

Regulamin serwisu www.pracamarzen.org

1. Postanowienia ogólne
2. Definicje
3. Rodzaj i zakres usług elektronicznych
4. Warunki świadczenia i zawierania umów o świadczenie usług elektronicznych
5. Warunki rozwiązania umów o świadczenie usług elektronicznych
6. Tryb postępowania reklamacyjnego
7. Własność intelektualna
8. Postanowienia końcowe

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Strona www.pracamarzen.org działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Stronę www.pracamarzen.org, zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Stronę www.pracamarzen.org, zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
4. Każdy Usługobiorca z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Usług Elektronicznych Strony www.pracamarzen.org, zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy
 1. Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.),
 2. Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U. 2014 poz. 827),
 3. Ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

2. DEFINICJE

1. **FORMULARZ KONTAKTOWY** – formularz dostępny na Stronie www.pracamarzen.org umożliwiający Usługobiorcy bezpośredni kontakt z Usługodawcą.
2. **REGULAMIN** - niniejszy regulamin Strony.
3. **USŁUGODAWCA** – **Dariusz Dziewięcki** wykonujący/a działalność gospodarczą pod firmą **Dariusz Dziewięcki Agencja Profi Act**, adres siedziby: Włodzice Wielkie 52, 59-600 Włodzice Wielkie, adres do doręczeń: Włodzice Wielkie 52, 59-600 Włodzice Wielkie, NIP: 5262712951, REGON: 142833490, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres poczty elektronicznej: agencjaprofiact@gmail.com, tel. 786865228.
4. **USŁUGOBIORCA** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną korzystająca z Usługi Elektronicznej.

5.USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Strony.

6.NEWSLETTER – Usługa Elektroniczna pozwalająca Usługobiorcy na subskrybowanie i otrzymywanie na podany przez Usługobiorcę adres e-mail bezpłatnych informacji pochodzących od Usługodawcy.

3.RODZAJ I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1.Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Strony korzystanie z Usług Elektronicznych takich jak:

1.korzystanie z Formularza Kontaktowego,

2.korzystanie z Newslettera,

2.Świadczenie Usług Elektronicznych na rzecz Usługobiorców odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.

4.WARUNKI ŚWIADCZENIA I ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1.Świadczenie Usług Elektronicznych określonych w rozdziale III pkt. 1 Regulaminu przez Usługodawcę jest nieodpłatne.

2.Okres na jaki umowa zostaje zawarta:

1.umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu wysłania wiadomości za pośrednictwem Formularza Kontaktowego zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą wysłania wiadomości albo zaprzestania jej wysyłania przez Usługobiorcę.

2.umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na korzystaniu z Newslettera zawierana jest na czas nieoznaczony.

3.Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:

1.komputer z dostępem do Internetu,

2.dostęp do poczty elektronicznej,

3.przeglądarka internetowa,

4.włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript.

4.Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania ze Strony w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.

5.Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.

6.Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

5.WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1.Wypowiedzenie umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej:

1.Wypowiedzeniu może ulec umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym (np. korzystanie z Newslettera).

2.Usługobiorca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie stosownego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: agencjaprofiact@gmail.com

3.Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym w przypadku, gdy Usługobiorca narusza Regulamin, w szczególności, gdy dostarcza treści o charakterze bezprawnym po bezskutecznym wcześniejszym

wezwanie do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Umowa w takim wypadku wygasa po upływie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu (okres wypowiedzenia).

4.Wypowiedzenie prowadzi do ustania stosunku prawnego ze skutkiem na przyszłość.

2.Ustugodawca i Uslugobiorca mogą rozwiązać umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

6.TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

1.Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Ustugodawcę:

1.Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Strony Uslugobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: agencjaprofiact@gmail.com

2.W powyższej wiadomości e-mail, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Ustugodawcę.

3.Rozpatrzenie reklamacji przez Ustugodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

4.Odpowiedź Ustugodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Uslugobiorcy podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Uslugobiorcę sposób.

7.WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1.Wszystkie treści zamieszczone na stronie internetowej pod adresem www.pracamarzen.org korzystają z ochrony prawno autorskiej i są własnością www.pracamarzen.org Uslugobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Ustugodawcy, będącą następstwem użycia jakiejkolwiek zawartości strony www.pracamarzen.org, bez zgody Ustugodawcy.

2.Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Ustugodawcy, któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość strony www.pracamarzen.org stanowi naruszenie prawa autorskiego przysługującego Ustugodawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.

8.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Umowy zawierane za pośrednictwem Strony zawierane są zgodnie z prawem polskim.

2.W przypadku niezgodności jakiejkolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.