Niniejsza umowa podlega w całości prawu polskiemu. Strony zgodnie postanawiają, że prawem obowiązującym w zakresie stosowania i wykładni umowy jest prawo polskie.
4. Niniejsza Umowa stanowi całość dotychczasowych ustaleń pomiędzy Stronami w zakresie nimi objętym i zastępuje wszelkie uprzednie porozumienia, ustalenia i umowy między Stronami, niezależnie od ich formy.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie znajdują zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
6. W przypadku, gdy niniejsza umowa przestanie być ważna lub wykonalna w całości bądź w części, pozostanie to bez wpływu na ważność jej pozostałych postanowień. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub niewykonalne zastąpione zostaną postanowieniami ważnymi w sposób najbardziej odzwierciedlający intencję Stron, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. Tytuły paragrafów użyte w treści niniejszej umowy zostały w niej zawarte jedynie dla przejrzystości jej technicznego zapisu i nie będą one miały znaczenia dla interpretacji postanowień niniejszej umowy.
8. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Spory, mogące wyniknąć z niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności dojścia do ugody, sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd w Bydgoszczy.
10. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

CZYTELNY PODPIS PODOPIECZNEGO

.....
Podopieczny

.....
Agencja

OPIS ZAWARTOSCI UMOWY OE

Jeśli to czytasz to gratuluję! Stawiasz pierwsze kroki, by zmienić swoje życie.

Jak pewnie już wiesz, wyjazd do pracy w Norwegii wiąże się z szeregiem przygotowań i kosztów oraz wysiłkiem, który Ty jako podopieczny Open Europe będziesz musiał włożyć w przygotowanie językowe oraz mentalne. Żeby Ci się to udało, przygotowujemy Cię językowo oraz pozajęzykowo do wyjazdu. Umowa inwestycyjna jest dla nas zabezpieczeniem przed OSZUSTAMI, którzy wyjeżdżają i znikają lub blokują miejsce na kursie i na niego nie chodzą lub znikają bez słowa w trakcie jego trwania. Jako, że inwestycja w każdą osobę jest znaczna, działamy na zasadach bardzo podobnych do szkoleń finansowanych przez Unię Europejską z tym, że my pokrywamy całość kosztów szkolenia.

Najważniejszy element dla Ciebie to **ZASADY SPISANE W UMOWIE.**

• **NAUKA**

- 94% aktywnej obecności na zajęciach w miesiącu (max. 1 nieobecność na dwa miesiące),
- 94% odrobionych prac domowych w miesiącu (max. 1 nieprzygotowanie na dwa miesiące),
- 94% aktywnej obecności w całym kursie językowym,
- Nie można odmówić przystąpienia do egzaminu lub testu,
- Nieobecność trzeba zgłaszać nie później niż dwa dni po nieobecności, najlepiej przed lekcją, by poprosić nauczyciela o materiały,
- Nieobecność trzeba odrobić na własny koszt przed kolejnymi zajęciami względem nieobecności,
- W przypadku większej ilości nieobecności, jednak pozytywnego przyjęcia do pracy przez pracodawcę, wszystko uznajemy za zaliczone.
- Należy uczyć się około 2-3 godzin dziennie, osoby, które osiągały sukces w nauce, poświęcały regularnie na naukę parę godzin dziennie.

(Wymóg obecności wynika z faktu, że nawet jedna nieobecność jest trudna do nadrobienia, a dwie pod rząd praktycznie wykluczają możliwość sukcesu, albo bardzo ją zmniejszają)

Nic się nie stanie, jeśli nie nauczysz się języka, a byłeś na zajęciach, testach i spotkaniach, to nasze ryzyko.

• **PRZYGOTOWANIE DOKUMENTOW DO AUTORYZACJI**

- Niekarałność,
- Prawo wykonywania zawodu,
- Dyplom z Pielęgniarstwa i suplement po Angielsku,
- Doświadczenie zawodowe po Angielsku,
- Autoryzacja to koszt 200 Euro,
- Listę potrzebnych dokumentów podeślemy przed spotkaniami sprawdzającymi.

• **PROCES**

- Wymagana jest obecność na spotkaniach,
- Nieobecność możliwa z przyczyn siły wyższej lub ciężkiej udokumentowanej choroby,

• **PRACA**

- Przystąpienie do rozmów z pracodawcami,
- 27 miesięcy pracy w Norwegii,
- Stawianie się w pracy w gotowości,

- **KOMUNIKACJA**

- Zgłaszanie, gdy pojawi się przedłużający się problem lub problem, który wymaga interwencji, gdyż opiekun Norweski się obija,
- Informowanie o wszelkich zmianach będąc w Norwegii,
- Informacja o nieobecnościach oraz kryzysach, a na pewno takowe będą,

Co jeśli pracodawca uzna, że mój język jest za słaby? Ale byłem obecny na wszystkich zajęciach, testach oraz odrabiałem prace domowe?

- Szkolisz się samodzielnie przez następną parę miesięcy i następnie wyjeżdżasz,

Co jeśli po doszkoleniu pracodawca mnie nie chce przyjąć?

- Podchodzisz do rozmów z innym pracodawcą i jeśli wszyscy odmówią, oferowane jest Ci doszkolenie z naszej strony, ustalamy wtedy dalszą ścieżkę dla Ciebie, jednak nie masz już zobowiązań finansowych wobec firmy, gdyż przestrzegałeś zasad nauki.
- Od 2021 roku, mamy możliwość też dołączenia Cię także do grup, które uzupełniają Twoje braki i wyjeżdżasz razem z nimi, możliwe są też kursy intensywne trwające razem ze szkoleniem medycznym 6 tygodni. Co oznacza, że tak czy inaczej wyjedziesz. Twój progres jest też monitorowany na bieżąco więc wszystkie ustalenia lub przewidywania są z Tobą ustalane na bieżąco.

Jak wygląda cały proces od momentu podpisania umowy:

1. Po przejściu rozmowy na żywo i zebraniu dokumentów następuje przyjęcie na szkolenie i jego rozpoczęcie, (prawdopodobnie razem z przedstawicielem jednego z pracodawców)
2. Sprawdziany językowe,
3. Rozmowa na żywo sprawdzająca język oraz zebranie dokumentów do autoryzacji oraz możliwe uczestnictwo delegacji z firm norweskich,
4. Dalsze sprawdziany,
5. Rozmowy rekrutacyjne z firmami,
6. Opcjonalnie – kurs intensywny i szybszy wyjazd, np. o 2 miesiące,
7. Zatwierdzenie przez firmę lub douczenie się języka i ponowna rozmowa po paru miesiącach.

Aktualnie w odróżnieniu od konkurencji, która robi to dodatkowo nasze kursy mają skuteczność około 90%.

Umowa Partnerska z OPEN EUROPE

1. Będziemy traktować się **uczciwie** i z **szacunkiem**, tak jak sami chcielibyśmy być traktowani.
2. Będziemy zabierać ze sobą **uśmiech** tak na zajęcia, jak i do pracy ;).
3. Będziemy **uważnie** czytać wiadomości od siebie i stosować się do nich, co zaoszczędzi obu stronom czas i pozwoli spędzić go na odpoczynku i przyjemnościach :).
4. Szanując swój wzajemny czas **będziemy odpisywać na wiadomości**.
5. Szanując swój wzajemny czas **będziemy odbierać telefony lub oddzwaniać**.
6. Będziemy **komunikować** się obustronnie przez cały okres trwania współpracy, dzieląc się tak dobrymi informacjami, jak i złymi, by móc na czas reagować.
7. Deklaruję się poważnie podchodzić do kontraktu, by samemu być poważnie traktowanym.
8. Deklaruję, że firma Open Europe była pierwszą firmą z którą podjęłam/ąłem kontakt w związku z ofertą pracy oraz nie mam zobowiązań w stosunku do innych firm.
9. Deklaruję się przekazywać informacje dotyczące mojego statusu u pracodawcy do 2 tygodni po zmianie.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Open Europe sp. z o.o. moich danych osobowych w celu udziału w bieżącym i przyszłym procesie rekrutacyjnym. Administratorem danych osobowych jest Open Europe sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni.
11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Open Europe sp. z o.o. moich danych osobowych z wykorzystaniem adres e-mail/sms w celu marketingowym. Administratorem danych osobowych jest Open Europe sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni.

Dziękuję, że z nami jesteś!



Przedstawiciel firmy OPEN EUROPE

PODOPIECZNY

CZYTELNY PODPIS PODOPIECZNEGO

Proszę uzupełnić dane kontaktowe
Proszę uzupełniać drukowanymi literami.
Proszę do umowy dołączyć aktualne zdjęcie dokumentowe.

Please fill out the contact.

Please replenish with capital letters.

Please attach to the agreement recent documentary photo.

Imię nazwisko/ **Name & Surname:** PEŁNE IMIĘ I NAZWISKO

Numer telefonu/ **Phone number:** NUMER TELEFONU DO KONTAKTU

Adres Email/ **E-mail address:** ADRES E-MAIL DO KONTAKTU

Adres SKYPE/ **SKYPE address:** NAZWA UŻYTKOWNIKA SKYPE – najczęściej live:.cid.....

Adres korespondencyjny/
Address for correspondence: DOKŁADNY ADRES: MIEJSCOWOŚĆ, KOD POCZTOWY, ULICA I NUMER

Zawód/ **Profession:** Np. PIEŁĘGNIARKA / PIEŁĘGNIARZ / STUDENT PIEŁĘGNIARSTWA

Skończona edukacja i w którym roku/ **Received education and in which year:**
STOPIEŃ NAUKOWY Z PIEŁĘGNIARSTWA Z DATĄ ZAKOŃCZENIA / PLANOWANEGO ZAKOŃCZENIA STUDIÓW

Czy posiadasz prawo jazdy?/ **Do you have a driving license?:**
NIE / TAK + KATEGORIA

Znane języki?/ **Known languages?:**
WYPISZ ZNANE CI JĘZYKI ORAZ STOPIEŃ ZNAJOMOŚCI JĘZYKA
Np. NIEMIECKI B1 / KOMUNIKATYWNY ORAZ ANGIELSKI C1 / BIEGŁY

Czy wcześniej była podjęta nauka Norweskiego? Jak długo?/ **Did you learn Norwegian? How long?:**
NIE / TAK + INFORMACJE O POZIOMIE I CZASIE TRWANIA KURSU (NP. POZIOM A1 NAUKA 3 MIESIĄCE)

Ile masz lat? + data ur./ **How old are you? + date of birthday:**
WPISZ ILE MASZ OBCENIE LAT + SWOJĄ DATĘ URODZENIA (DD/MM/RRRR)

Jak oceniasz swoją umiejętność komputerową (słabo, średnio, bardzo dobrze)?/
How would you rate your computer skills (low, medium, very good)?
JAK OCENIASZ TĘ UMIEJĘTNOŚĆ? RADZISZ SOBIE Z KOMPUTEREM, DRUKOWANIEM, SKANAMI, SKYPE ITD.?

Dlaczego chcesz wyjechać do Norwegii?/ **Why do you want to go to Norway?:**
OPISZ SWOJĄ MOTYWACJĘ DO WYJAZDU 😊

Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

(Podopieczny)

DATA PODPISANIA

zawarta w Gdyni w dniu [.....] roku pomiędzy

Open Europe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni (81-381), ul. Józefa Bema 29b/49, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000613309 przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy spółki 5.000,00 złotych, opłacony w całości, numer identyfikacji podatkowej NIP: 5862305728; w imieniu i na rzecz którego działa:

Karolina Bartuś – Prezes Zarządu

[zwany dalej **Administratorem**]

a

Imię i nazwisko

PEŁNE IMIĘ I NAZWISKO

Adres

DOKŁADNY ADRES: MIEJSCOWOŚĆ, KOD POCZTOWY, ULICA I NUMER BUDYNKU

PESEL

PESEL

[zwany dalej **Partnerem**]

Strony prowadzą współpracę w ten sposób, że Partner wykonuje czynności zlecenie mu przez Administratora na różnej podstawie prawnej dla realizacji których niezbędne jest podjęcie w współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych. W świetle powyższego strony ustalają niniejsze warunki postępowania z danymi osobowymi przekazywanymi drugiej stronie. Niniejsza umowa zgodna jest z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [zwanym dalej **RODO**].

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. W ramach współpracy Administrator będzie powierzał Partnerowi dane osobowe swoich klientów w celu wykonania przez niego zleconych czynności.
- 1.2. Partner zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych.
- 1.3. Partner oświadcza, że został przez Administratora przeszkolony w zakresie procedur przetwarzania, pozyskiwania i obrotu danymi osobowymi w firmie Administratora. Partner zobowiązuje się przestrzegać zasad obrotu danymi osobowymi obowiązującymi u Administratora.
- 1.4. Partner zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu w jakim została między stronami nawiązana współpraca zgodnie z podpisaną między stronami umową, lub innym zgodnym oświadczeniem woli.

2. Dane osobowe Partnera

- 2.1. Partner oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Administratora w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonywania współpracy między stronami zgodnie z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych.
- 2.2. Partnerowi przysługuje prawo wglądu, poprawiania swoich danych osobowych oraz żądania ich usunięcia w zakresie jakim jest to niezbędne dla wykonania współpracy między stronami.

3. Sposób przetwarzania danych

- 3.1. Partner jest obowiązany do przestrzegania czynności o charakterze organizacyjnym i technicznym przyjętych u Administratora w celu właściwego zabezpieczenia powierzonych danych osobowych.
- 3.2. Partner nie jest pod żadnym pozorem upoważniony do udostępnienia danych osobowych jakimkolwiek osobom trzecim.
- 3.3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Partner jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich kopii tych danych będących w jego posiadaniu.

4. Kontrola ochrony danych osobowych

- 4.1. Administrator może w każdym czasie kontrolować przestrzeganie przez Partnera obowiązków wynikających z powierzenia danych osobowych, w tym przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- 4.2. Partner zobowiązany jest do udostępniania informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków przewidzianych przepisami prawa dotyczącego ochrony danych osobowych.

5. Obowiązki informacyjne

- 5.1. Partner zobowiązany jest do pomagania Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków przewidzianych przepisami prawa dotyczącego ochrony danych osobowych, w tym wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w tych przepisach.
- 5.2. Partner zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Administratora o naruszeniach przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), przepisy Rozporządzenia 2016/679- RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz właściwe akty prawne odnoszące się do ochrony danych osobowych.
- 6.2. Spory związane z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
- 6.3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

CZYTELNY PODPIS PODOPIECZNEGO

Partner

.....
Administrator