FICHA DEL CURSO NUEVO

indespre

H500 *Gestión técnica de una planta de hormigón preparado*

Para formar a los operarios/encargados de una planta de hormigón preparado en todos los aspectos técnicos de la gestión de una planta.

Formar a los actuales encargados/operarios de una planta de hormigón preparado es muy complejo porque tiene que atender simultáneamente a funciones comerciales, logísticas, de producción y de mantenimiento.

Los encargados/operarios suelen aprender a desempeñar sus funciones por medio de la experiencia lo que es un proceso lento y propenso a errores. Este curso pretende acortar, no sustituir, ese aprendizaje, aportando los conocimientos teóricos y la experiencia acumulada de unos grandes expertos en estas actividades.

Formar a los actuales encargados y operarios de planta y a los que lo van a ser en el futuro es la mejor garantía de que la empresa siempre cuente con un equipo de profesionales capaces de hacerse cargo de este crítico puesto de trabajo.

Este curso es el primero de una serie de dos, desarrollados por ANEFHOP e INDESPRE. El primero, este, está dedicado a los aspectos técnicos. El segundo H550, se centrará en los aspectos más empresariales y de gestión y está en fase de desarrollo.

Destinatarios

Encargados y operarios de plantas de hormigón preparado para que puedan completar su formación adquirida por la experiencia.

Trabajadores de las empresas de hormigón preparado que vayan a asumir funciones de encargado de planta.
Personal de nueva incorporación que vaya a ocupar o pueda ocupar en el futuro puesto de encargado de una planta.

En general, personal de la industria de hormigón preparado que necesite conocer en profundidad la actividad central de las empresas.

Objetivos

- Formar a los trabajadores en aspectos técnicos para que puedan asumir las funciones propias de un encargado de planta de hormigón preparado.
- Conocer los componentes físicos y los flujos de materiales en una planta de hormigón preparado.
- Conocer los procedimientos adecuados para llevar a cabo el mantenimiento de una planta de hormigón preparado.

Modalidad

- [x] Online
- [ ] Presencial
- [ ] Mixta

Garantía de Calidad

- ✓ Profesores expertos
- ✓ Contenidos actualizados
- ✓ Especializado en tu sector
- ✓ Garantía de Bonificación*

* Solo para cursos bonificados. Mas información www.indespre.com/bonificaciones

Tfno: 91 519 63 64 indespre@indespre.com www.indespre.com

- Conocer la teoría del hormigón necesaria para gestionar una planta de hormigón preparado.
- Conocer la normativa técnica que afecta al suministro de hormigón.
- Conocer las operaciones de producción, transporte y entrega del hormigón, con especial atención a evitar incidencias.
- Conocer los riesgos laborales que se presentan en una planta y el modo de prevenirlos.
- Conocer los aspectos medioambientales que influyen en la gestión de una planta de hormigón preparado.

Contenido

UD 1.- Descripción de los elementos de una planta de hormigón preparado y su funcionamiento

1.1 Descripción de los elementos de una planta de hormigón preparado y su funcionamiento
1.2 Elementos de una planta de hormigón

UD 2.- Teoría del hormigón aplicable al hormigón preparado

2.1 Introducción
2.2 Propiedades tecnológicas de los materiales componentes
2.3 Caracterización de los áridos previa a la fabricación
2.4 Tipificación de hormigones convencionales
2.5 Diseño de mezclas de hormigón
2.6 Recomendaciones en la fabricación de hormigones especiales

UD 3.-Normativa que afecta al hormigón preparado

3.1 Introducción
3.2 Instrucción técnica ITCPH-19
3.3 Código Estructural

UD 4 El abastecimiento de materias primas, producción, transporte y entrega del hormigón

4.1 Instalaciones de fabricación del hormigón. Aspectos básicos.
4.2 Recepción y almacenamiento de materias primas
4.3 Carga del hormigón en planta
4.4 Amasado del hormigón
4.5 Transporte del hormigón
4.6 Entrega y descarga del hormigón

UD 5.- La PRL en una planta de hormigón preparado

5.1 Introducción
5.2 Gestión de la prevención
5.3Requisitos de seguridad de los equipos de trabajo
5.4 Reglamentos específicos
5.5 Equipos de protección individual
5.6 Camiones hormigonera
5.7 Mejoras en el transporte y en la circulación de la planta
5.8 Medidas de Prevención Específicas frente a una pandemia de tipo

vírica (SARS-CoV-2) u otro agente vírico contagioso
5.9 Conclusiones
5.10 Referencias, Marco Normativo y Bibliografía
5.11 Anexos

UD 6.-El mantenimiento de una planta de hormigón
6.1 Introducción
6.2 Mantenimiento preventivo
6.3 Calibraciones, comprobaciones e inspecciones
6.4 Mantenimiento del camión hormigonera
6.5 Reparaciones

UD 7.-La Gestión medioambiental en una planta de hormigón.
7.1 Condicionantes previos de la instalación
7.2 Estado general de limpieza de la instalación
7.3 Delimitación de la instalación
7.4 Estado del suelo
7.5 Organización de la instalación
7.6 Protección contra la generación de polvo
7.7 Existencia de un sistema de gestión de residuos
7.8 Sistema de tratamiento y valorización de hormigón sobrante
7.9 Producción de residuos durante el transporte
7.10 Tratamiento y valorización de aguas sobrantes. Vertidos incontrolados
7.11 Protección contra el ruido y las vibraciones
7.12 Criterios de eficiencia energética.

Hoja de inscripción

12/01/2023

Datos de la empresa donde trabaja actualmente			
*RAZÓN SOCIAL:			*CIF:
Datos del centro de trabajo donde está dado de alta			
CUENTA DE COTIZACIÓN ASOCIADA AL CENTRO DE TRABAJO(1):			
*DOMICILIO:			*CÓDIGO POSTAL:
*POBLACIÓN:	*PROVINCIA:	*TELÉFONO:	FAX:
Datos particulares del alumno			
*NOMBRE:	*APELLIDOS:	*TELEFONO PARTICULAR	
*E-MAIL DEL ALUMNO:		F. NACIMIENTO: / /	SEXO: mujer ☐ varón ☐
*NIF:	Nº SEGURIDAD SOCIAL(2):	Discapacitado ☐ régimen general ☐ autónomo ☐	
PUESTO DE TRABAJO:		CATEGORÍA PROFESIONAL(3) :	ÁREA FUNCIONAL(4) :
GRUPO DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL(5):		COSTE MEDIO HORA TRABAJADOR(6):	
ESTUDIOS: sin estudios ☐ Estudios primarios ☐ graduado escolar ☐ ESO ☐ FPI ☐ FPII ☐ BUP/COU/bachiller ☐ Diplomatura ☐ Licenciatura ☐			

(1) Cuenta de Cotización Asociada al Centro de Trabajo: nº de cuenta de cotización a la Seguridad Social de la empresa donde el trabajador esta dado de alta.
(2) Nº Seguridad Social: número de afiliación a la Seguridad Social del trabajador. Tiene 12 dígitos.
(3) **DI** directivos, **MI** mandos intermedios, TE técnicos, **TC** trabajadores CON certificación acreditada, **NC** trabajadores SIN certificación acreditada (Grupo de cotización: 6, 7, 9 ó 10).
(4) **DI** dirección, **AD** administración, **CO** comercial, **MN** mantenimiento, **PR** producción.
(5) Grupo de cotización que aparece en la nómina (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 u 11).
(6) Coste anual de la empresa por este trabajador (coste bruto + seguridad social) / nº horas trabajadas en el año.

Si usted no está interesado en bonificarse por los cursos solicitados, cumplimente solamente los campos marcados con *. Para que les gestionemos la bonificación es necesario que cumplimenten todos los campos

CURSO			P.V.P.
Hormigón y Construcción			
☐ H500	Gestión técnica de una planta de hormigón preparado	NUEVO	525

- Esta Hoja de Inscripción es una oferta
- IVA no incluido
- Oferta válida durante 30 días naturales a contar desde la fecha de emisión.
- Pago al contado a la recepción de factura
- Para cursos en empresa, solicitar presupuesto-

Marque con una X el curso en el que está interesado y envíela por mail firmada en prueba de aceptación

En cumplimiento de lo establecido por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD) de aplicación obligatoria a partir del 25 de Mayo de 2018, le comunicamos que los datos personales contenidos en esta comunicación han sido recogidos de los contactos mantenidos por Ud. con personal de INDESPRE, S.L. o de fuentes accesibles al público. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal.

Asimismo le comunicamos que puede ejercer, en todo momento, los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal así como del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición a INDESPRE, S.L. en nuestras oficinas de Avenida del Comandante Franco 3 28016 Madrid o enviando correo electrónico a indespre@indespre.com

VALOR AÑADIDO CON indespre

EXPERIENCIA

Actividad formativa desde 1996. Más de 4.000 alumnos al año.

ESPECIALIZACIÓN

Estamos especializados en la formación que necesitan las empresas que trabajan en tu sector. Consúltanos para más cursos especiales

RESPONSABILIDAD

INDESPRE ofrece un asesoramiento especializado y se responsabiliza de que las empresas obtengan su bonificación. Si fallamos en nuestras gestiones, devolvemos el dinero.

Antes del curso

- **Te asesoramos** sobre el curso a tomar y cómo bonificarlo
- **Verificamos** que dispongas de crédito suficiente
- Para cursos en empresa, el profesor os contactará de antemano para personalizar la formación

Durante el curso

- **Organización:** Realizamos todas las comunicaciones ante Fundae (Antigua fundación tripartita) para que os podáis bonificar.
- **Campus Online:** Los alumnos tendrán acceso a un campus virtual donde podrán acceder a sus cursos y descargar los materiales didácticos.
- **Tutorías:** Los alumnos dispondrán de un tutor online que responderá todas sus dudas con la mayor celeridad posible.

Atención post-curso

- **Certificación:** Cada alumno que complete el curso recibirá un certificado (diploma) de aprovechamiento.
- **Información para la empresa:** Se entregará un informe detallado sobre el desarrollo del curso, con especificación de los alumnos que lo han realizado.
- **Atención a los alumnos:** Después de la realización del curso los alumnos podrán consultar cualquier duda que les haya surgido con posterioridad y el servicio de tutorías de Indespre se la resolverá sin coste alguno.

Servicio de Bonificación | Nos encargamos de que su curso no le cueste nada*

*Consulte los requisitos para poderse bonificar en www.indespre.com/bonificaciones

Nuestro compromiso: Asumimos la responsabilidad.

Indespre asume la responsabilidad de que pueda bonificarse, siempre y cuando tengan crédito suficiente. Si esto no fuera posible por cualquier causa imputable a nosotros, les devolveremos el importe de dicha bonificación, aunque evidentemente sin renunciar a nuestro derecho de presentar la oportuna reclamación ante la administración.

Le asesoraremos, siempre que nos lo pidan, en el modo de cumplir sus obligaciones legales para poder bonificarse.

Indespre se hace responsable siempre que los datos que nos faciliten para la bonificación sean correctos y se cumplan los requisitos descritos en la normativa legal y aun en los casos en que no sea así, trataremos de defenderles ante la administración.

Aviso para autónomos - La normativa específica que **los trabajadores autónomos no pueden bonificarse de estos cursos.**

No obstante pueden realizar los cursos igualmente, abonando su importe.

Información de la RLT (Representación Legal de Trabajadores).

Para que el coste de un curso sea bonificable, la empresa deberá informar a la Representación Legal de Trabajadores (Representación Sindical) de la intención de realizar dicho curso. Es indispensable que se informe con la antelación que establece la normativa vigente. Si necesita ayuda o desea ampliar información, consúltenos, estaremos encantados de atenderle.

INDESPRE está acreditado e incrita para impartir formación en todo el territorio español por el SEPE y la Comunidad de Madrid en modalidades presencial y teleformación

Censo CAM 27700 - SEPE 28/001164A - SEPE teleformacion 80/00000013

AENOR Empresa Registrada UNE-EN ISO 9001 ER-0874/2011

Tfno:91.519.63.64 - indespre@indespre.com - www.indespre.com