

REGULAMIN KONFERENCJI

„NA SZLAKU FARMACJI SZPITALNEJ”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i przebiegu konferencji „Na szlaku farmacji szpitalnej” (dalej jako: „**Konferencja**”) oraz prawa i obowiązki jej uczestników (dalej jako: „**Regulamin**”). Zgłoszenie chęci udziału w Konferencji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
2. Organizatorem Konferencji są:
 - a. Urtica sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Krzemieniecka 120 (54-613 Wrocław), KRS: 0000113253, NIP: 8942556799 (dalej jako: „**Organizator**”);
 - b. Wielkopolska Okręgowa Izba Aptekarska w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Macieja Palacza 87, NIP: 7781172833 (dalej jako: „**Organizator Merytoryczny**”)
 - c. Czasopismo „Farmakoekonomika szpitalna” zarejestrowane pod numerem Rej. Pr 2661, (dalej jako: „**Partner naukowy**”).
3. Konferencja odbędzie się w dniach **23-24 października 2026 r. w Zielonej Górze w Hotelu Grape Town (Al. Wojska Polskiego 79, 65-762 Zielona Góra).**
4. Uczestnikami Konferencji mogą być farmaceuci oraz inne osoby, które w ramach wykonywanego zawodu uprawnione są do przepisywania, nabywania, dostarczania, zalecania lub podawania produktów leczniczych, osoby prowadzące obrót produktami leczniczymi, a także inne osoby związane zawodowo z tematyką Konferencji oraz przedstawiciele partnerów (dalej jako: „**Uczestnicy**”). Regulamin stosuje się odpowiednio do prelegentów, partnerów oraz wystawców zaangażowanych w organizację oraz obecnych na Konferencji.
5. Za udział w Konferencji Uczestnik otrzyma certyfikat uczestnictwa w Konferencji oraz punkty edukacyjne, zgodnie z § 3 niniejszego Regulaminu.

§ 2. Rejestracja uczestnictwa w Konferencji oraz opłaty

1. Konferencja składa się z części merytorycznej i pozamerytorycznej. Część pozamerytoryczna finansowana jest częściowo z opłaty uczestników oraz częściowo przez sponsora Konferencji – Pharmedlink sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Kinga C. Gillette 1, KRS: 0000038412, NIP: 9471811553. Część pozamerytoryczna nie jest finansowana ze środków firm innowacyjnych zrzeszonych w INFARMIE.
2. W celu wzięcia udziału w Konferencji Uczestnik ma obowiązek dokonać zgłoszenia uczestnictwa.
3. Zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji następuje w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej: <https://konferencja-naukowa-urtica-zielona-gora.grwebsite.pl/>. Warunkiem rejestracji jest przekazanie przez Uczestnika następujących danych m.in.: imię i nazwisko, numer Prawa Wykonywania Zawodu, miejsce pracy, adres e-mail, telefon. Jednocześnie przystąpienie do rejestracji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz akceptacją Polityki prywatności i plików cookies.
4. W kwestiach związanych z uczestnictwem w Konferencji Organizator kontaktuje się z Uczestnikiem drogą elektroniczną na adres e-mail podany w treści zgłoszenia. Podanie adresu e-mail w treści zgłoszenia jest obligatoryjne i warunkuje skuteczność złożonego zgłoszenia.
5. Osoba dokonująca zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury zgłoszenia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika podczas rejestracji uczestnictwa w Konferencji.
6. Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego Organizator poinformuje Uczestnika o przyjęciu zgłoszenia na adres e-mail Uczestnika wskazany w zgłoszeniu.
7. Ilość zarejestrowanych Uczestników jest ograniczona do 60 osób. O udziale w Konferencji decyduje kolejność zgłoszeń. Po przekroczeniu ww. limitu osób stworzona zostanie lista rezerwowa Uczestników, którzy mogą wziąć udział w Konferencji w przypadku zwolnienia się

miejsc. W przypadku zwolnienia miejsca Organizator poinformuje uczestnika z listy rezerwowej o zwolnieniu miejsca i kwalifikacji do udziału w Konferencji.

8. Rejestracja rozpocznie się w dniu 1.09.2026 r. i będzie trwała do dnia 20.10.2026 r. lub do wyczerpania miejsc - w zależności o tego, które wydarzenie nastąpi wcześniej. Organizator ma prawo do zwiększenia limitu osób lub wydłużenia terminu rejestracji.
9. Chcąc wziąć udział w części pozamerytorycznej, Uczestnik wyraża zgodę w formularzu rejestracyjnym w formie elektronicznej dostępnym na stronie internetowej: <https://konferencja-naukowa-urtica-zielona-gora.grwebsite.pl/> i dokonuje uiszczenia opłaty za udział w części pozamerytorycznej Konferencji. Udział w części pozamerytorycznej jest dobrowolny.
10. Opłata obejmuje wstęp oraz udział w wydarzeniu „Wieczór networkingowy z oprawą muzyczną”.
11. Opłata za udział w części pozamerytorycznej Konferencji wynosi 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych). Opłatę należy uiszczyć na konto bankowe Organizatora nr: 89 1090 2398 0000 0001 1482 2506 (w tytule przelewu należy wskazać imię i nazwisko uczestnika oraz wpisać „Zielona Góra 2026”). W przypadku chęci otrzymania faktury uczestnik powinien skontaktować się z Koordynatorem regionalnym. Faktura zostanie wystawiona na wskazany adres e-mail do 15 dnia kolejnego miesiąca po organizacji Konferencji. Opłata za udział w części pozamerytorycznej Konferencji jest bezzwrotna.
12. Obowiązek uiszczenia opłaty za udział w części pozamerytorycznej Konferencji nie dotyczy prelegentów, partnerów oraz wystawców.

§ 3. Kwestie organizacyjne oraz prawa i obowiązki Organizatora i Uczestników

1. Konferencja stanowi wydarzenie o charakterze naukowo-szkoleniowym organizowane w ramach prowadzonej przez Organizatora oraz Organizatora Merytorycznego działalności gospodarczej.
2. Aktualne, szczegółowe informacje o Konferencji oraz dokładny program Konferencji dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <https://konferencja-naukowa-urtica-zielona-gora.grwebsite.pl/>.
Z Organizatorem można również się skontaktować telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dane kontaktowe Osób wyznaczonych przez Organizatora do kontaktu z Uczestnikami znajdują się na ww. stronie internetowej Konferencji.
3. Przedmiotem świadczenia ze strony Organizatora jest umożliwienie zarejestrowanym Uczestnikom udziału w Konferencji, tj. zapewnienie uczestnictwa w sesjach merytorycznych Konferencji, zapewnienie warunków do prawidłowego udziału w Konferencji (kadra, pomieszczenia, sprzęt), zapewnienie noclegu i poczęstunku, a w razie zgłoszenia chęci udziału i uiszczenia opłaty za udział w części pozamerytorycznej – zapewnienie uczestnictwa w tej części.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
5. Do wstępu na miejsce Konferencji upoważnia identyfikator, który wydawany jest Uczestnikom przy wejściu na miejsce Konferencji przez pracowników Organizatora.
6. W trakcie udziału w Konferencji Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) stosowania się do poleceń porządkowych personelu Organizatora i/lub hotelu,
 - b) niezakłócania przebiegu Konferencji oraz udziału w Konferencji innym Uczestnikom,
 - c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu, w którym organizowana jest Konferencja oraz stosowania się w tym zakresie do poleceń wydawanych przez personel Organizatora, personel hotelu i/lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo i porządek,
 - d) stosowania się do zakazów: uczestnictwa w Konferencji pod wpływem środków lub leków odurzających, wnoszenia i spożywania alkoholu w miejscu wykładów, palenia tytoniu w innych miejscach, aniżeli miejsca do tego przeznaczone.
7. Uczestnik, który narusza obowiązki wymienione w ust. 6 powyżej lub który swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu innych ludzi albo ich mieniu, na polecenie personelu Organizatora obowiązany będzie niezwłocznie opuścić miejsce Konferencji. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez siebie szkody.
8. Za udział w Konferencji Uczestnik może uzyskać 10 punktów twardych i 10 punktów miękkich edukacyjnych.
9. Uczestnikom zostaną wydane certyfikaty uczestnictwa stanowiące poświadczenia otrzymania punktów edukacyjnych związanych z faktem uczestnictwa w Konferencji, nadawanych na podstawie odrębnych przepisów, po zakończonym udziale w Konferencji oraz teście wiedzy.

§ 4. Rezygnacja z udziału w Konferencji

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Konferencji.
2. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Konferencji powinna zostać przesłana na adres e-mail Organizatora, wskazany w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 5. Odwołanie lub zmiana terminu Konferencji

1. Organizator jest uprawniony do odwołania Konferencji, jeżeli jej przeprowadzenie w umówionym zakresie bądź terminie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione z przyczyn niezależnych od Organizatora. W sytuacji zaistnienia przeszkód o charakterze przejściowym Organizator może postanowić o zmianie terminu Konferencji.
2. W przypadku odwołania/zmiany terminu Konferencji Organizator poinformuje o tym niezwłocznie Uczestników za pośrednictwem strony internetowej Konferencji, a także indywidualnie w drodze wiadomości e-mail. Organizator nie odpowiada za niemożność powiadomienia Uczestnika w przypadku wystąpienia błędu w podanym przez Uczestnika adresie e-mail lub w przypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie Uczestnika.
3. Uczestnik może nie zgodzić się na udział w Konferencji w nowym terminie. Oświadczenie w tym zakresie Uczestnik powinien przesłać wiadomością e-mail na adres Organizatora wskazany w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu najpóźniej na 7 dni przed nową datą Konferencji. Brak przesłania przez Uczestnika ww. oświadczenia będzie równoznaczny z wyrażeniem woli udziału w Konferencji w nowym zmienionym terminie.
4. W przypadku odwołania Konferencji lub skutecznego złożenia przez Uczestnika oświadczenia z ust. 3 powyżej Organizator niezwłocznie zwróci opłaty wpłacone przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.
5. W przypadku wystąpienia zdarzeń niezawinionych przez Organizatora, które wymuszają konieczność wprowadzenia zmian w programie Konferencji w zakresie niezmiennym istotnych warunków świadczenia usługi przez Organizatora (np. polegających na nieobecności prelegenta), Organizator niezwłocznie wprowadzi odpowiednie zmiany w programie Konferencji, umożliwiające zachowanie możliwie adekwatnego poziomu świadczeń.

§ 6. Materiały konferencyjne

1. Podczas Konferencji Uczestnikom mogą zostać udostępnione materiały dydaktyczne. Organizator może przesłać Uczestnikom treść ww. materiałów dydaktycznych drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Przy czym niniejszy zapis nie tworzy żadnych roszczeń po stronie Uczestników.
2. Wszystkie materiały dydaktyczne przekazane Uczestnikowi w związku z Konferencją stanowią utwory w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przekazanie Uczestnikowi ww. materiałów w żadnym wypadku nie oznacza przeniesienia na niego praw autorskich ani udzielenia do nich licencji. Materiały te przeznaczone są wyłącznie do osobistego użytku Uczestnika.
3. Zabronione jest zwielokrotnianie materiałów dydaktycznych, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczenie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Nagrywanie bądź inne utrwalanie przebiegu Konferencji oraz treści wykładów wygłaszanych w ramach Konferencji na jakiegokolwiek urządzenie rejestrujące dźwięk lub obraz jest zakazane (z wyjątkiem sytuacji, gdy Uczestnik otrzymał zgodę od Organizatora i prelegenta).
5. Prelegenci biorący udział w Konferencji potwierdzają, że posiadają pełne prawa autorskie do materiałów (wykładu/prezentacji), które przedstawią na Konferencji, a także wyrażają zgodę na ich nieodpłatne i bezterminowe wykorzystanie oraz rozpowszechnianie przez Organizatora do Uczestników. Zgoda obejmuje publikację materiałów w materiałach pokonferencyjnych (np. publikacjach elektronicznych) oraz w innych kanałach informacyjnych związanych z wydarzeniem, w tym w celach edukacyjnych.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu znajdują odpowiednie zastosowanie do materiałów reklamowych udostępnianych podczas Konferencji Uczestnikom przez partnerów. Partnerzy

ponoszą pełną odpowiedzialność za to, że udostępniane przez nich materiały reklamowe spełniają wymogi wynikające z Prawa farmaceutycznego, w tym związane z reklamą produktów leczniczych

§ 7. Zgoda na publikację wizerunku

1. Organizator informuje, że przebieg Konferencji może zostać utrwalony przez osoby uprawnione w formie fotograficznej lub w formie nagrania wideo. Materiały te mogą zostać wykorzystane przez Organizatora w celach dokumentacyjnych, informacyjnych, promocyjnych, w tym również w celu promocji własnej działalności, a także dla celów archiwalnych.
2. Rejestracja na Konferencję jest równoznaczna z wyrażeniem przez Uczestnika (w tym również prelegenta, partnera oraz wystawcę) zgody na utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie jego wizerunku, a także na publikację zdjęć oraz nagrań wideo z Konferencji. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie. Ponadto zgoda jest udzielana nieodpłatnie.
3. Ww. zgoda na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku obejmuje m.in.:
 - a) utrwalanie wizerunku dowolną techniką, w tym cyfrową, fotograficzną, na każdym nośniku;
 - b) rozpowszechnianie i publikację wizerunku na stronie internetowej Organizatora oraz w mediach społecznościowych (w szczególności takich jak: Facebook, YouTube, LinkedIn);
 - c) rozpowszechnianie i publikację wizerunku w materiałach drukowanych i cyfrowych, plakatach, prezentacjach, broszurach, ulotkach, biuletynach informacyjnych i innych publikacjach;
 - d) rozpowszechnianie i publikację wizerunku w relacjach prasowych i medialnych, a także w transmisjach na żywo;
 - e) wykorzystanie, obróbkę, przeróbkę, łączenie i zwielokrotnianie zdjęć i filmów w formie cyfrowej i analogowej za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności prasy i Internetu;
 - f) wprowadzenie do obrotu, użyczenie, publiczne wykonanie, wstawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, publiczne udostępnianie, archiwizację.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.; dalej jako: „**RODO**”) informujemy, że administratorem danych osobowych Uczestników (w tym prelegentów, partnerów oraz wystawców) jest Organizator. Klauzula informacyjna RODO Organizatora dostępna jest pod adresem: <https://www.urtica.pl/polityka-prywatnosci.html>.
2. W strukturach administratora powołany został Inspektor Ochrony Danych - dane do kontaktu: r. pr. Maciej Skory, Rynek 7, 50-106 Wrocław, e-mail: iod.urtica@iurico.pl, nr tel.: +48 71 344 56 59.
3. Dane osobowe, które podlegają przetwarzaniu w związku z uczestnictwem w Konferencji to: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, numer PWZ, numer NIP, adres zamieszkania/siedziby, miejsce pracy.
4. Dane osobowe Uczestników przetwarzane będą na podstawie i w następujących celach:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO – celem realizacji umowy udziału w Konferencji oraz podjęcia czynności przed zawarciem umowy, w tym w celu rejestracji, przeprowadzenia Konferencji, kontaktu z Uczestnikami, wystawienia i wydania certyfikatów; dane osobowe będą przetwarzane w tym celu do zakończenia Konferencji, a następnie przez okres niezbędny do dochodzenia i obrony ewentualnych roszczeń;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – celem wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w tym celem sporządzenia, rozliczenia i prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej; dane osobowe będą przetwarzane w tym celu do czasu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celach związanych z dochodzeniem i obroną przed roszczeniami - dane osobowe będą przetwarzane w tym celu przez okres niezbędny do dochodzenia i obrony ewentualnych roszczeń;

- d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – celem utrwalania i publikacji wizerunku Uczestników zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu, na podstawie dobrowolnej zgody Uczestnika - dane osobowe będą przetwarzane w tym celu do momentu wycofania ww. zgody;
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora (m.in. dostawcom usług IT, podmiotom świadczącym usługi: prawne, księgowe itp.) – przy czym takie podmioty przetwarzać będą dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie z polecenia administratora. Odbiorcami wizerunku Uczestników będzie także bliżej nieokreślony krąg osób, które odwiedzą strony www z opublikowanym wizerunkiem.
 6. Uczestnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 7. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, Uczestnik ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
 8. Uczestnikowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w Konferencji.
 10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 11. Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa stanowią inaczej.
3. Konferencja ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 616).
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej: <https://konferencja-naukowa-urtica-zielona-gora.grwebsite.pl/>.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie, w szczególności z powodu zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa i konieczności dostosowania Regulaminu do tej zmiany, bądź zmiany programu Konferencji. Zmiana Regulaminu wejdzie w życie z chwilą jego publikacji na stronie internetowej Konferencji.