

SEMINARIO VIRTUAL

# PLANEACIÓN Y COSTEO

# BASADO EN ACTIVIDADES

ENFOQUE DE "TIME-DRIVEN" Y LEAN ABP

VAN DER LEER  
Consultoría, Software y Capacitación  
en Mejoría del Desempeño

36 AÑOS  
MEJORANDO EL DESEMPEÑO

**MÓDULO 1** Fechas: 12 y 13 de setiembre de 2024  
Horario: 8:00 AM - 12:00 PM ambos días

1. Bienvenida y presentación de los instructores y participantes.
2. **Conceptos importantes:**
  - a. Planeación Basada en Actividades.
  - b. Costeo Basado en Actividades con "Time-Driven".
  - c. Lean Six Sigma.
  - d. Gemelo Digital de una Organización (Digital Twin of an Organization, DTO).
3. **Modelos de actividades y procesos: tradicional versus contemporáneo.**
4. **Tipos de costos, su comportamiento y asignación.**
5. **Práctica.**
6. **Planeación y Costeo Basado en Actividades (ABC) con "Time-Driven".**
  - Resultados típicos de modelos de actividades.
  - Evolución de los modelos de costeo.
  - Enfoques metodológicos y sus ventajas.
  - Análisis de actividades.
7. **Modelos conducidos por actividades.**
  - Relación con los sistemas transaccionales (ERP).
  - Ecuaciones de tiempo.
  - Análisis de capacidad de recursos.
  - Mejora y costo de actividades.
  - Actividades y costos en servicios.
  - Impacto en la calidad de procesos y servicios.
  - Actividades que no agregan valor a los servicios: enfoque Lean-Six Sigma.
8. **Práctica.**

**SEMINARIO WEB**

# **PLANEACIÓN Y COSTEO**

## **BASADO EN ACTIVIDADES**

**ENFOQUE DE "TIME-DRIVEN" Y LEAN ABP**

**VAN DER LEER**  
Consultoría, Software y Capacitación  
en Mejoría del Desempeño

**36 AÑOS**  
MEJORANDO EL DESEMPEÑO

**MÓDULO 2** Fechas: 19 y 20 de setiembre de 2024  
Horario: 8:00 AM - 12:00 PM ambos días

**9. Metodología práctica de ocho pasos para modelos por actividades (incluye ejercicios intercalados).**

- i. Conducir una evaluación estratégica para definir el alcance.
- ii. Analizar el estado actual del negocio: identificación de actividades, recursos y unidades de medida.
- iii. Elaboración del modelo gráfico del negocio.
- iv. Diseñar los diagramas de un modelo DTO.
- v. Recolectar datos relevantes para el modelo DTO.
- vi. Construir y validar el modelo DTO.
- vii. Mejorar la comprensión de los procesos/costos.
- viii. Optimizar y planificar para el futuro.

**10. Práctica o evaluación.**

**11. Análisis de Estados Financieros y de rentabilidad a partir de resultados de modelo de costos- DTO.**

**12. Presupuestos basados en actividades.**

**13. Metodología para determinación del punto de equilibrio y establecimiento de tarifas (comisiones) y precios de transferencia.**

**14. Obstáculos para la adopción.**

**15. Trampas comunes.**

**16. Cierre del seminario.**