

Wytyczne do zgłoszenia pracy do MP Impact Awards

Jak zgłosić pracę do MP Impact Awards

Zgłoszenia pracy do MP Impact Awards dokonać należy za pomocą formularza zgłoszeniowego online, do którego link znajduje się na stronie konkursowej MP Impact Awards.

Przed wypełnieniem formularza, należy przygotować następujące pliki:

1. Opis kampanii, inicjatywy lub projektu w postaci prezentacji PowerPoint (**draft prezentacji do pobrania ze strony konkursowej**).
2. Nieobligatoryjnie fotorelację, grafiki (maksymalnie 20), które można zamieścić w prezentacji PowerPoint na dziesięciu slajdach.
3. Nieobligatoryjnie film lub wideo prezentację (długość filmu do 3 min. formaty: mp4, avi, mpg, mov), które mogą być dołączone do zgłoszenia jako materiał dodatkowy. Link do pobrania filmu z serwera musi być aktywny do 20 grudnia.
4. Do zgłoszenia można także dołączyć materiały nieobligatoryjne jak: wykresy, materiały graficzne obrazujące elementy wykorzystane w projekcie, referencje itp. Materiałami dodatkowymi nie mogą być dłuższe wersje filmów oraz większe zbiory zdjęć, niż te zawarte w prezentacji PowerPoint.

Ad. 1 OPIS PROJEKTU – PREZENTACJA MERYTORYCZNA

- prosimy, aby tytuł projektu nie przekraczał liczby 50 znaków (ze spacjami licząc). Tytuł projektu w prezentacji powinien być taki sam jak ten, który zostanie wpisany w formularzu rejestracyjnym MP Impact Awards w polu Nazwa projektu.
- nazwa pliku, w którym znajduje się prezentacja, powinna zostać zapisana wg następującego schematu: nazwa_projektu_prezentacja. Przykład:
Nazwa projektu (Tytuł): Promocja Polski na targach XYZ
Nazwa pliku z prezentacją: promocja_polski_na_targach_xyz (nie: mp_impact _promocja_polski_na_targach_xyz).
- prosimy o stosowanie się do wszystkich wytycznych, opisanych na slajdzie „Zasady prezentacji” w szczególności o niezmiennianie wielkości czcionki, interlinii oraz wysokości szerokości pola tekstowego na slajdach
- wypunktowanie treści ułatwia jej przyswojenie i pomaga jurorom w procesie oceniania prac
- prosimy o niestosowanie efektów, animacji, przejść itp.
- po przygotowaniu pliku prosimy o usunięcie z prezentacji slajdu z wytycznymi

Ad. 2 FOTORELACJA (ELEMENTY GRAFICZNE) – CZĘŚĆ PREZENTACJI MERYTORYCZNEJ

- prosimy o stosowanie się do wytycznych, co do liczby slajdów
- ewentualne podpisy prosimy zamieszczać w formie równoważników zdań

Ad. 3 FILM

- bardzo prosimy o przygotowanie filmów 16:9 HD lub Full HD
 - preferowany format – mp4, inne możliwe formaty to: avi, mpg, mov
 - maksymalna długość filmu to 3 minuty
 - nazwa pliku video powinna zostać zapisana wg następującego schematu: nazwa_projektu_film.
 - prosimy o wgranie do formularza zgłoszeniowego linku do pobrania filmu.
- Link do pobrania filmu z serwera musi być aktywny do 20 grudnia.

Ad. 4 MATERIAŁY DODATKOWE

- materiałami dodatkowymi nie mogą być: dłuższe wersje filmów, ani większe zbiory zdjęć lub grafik, będących rozszerzoną wersją fotorelacji zawartej w prezentacji.
- prosimy o wgranie do formularza zgłoszeniowego linku do pobrania plików skompresowanych w archiwum zip lub rar.

Link do pobrania materiałów dodatkowych z serwera musi być aktywny do 20 grudnia

WAŻNE INFORMACJE DLA UCZESTNIKÓW

- Łączna waga wszystkich wgrywanych materiałów nie może przekroczyć 10MB (nie dotyczy filmu i materiałów dodatkowych, które są dołączane do zgłoszenia w postaci linku).
- Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie błędy w prezentacjach przygotowanych przez Uczestników.
- Przygotowanie przez Uczestnika zgłoszenia konkursowego niezgodnie z niniejszymi wytycznymi oraz zasadami wymienionymi na slajdzie wprowadzającym w drafcie prezentacji tekstowej, może stanowić podstawę do poproszenia Uczestnika o ponowne przesłanie poprawionych elementów zgłoszenia, zgodnie z Regulaminu konkursu.

Wszelkie pytania prosimy kierować pod adres: konkurs@meetingplanner.pl lub dzwoniąc pod nr: 503 935 882